

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
ИМ. П.Ф.ЛЕСГАФТА

И.П.Гомзякова, Э.А.Здановская

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Учебно-методическое пособие

Санкт-Петербург

2007

Гомзякова И.П., Здановская Э.А. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / Гомзякова И.П., Здановская Э.А.; СПбГУФК им. П.Ф. Лесгафта. СПб.: 2006.- 82с.

Печатается по решению редакционно-издательского совета СПбГУФК им.П.Ф.Лесгафта.

Утверждено УМК СПбГУФК им.Лесгафта. Прот.№ от 29.11.07г.

Учебно-методическое пособие включает содержание семинарских и практических занятий по курсу «Русский язык и культура речи». Материалы каждой темы содержат основные теоретические положения, практические задания и вопросы для работы, как на семинарских занятиях, так и самостоятельной работы студентов.

Учебно-методическое пособие разработано в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта. Пособие рекомендовано для преподавателей и студентов дневной, заочной форм обучения, а также для обучающихся по балльно-рейтинговой системе в СПбГУФК им.П.Ф.Лесгафта.

Табл.4, ил.2, библиогр.24.

Рецензенты:

А.Г. Семенов, докт.пед.наук, профессор (СПбГУЭФ)

В.А.Чистяков , докт.пед.наук, профессор (СПбГУФК им.П.Ф.Лесгафта)

ВВЕДЕНИЕ

Одним из важнейших компонентов педагогического мастерства является культура речи. Речь для педагога является инструментом воздействий.

Педагог передает знания ученикам в процессе обучения, и чем выше уровень владения языком, тем эффективнее этот процесс. Не говоря уже, о необходимости владения словом в процессе воспитания. Порой при достаточной компетентности специалиста в области педагогики и психологии, неверно сказанное слово, не умело подобранное обращение в педагогическом взаимодействии может иметь негативные последствия, особенно в современной ситуации участвующих социально-педагогических проблем подростка.

Исследователь литературы и культуры Древней Руси академик Д.С. Лихачев, говоря о языковой культуре, подчеркивал воспитательное значение языка, его роль в формировании мышления. Богатство, точность, четкость выражения мысли, по мнению ученого, свидетельствуют о богатстве общей культуре человека, о высокой его профессиональной подготовке.

В деятельности специалиста в области физической культуры – тренера, учителя также существует ряд особенностей, так как именно этим специалистам необходимо показывать свое мастерство в речедвигательной координации, под которой понимают умение одновременно показывать и объяснять упражнение или двигательное действие, не нарушая при этом ни качество исполнения, ни плавности и выразительности речи.

На сегодняшний день наблюдается обилие учебно-методической литературы по вопросам формирования знаний и умений по русскому языку. Анализ государственного стандарта по курсу «Русский язык и культура речи» позволяет сделать вывод о возможности изучения курса с учетом различных подходов: ортологического, риторического, синтаксического и др.

Одним из условий подготовки студентов является краткость языковых курсов и при этом необходимость включения большого практического материала. В связи, с чем мы посчитали целесообразным в первую очередь вложить тематические блоки, направленные на формирование ортологических норм языка, знаний основ риторики, основ культуры речи, стилистических норм и формирования техники речи педагог. Данные тематические блоки, связанные с формированием культуры речи будущего специалиста, вошли в содержание методического пособия.

Предлагаемое пособие включает в себя содержание семинарских, практических занятий и заданий для самостоятельной работы.

Целью курса «Русский язык и культура речи» является закрепление знаний основных норм в языке: орфографическими, орфоэпическими, морфологическими, синтаксическими, лексическими. Формирование умений и навыков говорить правильно в соответствии с нормами русского литературного языка, а также способностей к выбору языковых средств в соответствии с требованиями риторики.

ТЕМА №1

ПРЕДМЕТ КУРСА «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ».

Цель: Ознакомить студентов с историей и состоянием языка. Сформировать знания о понятии « культура речи» как учебная дисциплина и как профессионально- значимое качество педагога.

План: 1) Историческое происхождение и состояние русского языка.

2) Понятие «культура речи». Значение повышения культуры речи будущих специалистов.

3) Основные понятия курса «Русский язык и культура речи».

Первый вопрос:

Современный русский язык произошел от общеславянского языка, выделившегося из индоевропейского языка – средства общения славянских племен до 5-6 веков н.э. На основе общеславянского языка образовались восточнославянский (древнерусский, украинский, белорусский) язык, южнославянские языки (болгарский, сербский и др.) и западнославянские языки (польский, словацкий, чешский и пр.).

