

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ имени П.Ф. ЛЕСГАФТА,
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации

49.06.01 Физическая культура и спорт

Направленность (профиль) - Теория и методика физического воспитания,
спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры -
психологические науки

**Квалификация выпускника:
Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

форма обучения:
очная, заочная

(фамилия, имя, отчество)

Санкт-Петербург
20_____

Составитель к.п.н., доцент О.Н. Титорова, доцент Е.Е.Хвацкая

© Факультет учебно-профессиональных практик
«НГУ им. П.Ф. Лесгафта», 2015

Кафедра (база практики) _____
(наименование)

(адрес)

Руководитель _____
(Ф.И.О., научная степень, звание, должность)

Сроки прохождения педагогической практики

Начало: _____ Окончание: _____

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ *

Дни недели	Место проведения	Время проведения	Возможные изменения
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Прим: * - расписание занятий может меняться в течение практики, следовательно, должны быть представлены все варианты

В дневнике практики должны быть отражены результаты текущей работы, анализ выполненных заданий, а именно:

1. Индивидуальный план практиканта и его реализация;
2. Анализ деятельности преподавателя высшей школы;
3. Протокол одного наблюдения за деятельностью доцента/профессора на лекции/занятии;
4. Конспект зачетного занятия и распечатку его мультимедийного сопровождения;
5. Самоанализ зачетного занятия;
6. Характеристика одной учебной группы;
7. Методическое обеспечение психологической дисциплины в соответствии с требованиями;
8. Отчет по педагогической практике;
9. Отзыв руководителя практики.

В Приложении должно быть представлено:

- 3 протокола наблюдения по форме взаимопосещения занятий;
- Конспекты занятий с визой руководителя практики (9 – при очной форме обучения, 5 – при заочной форме обучения);
- самоанализ их проведения;
- распечатки мультимедийного сопровождения 3 –х занятий.

Согласовано

Согласовано

(ФИО руководителя практики от профильной организации)
М.П.(ФИО руководителя практики от
Университета)

СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА (ФИО, НАПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ))

1. 1. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для очной формы обучения

Педагогическая практика проводится по **очной** форме обучения **рассредоточено** в 3 семестре (12 недель 1 раз в неделю) Общая трудоемкость – 108 часов, 3 зачетные единицы.

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Трудоемкость (по неделям)												Формы текущего контроля	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1*	Знакомство с содержанием деятельности преподавателя высшей школы	4													Дневник практиканта
2	Планирование мероприятий педагогической практики по	5													Дневник практиканта Индивидуальный план
3	Подготовка к проведению учебных занятий, включая по возможности в учебные материалы данные собственных исследований		4	4	4	4	4	4	4	4	2	2		Дневник практиканта Протоколы наблюдений лекционных занятий по дисциплине (ам) Конспекты занятий Мультимедийное сопровождение занятий	
4	Проведение учебных занятий с последующим их самоанализом		5	5	5	5	5	5	5	5	4	4		Дневник практиканта Характеристика учебной группы	
5	Разработка методического обеспечения дисциплины										3	3	4	Методическое обеспечение дисциплины	
6	Подготовка отчетной документации по педагогической практике												5	Дневник практиканта	

Итого: по неделям** всего	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
	108											

Прим: * - последовательность видов деятельности на практике может меняться;

** - данное распределение часов по неделям педагогической практики является ориентировочным и может меняться с учетом учебного графика прохождения дисциплин или иных объективных обстоятельств.

для заочной формы обучения

Педагогическая практика проводится и по **заочной** форме **концентрировано** в 6 семестре (2 недели по 54 часа). Общая трудоемкость – 108 часов, 3 зачетные единицы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (по неделям)		Формы текущего контроля
		1	2	
1*	Знакомство с содержанием деятельности преподавателя высшей школы	4		Дневник практиканта
2	Планирование мероприятий по педагогической практики	5		Дневник практиканта Индивидуальный план
3	Подготовка к проведению учебных занятий, включая по возможности в учебные материалы данные собственных исследований	16	20	Дневник практиканта Протоколы наблюдений лекционных занятий по дисциплине (ам) Конспекты занятий Мультимедийное сопровождение занятий
4	Проведение учебных занятий с последующим их самоанализом	24	24	Дневник практиканта Психологическая характеристика учебной группы
5	Разработка методического обеспечения дисциплины	5	5	Методическое обеспечение дисциплины
6	Подготовка отчетной документации по педагогической практике		5	Дневник практиканта
	Итого: по неделям	54	54	
		108		

Прим: * - последовательность видов деятельности на практике может меняться;

** - данное распределение часов по неделям педагогической практики является ориентировочным и может меняться с учетом учебного графика прохождения дисциплин или иных объективных обстоятельств.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики аспирант будет:

