

## ПАМЯТКА

### ДЛЯ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАСШИРЕННОЙ ПРЕДЗАЩИТЫ:

1. Пакет документов, представленных на сайте НГУ им. П.Ф. Лесгафта в разделе «Экспертиза диссертационной работы».
2. Служебная записка на проведение предзащиты в Актовом зале (если предзащита проводится не на кафедре).
3. Служебная записка на мультимедийное сопровождение предзащиты на кафедру «Биомеханики».
4. Обязательно, один распечатанный вариант диссертации с визой научного руководителя в последней редакции должен присутствовать на расширенной предзащите.
5. Иллюстративный материал в количестве от 8 экземпляров.
6. Приглашенные члены диссертационного совета, минимум 3 для кандидатской и минимум 5 членов для докторской диссертации.
7. Сценарий предзащиты для заведующего кафедрой, который ведет расширенное заседание кафедры.
8. Объявления о публичной предзащите должны находиться на информационных стендах университета за 14-10 дней до даты предзащиты.
9. Заведующий кафедрой назначает секретаря, который формирует явочный лист (все, кто присутствует на расширенном заседании) и ведет протокол предзащиты.