После петровских реформ влияние иностранных языков французского и немецкого - в области науки было огромным. Русский язык считался уделом простолюдинов. Такой порядок сохранялся до пушкинских времен, передовые люди 18 века пытались изменить отношение к русскому языку.

Особую роль в укреплении и распространении языка сыграл М.В.Ломоносов, который создал первую «Российскую грамматику». Многочисленные труды Ломоносова в разных науках способствовали созданию научного русского языка. К концу 18 века общие усилия привели к тому, что предпочтение использования русского языка воспринималось в обществе как признак патриотизма, уважительное отношение к своей нации и культуре.

Создателями современного русского языка считают А.С.Пушкина, заслуги которого признавали и Гоголь, и Белинский, и Тургенев. Пушкин руководствовался принципом соразмерности и сообразности в своем творчестве. Любое слово допустимо, если точно передает смысл. Особенно богата в этом народная речь, что признавал поэт и сам собирал и записывал фольклор.

Рассвет русской литературы происходит в 19 веке, который признают серебряным веком русской литературы, однако октябрьская революция привела к ломке старого.

Множество слов ушло в пассив (царь, ассессор, камер-юнкер, уезд, волость). Отделение церкви от государства привело к забыванию церковной лексики. Отличительной особенностью языка этого периода является обилие сокращений (аббревиатур): ЦК, ВКП(б), ВЦИК, ГОРОНО, НКВД и др.

На протяжении всего советского периода сложились две лексические системы для наименований капитализма и для явлений социализма. Например, конкуренция, милитаризм, бизнес, мафия, коррупция, наркомания и пр., а также социализм, демократия, братство, мир, свободный труд.

Период перестройки придал особое значение процессам развития языка. Отличительные черты современного русского языка:

- значительное пополнение словарного состава новыми единицами, большое количество слов возвращается из пассива – гимназия, лицей, гувернантка, корпорация, гильдия и пр.

- новая лексика отражает все сферы жизни общества политику - (госструктура, авторитаризм, инаугурация, десоветизация); экономику - (бартер, бизнес, инвалюта, конвертация); медицину - (иглорефлексотерапия, иммунодефицит); науку и технику – (килобайт, файл, клон); быт – (йогурт, кейс, киви, гамбургер).

Второй вопрос:

Понятие культуры речи тесно связано с литературным языком. Умение четко выразить свои мысли. Говорить грамотно, привлечь внимание своей речью и воздействовать на слушателей, владение культурой речи – характеристика профессиональной пригодности людей разных профессий.

Культура речи – это владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации.

Культура речи вырабатывает навыки отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике.

Рассмотрение вопроса о состоянии русского языка показало, что язык и культура речи населения в определенные периоды времени и может меняться, современная языковая практика также имеет свои тенденции.

Тенденции современной языковой практики:

- Стремительное оскудение словарного запаса, как отдельного человека, так и общества в целом;
- Лавинообразное вторжение внелитературной лексики (жаргонизмов и вульгаризмов) в речь даже дикторов телевидения и радио. (разборка, наезд, откат, беспредел, кинуть, прикинь, шмон).
- Засилье иностранных слов (консенсус, электорат, плюрализм, шопинг).
- Увеличение морфологических и синтаксических ошибок.
- Влияние СМИ на формирование элементарных навыков владения родной речью - исчезновение официальной цензуры, привело к тому, что для говорящих и выступающих изменился предел допустимого в языке. Страницы газет позволяют себе печатать ругательства, «матерный язык». Моду на беспредел в языке приняли и «рекламщики».

Данные тенденции современной языковой практики ведут к снижению общего уровня языковой культуры, культуры любого человека и специалиста, не говоря уже о профессионалах в деятельности, которых язык и речь имеет самое важное значение.

Владение русским языком и культурой речи является одним из важных компонентов профессиональной деятельности педагога, прежде всего потому, что он работает с человеком и посредством слова воздействует на него. Владение словом, определяет качество не только обучения, но и воспитания. Умение найти подход к ученику, целесообразно вести объяснения, эффективно общаться с родителями, коллегами, детьми – вот те виды деятельности педагога качество которых может определить языковая культура.

Третий вопрос:

Язык – это система средств общения, **речь** реализация этой системы.

Лексика служит для обозначения словарного состава языка.