ЗНАТЬ:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ требования, предъявляемые к преподавателю высшей школы (УК-6; ОПК-6); ▪ этические нормы при реализации социальной роли «преподавателя» высшей школы (УК-5); ▪ приемы дидактического структурирования научной и научно-методической литературы при разработке учебных материалов (ОПК-6); ▪ содержание рабочих программ и методического обеспечения психологических дисциплин, преподаваемых в рамках практики (ОПК-6); ▪ требования к выбору методов и методик преподавания психологии (ПК-6); ▪ типичные ошибки «молодого преподавателя» (УК-6; ОПК-7); ▪ приемы эффективного педагогического общения и взаимодействия с другими (ОПК-7, 8); ▪ возрастные психологические особенности «студенческого возраста» (ПК-6);
УМЕТЬ:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ реализовывать учебную, учебно-методическую, научную и воспитательную работу преподавателя высшей школы (УК-6; ОПК-6; 7, 8); ▪ дидактически структурировать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины (ОПК-6); ▪ подбирать методы и методики преподавания психологии на основе дифференцированного подхода (УК-6; ПК - 6); ▪ вносить коррективы в учебный материал в соответствии с педагогической ситуацией (УК-6; ОПК-8); ▪ создавать благоприятные условия для познавательной деятельности участников педагогического процесса (ОПК-8); ▪ разрабатывать и реализовать методическое обеспечение дисциплины (УК-6; ОПК-6); ▪ строить взаимодействие с участниками педагогического процесса с учетом критериев эффективного общения и нравственного поведения ((УК- 5; ОПК-7,8); ▪ реализовывать поисковое поведение в новой ситуации (ОПК-8); ▪ анализировать собственный педагогический опыт и опыт других (УК-6).
ВЛАДЕТЬ:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ психологическим подходом в обучении студентов (ОПК-6); ▪ опытом самостоятельного применения методов и методик преподавания психологии на основе дифференцированного подхода (ПК-6); ▪ опытом разработки учебных материалов и методического обеспечения по дисциплинам (УК – 6; ОПК-6) ▪ опытом общения и взаимодействия с другими участниками педагогического процесса (УК-5; ОПК- 6, 7, 8); ▪ опытом анализа собственных «сильных» и «слабых» сторон в процессе деятельности преподавателя высшей школы (ОПК- 6, 7, 8; ПК-6).

1.3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№	Виды работ	Сроки работ	Дата выполнения	Форма отчетности

1.4. РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ	ДНИ НЕДЕЛИ						
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	воскресенье

1.5. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			

2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего распорядка			

Индивидуальное задание и его реализация*

Цель и задачи педагогической практики:

№	Виды и содержание работы	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности	Подпись руководителя практики отметкой выполнении
1	Анализ деятельности преподавателя высшей школы				
2	Наблюдения за деятельностью доцента/профессора на лекции/занятии				
3	Разработка конспектов занятий и их мультимедийного сопровождения				
4	Проведение семинарских/практических занятий и их самоанализ				
5	Составление характеристики учебной группы				
6	Разработка методического обеспечения психологической дисциплины (технологическая карта, рекомендации преподавателю, студентам, содержание текущих и рубежных контролей)				
7	Подготовка отчетной документации				

Прим: * -заполняется аспирантом самостоятельно, контролируется руководителем педагогической практики

Особенности реализации индивидуального задания*

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения и их анализ	Замечания и рекомендации руководителя практики	Подпись руководителя практики

Прим: * - заполняется аспирантом самостоятельно;

графа «замечания и рекомендации руководителя практики» является обязательной для заполнения;

при рассредоточенной практике фиксируется каждый день в соответствии с расписанием;

документ не ограничивается одной страницей, возможна альбомная ориентация листа;

виды деятельности из индивидуального задания должны быть раскрыты, а не просто перенесены в данный документ.

Анализ деятельности преподавателя высшей школы

1. Содержание основных видов деятельности преподавателя высшей школы (учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и организационной):

2. Профессионально-важные умения преподавателя высшей школы (на основе анализа литературы и если есть – собственного педагогического опыта):

3. Профессионально-важные качества преподавателя высшей школы (на основе анализа литературы и если есть – собственного педагогического опыта):

4. Требования, предъявляемые к соискателю должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора и заведующего кафедрой) (на основе соответствующих документов и положений):

4. Перечень отчетных документов преподавателя высшей школы:

Протокол взаимопосещения учебного занятия*

Дата и время взаимопосещения _____

ФИО преподавателя, проводившего _____
(лекция, семинарское, практическое занятие)для студентов _____
(курс, группа, факультет)

по дисциплине _____

Тема : _____

Мнение преподавателя, проводившего взаимопосещение (включая замечания и рекомендации):

Подпись преподавателя,
проводившего занятия

Подпись преподавателя,
проводившего взаимопосещение

Прим: *- в протоколе должны быть отражена реализация семи компонентов функциональной структуры деятельности педагога (по Н.В.Кузьминой): 1) гностического; 2) проектировочного; 3) конструктивного; 4) организаторского; 5) коммуникативного; 6) оценочного; и 7) прогностического.