Грамматика – понятие, которое имеет два значения:

- строй языка (словообразование, морфология и синтаксис), образующий вместе с фонетикой и лексикой его целостную систему;
- раздел языкознания, изучающий строй языка и его законы

Литературный язык- это язык в своей нормированной, образцовой разновидности.

Это литературная форма национального языка, исторически сложившаяся и

устанавливающая строгие нормы в произношении звуков речи, употреблении слов и грамматических форм, а также в правописании.

Общенародный язык, по сравнению с языком литературным более широкое понятие. Во-первых, общенародный язык включает в себе все многообразие и литературных и внелитературных средств. Во-вторых, он вмещает в себя такие языковые и речевые характеристики, которые связаны с отдельными местностями, территориями, социальными и иными группами.

Риторика (греч. *rhetorike*) – теория и практическое мастерство целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи. Ораторское искусство, искусство говорить красиво и убедительно.

Педагогическая риторика – одна из частных современных риторических дисциплин, теория эффективности речевой коммуникации в сфере педагогического общения, а также практики ее оптимизации.

Поэтика – раздел теории литературы, в котором изучается структура произведений словесного искусства и система средств выражения, используемых в них.

Стилистика – раздел, посвященный изучению выразительных средств языка в языкознании.

Орфоэпия - совокупность произносительных норм языка, обеспечивающих единство его звукового оформления;

- раздел языкознания, изучающий нормы литературного произношения.

Рассмотренные понятия раскрывают разделы языкознания, которые занимаются изучением языка и речи в зависимости от их уровня, так как действительно язык и речь является сложной многоуровневой системой.

Разделы научного языкознания

Таблица 1

№	Уровни языка	Разделы языкознания
1	Слово, его лексическое значение, однозначные и многозначные слова, синонимы, антонимы,	Лексикология.

	омонимы, паронимы, архаизмы, историзмы, неологизмы.	
2	Фразеологические единицы	Фразеология
3	Фонемы, звуки, слоги, интонация.	Фонетика.
4	Графемы и орфограммы	Графика и орфография
5	Морфемы (части слова)	Морфемика
6	Слово, его грамматическое значение, пути и способы образования слов	Словообразование
7	Слово как часть речи, его лексико-грамматические признаки и морфологическое (грамматическое) значение	Морфология
8	Слово и его морфемный состав с точки зрения происхождения и истории языка и общества	Этимология
9	Верное произношение слов	Орфоэпия
10	Словосочетание	Синтаксис словосочетания
11	Простое предложение	Синтаксис простого предложения
12	Сложное предложение	Синтаксис сложного предложения
13	Текст	Синтаксис текста
14	Знаки препинания	Пунктуация
15	Стили речи русского языка	Стилистика

Задание 1 Приведите примеры отклонений современной языковой практики – неправильное употребление слов, неправильное произношение, ошибки в построении предложений и т.п.

Задание2. Определите что нарушено в объявлении для сотрудников детского сада.

Всем группам строгий приказ об свободном выходе на крыльцо – никаких замораждений. Вынос бытового мусора постоянно на выходные строгий контроль.
Составьте правильный вариант данного объявления.

Вопросы для самопроверки:

1. В какую группу индоевропейской языковой системы входит современный русский язык?
2. Кто сыграл особую роль в укреплении и распространении русского языка?
3. Кого можно назвать создателями русского языка?
4. Как различные исторические события могут влиять на систему языка?
5. Раскройте понятие «культура речи».
6. Как Вы понимаете термины: общенародный и литературный язык? Назовите их основные отличия.
7. В чем заключается нормированность литературного языка?
8. Каков характер тенденции современной языковой практики?
9. Раскройте основные понятия курса «Русский язык и культура речи».
10. Какие разделы науки о языке Вы знаете? Что изучают эти разделы?

ТЕМА №2

АСПЕКТЫ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ. ЯЗЫКОВАЯ НОРМА, ТИПЫ СЛОВАРЕЙ.

Цель: Рассмотреть аспекты культуры речи, ознакомиться с видами словарей.

План: 1) Аспекты культуры речи. Коммуникативные качества речи.

2) Этикетный аспект культуры речи.

3) Нормативный аспект культуры речи, языковая норма.

4) Типы словарей.

Первый вопрос:

Рассмотрение вопроса о культуре речи не ограничивается знанием о нормативном владении языком. Культура речи имеет три основных аспекта: **нормативный, коммуникативный и этикетный.**

Коммуникативный аспект культуры речи подразумевает коммуникативные качества речи, к которым можно отнести: точность, понятность, чистота речи, богатство речи.

Точность речи связывают с точностью словоупотребления, которая зависит от того, на сколько говорящий знает предмет речи, на сколько он эрудирован и как может мыслить логически. Нарушение точности речи возникает при:

- недостаточном знании языка – употребление слов в несвойственном им значении;
- не устраненной многозначности, двусмысленности.
- смешение паронимов и омонимов.

Паронимы – слова близкие по звучанию и написанию (*экскаватор-эскалатор, факт-фактор, кворум-форум*).

Омонимы – слова различные по значению, но одинаковые по написанию (Издали закон об упразднении транспортных судов – о чем речь, о судах – кораблях?)

Понятность речи связана с эффективностью устного и письменного слова, определяется отбором речевых средств. Отбор может осуществляться с позиции сферы употребления: общеупотребительные слова и слова, употребляемые в определенной сфере (профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы, термины) и слов иностранных.

Жаргонизмы – слова и выражения принадлежащие к жаргону(ответвлению общенародного языка).

Термины – слова, являющиеся точным обозначением определенного понятия какой-либо области знаний.

Чистота речи – отсутствие в ней лишних слов (сорняков, паразитов). Слова паразиты не несут смысловой нагрузки и не обладают информативностью.

Богатство разнообразие речи определяется, прежде всего, богатством словаря.

Активный словарь – та часть словарного запаса, которая используется целиком в устной и письменной речи. Специалисты попытались подсчитать словарь детей разных возрастов. Чтобы определить как обучение влияет на формирование активного словаря.

Активный словарь ребенка 2 лет включает 30-100 слов;

4-5 лет – 1000-4000 слов; 6-7 лет – 3000-7000 слов;

9-10 лет – 15000-25000 слов. Также было исследовано, что педагог в своей профессии может использовать активный словарь 35000-50000 слов.

Второй учебный вопрос Этикетный аспект культуры речи.

Этикет в переводе с французского первоначально означало - бирка или ярлык, затем придворный церемониал. Параллельно с этим словом служит для обозначения совокупности принятых правил, определяющих порядок какой-либо деятельности.

При общении, прежде всего, необходимо учитывать речевой этикет – разработанные правила речевого поведения.

Факторы определяющие формирование и использование речевого этикета:

- учет особенностей партнеров соц. Статус, место в служебной иерархии, профессии, пол, возраст, характер;

- ситуация общения (презентация, конференция, увольнение) (торжественная, скорбная, деловая);

- национальная специфика – система правил поведения каждого народа.

Третий вопрос:

Нормативный аспект предполагает соблюдение норм литературного языка, воспринимаемых носителями – говорящими и пишущими в качестве идеала, образца.

Языковая норма – центральное понятие культуры речи.

Языковая норма – это совокупность явлений, разрешенных системой языка отраженных и закреплённых в речи носителей языка и являющихся обязательными для всех владеющих литературным языком в определённый период времени.

Понятие литературной нормы – историческое. В 19 веке существительное лебедь относилось к женскому роду (лебедь белая), сейчас- мужского рода (лебедь белый).Норма изменяется под влиянием социолингвистических факторов. Например, в поэме Н.В.Гоголя «Мёртвые души»используете слово карьер (начать карьер)- сегодня это недопустимо. Мы скажем начать карьеру.

Орфоэпические нормы связаны с произношением слов в потоке речи, способом выделения гласных звуков в языке (**ударением**).

Орфографические нормы отвечают за правильность написания слов.

Пунктуационные нормы - правильная постановка знака препинания.

Грамматические нормы указывают правильность сочетаемости слов в русском языке. **Речевые (стилистические нормы)** – это умение грамотно с точки зрения литературной нормы выразить свои мысли.

Таким образом, мы ориентируемся в поиске нормированного языка. Основными же носителями языковых норм являются словари, именно в словаре говорящий и пишущий найдет значение нормированной языковой единицы.

Четвертый вопрос:

Изучение русского языка и культуры речи невозможно без работы со словарями.

Словарь – собранные лингвистами в определённой последовательности (обычно в алфавитном порядке), слова или устойчивые выражения с их пояснением, толкованием, или переводом на другой язык.

Типы словарей. Словари делятся на 2 основных типа: лингвистические (языковые) и энциклопедические.

Лингвистические словари описывают слова их грамматические формы, лексическое значение, ударение, правописание. Первая часть названий лингвистических словарей ОРФО-(ОРТО-) в переводе с греческого означает «правильный».