Конспект зачетного занятия*

1. Название учебной дисциплины _____
2. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____
3. Дата, время и место проведения _____
4. Контингент (факультет, курс, группа) _____
5. Тема занятия _____
6. Цели и задачи занятия _____

7. Оборудование, использованное на занятии: _____

8. План занятия: _____

9. Содержание занятия (по каждому пункту плана, с указанием вопросов и заданий для студентов, в том числе, с учетом дифференцированного подхода; включение данных собственного научного исследования)

10. Рекомендации руководителя практики или преподавателя кафедры (оценивается подготовка к занятию, качество мультимедийного сопровождения, проведение занятия и самоанализ проведенного занятия)

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____ (Ф.И.О., уч.степень, уч.звание)

Подпись аспиранта _____

Прим: * - данная схема применяется при разработке всех конспектов занятий

Мультимедийное сопровождение зачетного занятия

(расположить по 4-6 слайдов на странице;

для распечаток 3-х требуемых занятий в Приложении – 6-8 слайдов на
странице)

Рекомендации по подготовке и проведению следующего занятия:

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____ (Ф.И.О., уч.степень, уч.звание)

Подпись аспиранта _____

Прим: * - данная схема применяется при самоанализе всех занятий

Характеристика учебной группы _____

Курс _____ Факультет _____ Форма обучения _____

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования:

Направленность (профиль) подготовки: _____

Количество студентов (по списку и реальный состав; соотношение юношей девушек; действующие спортсмены): _____

Возраст студентов: _____

Проявление возрастных психологических особенностей («средний» студент в группе, а также описать двух «полярных» студентов): _____

Групповое отношение к учебе (на основе опыта взаимодействия со студентами):

Межличностные отношения в группе (степень доброжелательности, общение (по 2-3 человека, практически не общаются и др.), наличие делового и эмоционального лидера (описать, если есть): _____

Трудности при взаимодействии со студентами группы:

Рекомендации по учету психологических особенностей группы:

Методическое обеспечение дисциплины*

Разрабатывается в соответствии с требованиями действующего «Положения о разработке и корректировке основных образовательных программ» (НГУ им.П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург) и решений Методического Совета

1. Методические рекомендации преподавателю

1.1. Рекомендации организационного характера (к лекциям семинарским/практическим занятиям, видам и формам аттестации, основной и дополнительной литературе).

1.2. Оценочные средства к текущим и рубежному (кафедральному) контролям .

2. Методические рекомендации студентам.

2.1. Технологическая карта дисциплины (в соответствие с формой).

2.2. Методические указания студентам по изучению дисциплины (изучение теоретического материала; подготовка к деловым играм (дискуссиям); подготовка к текущим контролям (опрос, выполнение письменных самостоятельных работ и др.); подготовку к рубежным контролям; подготовка к промежуточному контролю (зачету/экзамену).

2.3. Глоссарий основных понятий дисциплины.

3. Результаты освоения дисциплины.

4. Примерный вариант тест-билетов (только для бакалавриата).

Прим.: аспиранты заочной формы обучения представляют фрагмент Методического обеспечения дисциплины по согласованию с руководителем практики

Утверждаю

(ФИО руководителя практики от профильной организации)
М.П.

Утверждаю

(ФИО руководителя практики от
Университета)

Отчет

аспиранта о прохождении педагогической практики

Аспирант _____

Отзыв***руководителя практики о работе аспиранта в период педагогической практики**

(должность, ФИО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования:

Направленность (профиль):

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Аспирант _____

(ФИО)

курс обучения _____

проходил педагогическую практику в период с _____ по _____,
на _____

и зарекомендовал себя _____

(краткая характеристика базовых составляющих деятельности аспиранта и его отношение к работе)

Оценка: _____

Руководитель
базы практики _____
(подпись)(Ф.И.О).Руководитель
педагогической практики _____
(подпись)(Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20__ г.

Прим.: * - в отзыве следует отразить сформированность профессиональной компетентности, (УК-5, 6; ОПК - 6, 7, 8; ПК-6) степень достижения цели и решения задач практики, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении программы практики, отметить негативные стороны в работе.