Ортологические словари являются специальными нормативными словарями, в которых описываются трудные случаи русского языка, поэтому их называют словарями трудностей русского языка, словарями правильности русской речи.

Энциклопедические словари описывают понятия, вещи, реалии, описывают мир, объясняют явления, дают справки о людях, событиях и пр.

Мы также можем рассмотреть ряд словарей, и вы сможете определить, к какому типу словарей они относятся.

Филологические словари дают информацию о словах, рассматривают слово на одном или нескольких языках.

Орфоэпические словари дают сведения о правильном литературном произношении.

Орфографические словари дают сведения о правильном написании.

Этимологические словари отвечают на вопросы о происхождении слова, указывают его путь в языке, все изменения которые с ним происходили.

Грамматические словари сведения о морфологических и синтаксических формах слова. **Терминологические словари** – сведения о специальных терминах.

Диалектические словари указывают описание речевых неправильностей и трудностей.

Словари толковые дают толкование слов. Словарь В.И. Даля – самый известный дореволюционный словарь русского языка составлен с 1801-1872 годы.

Задание 3 Используя таблицу 1 (См. Тема №1) определите виды словарей, отвечающих за каждый раздел языкознания.

Задание 4 Заполните таблицу, пользуясь справочной литературой. Укажите допустимый вариант если он есть.

Образец выполнения задания:

<i>Верный вариант</i>	<i>Неверный вариант</i>	<i>Допустимый вариант</i>
Позвон <u>и</u> шь	Позвон <u>о</u> нишь	-----
Допья <u>н</u> а	Допья <u>н</u> а	Допья <u>н</u> а

Далее выполните по предложенному образцу

<i>Верный вариант</i>	<i>Неверный вариант</i>	<i>Допустимый вариант</i>
-----------------------	-------------------------	---------------------------

Анатом		
Балованный		
Бюрократия		
Девичий		
Индустрия		
Коклюш		
Феномен		
Языковой		
Тендер		
Созыв		

Вопросы для самопроверки:

1. Какие аспекты имеет культура речи?
2. Что такое коммуникативные качества речи?
3. Какие существуют языковые средства?
4. Какую характеристику речи определяет качественный отбор языковых средств?
5. Что включает этикетный аспект культуры речи?
6. Раскройте понятие норма в языке. Виды норм.
7. Как связана нормированность языка и существование словарей?
8. Что такое активный словарь?

ТЕМА №3

ОРФОЭПИЯ. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ.

Цель: Ознакомить студентов с понятием орфоэпия и орфоэпическая норма, способствовать формированию навыков литературного произношения.

План: 1) Понятие орфоэпия и орфоэпическая норма.

2) Правила произношения.

3) Словесное ударение и акцентологическая норма.

4) Практическое задание – акцентологическая норма существительных.

Первый учебный вопрос:

Термин **орфоэпия** употребляется в двух значениях:

- 1) раздел языкознания, занимающийся изучением нормативного литературного

произношения и

2) совокупность правил, устанавливающих единообразное нормативное литературное произношение.

Изучает социально-значимые и стилистически произносительные варианты.

Орфоэпия устанавливает нормы литературного произношения, которые упорядочивают произношение слов и словосочетаний.

Важнейшие особенности русского литературного произношения сформировались в 17 веке на основе московских говоров. С развитием национального языка московское произношение стало общенациональной нормой. В формировании литературного произношения важную роль играют радиовещание, телевидение, кино, которые поддерживают и распространяют нормы литературного произношения.

По типу речи различают **произносительные стили**:

- 1) полный стиль (медленный темп): отчетливое произношение, тщательная артикуляция;
- 2) неполный стиль (быстрый темп): менее отчетливое произношение, сильная редукция звуков.

С точки зрения стилистики выделяют следующие произносительные стили: 1) нейтральный – стилистически неокрашенный;

2) высокий (книжный, академический – стилистически окрашенный : строгое использование произносительных норм, языковое оформление.

3) разговорный – слабо окрашенный стиль: допускаются менее тщательное произношение.

Второй учебный вопрос:

Орфоэпия устанавливает нормы литературного произношения. Орфоэпические нормы упорядочивают произношение отдельных слов и словосочетаний.

Отступление от нормы характерны для разговорного стиля, так как он предполагает произносительные варианты. Например, «северное оканье», «южное фрикативное Г», прилагательных и звука Ч на месте буквы Ч (конечно, что).

Какие **правила произношения** нельзя не знать?

в первом предударном слоге после твердых согласных вместо букв А и О произносится мягко – звук средний между А и О (например: трава, валы, сосна, жара);

- 1) Вместо буквы Е после шипящих Ж и Ш, Ц произносится звук Ы : желток, шестой, цена;
- 2) После мягких согласных вместо букв А, Я, Е произносится звук И : часы, часок, щавель, взяла, песок;

- 3) После твердых согласных в остальных предударных слогах вместо букв И, Е произносится звук средний между И и Е: жернова, шерстяной;
- 4) После мягких согласных в остальных предударных слогах вместо букв А, Я, Е произносится (ь): частокол, щека.
- 5) Согласные парные по звонкости-глухости и твердости мягкости изменяются в зависимости от положения в слове: на конце слова все звонкие согласные перед глухими оглушаются, а глухие перед звонкими озвончаются; в сочетаниях -стн- , -стл- , -стек- , -здн-, -вств-, согласные т, д, в, л не произносятся.

Заимствования из других языков усваиваются русским литературным языком и подчиняются его нормам, кроме:

- 1) в безударных слогах на месте буквы О произносится звук А : отель, боа, коммюнике, радио, поэтесса;
- 2) перед буквой Е во многих иноязычных словах согласные произносятся твердо: ателье, кодекс, Шопен;
- 3) в начале слова и после согласных Э произносится: поэт, поэтический.

Третий вопрос:

Включаемые иногда в орфоэпию вопросы ударения и интонации, имеющие важное значение для устной речи, непосредственно относятся к произношению.

Словесное ударение — это выделение одного из слогов двусложного или многосложного слова. Словесное ударение может падать на любой слог(выход, выходит, входит).

Место ударения определяется:

- в различных формах одного слова (*ноги-ноги, волос-волос*);
- в словах имеющих разную стилистическую окраску — общеупотребительные и профессиональные(*компас-компас*);
- литературные и диалектные (*вьюга-вьюга, дикий-дикий*);
- литературные и просторечные (*квартал-квартал, километр-километр*);
- современные и устарелые(*музыка-музыка*).

В русском языке рассматривается понятие **акцентологическая норма**, которая предполагает владение правильной постановкой интонаций в устной речи.

Задание 5. Выполните практическое задание на определение вашего уровня владения акцентологическими нормами.

Прочитайте предложения, Выберите вариант, соответствующий акцентологической норме существительных.

1. Эта работа должна быть выполнена во втором
 - а) ква'ртале
 - б) кварта'ле
2. Петербургские ученые разработали программное ...для управления роботом по Интернету
 - а) обеспече'ние
 - б) обеспе'чение
3. Посмотрите новые поступления книг в ...
 - а) ката'логе
 - б) катало'ге
4. Вам необходимо получить заключение...
 - а) экспе'рта
 - б) э'ксперта

Прочитайте предложение. Выберите вариант, соответствующий акцентологической норме полных и кратких форм прилагательных, причастий.

5. ... страны характеризуют высокий уровень жизни населения
 - а) ра'звитые
 - б) развиты'е
6. В универмаге началась распродажа товаров по ... ценам
 - а) опто'вым
 - б) о'птовым
7. Я очень ..., завтра у меня экзамен
 - а) занята'
 - б) за'нята
8. Мне сообщили, что я ... на работу в «Ростелеком»
 - а) при'нята
 - б) принята'

9. Депутаты необходимо увеличить расходы на науку и образование

а) пра'вы

б) правы'

Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий акцентологической норме глаголов прошедшего времени.

10. Повторите, пожалуйста, я не очень хорошо ... ваше объяснение

а) по'няла

б) поняла'

11. Когда я училась в школе, я часто ... в библиотеке самые современные произведения российских писателей

а) брала'

б) бра'ла

12. Деканат ... лучших студентов

а) премирова'л

б) преми'ровал

13. Итак, ... новый учебный год

а) на'чался

б) начался'

в) нача'лся

Задание 6 Прочитайте предложения. Обратите внимание на произношение выделенных слов.

В праздник Дня города церковь организует *крестный ход*. Крестный отец и мать по своему положению должны заботиться о *крестнике и крестнице*. Современная мода на прически, татуировку, одежду довольно демократична. На выставке среди червей был представлен огромный *солитер*. Язык прилип к *небу*. Перстень украшал бриллиант – прекрасный *солитер*.

Задание 7 Напишите приведенные слова в именительном падеже множественного числа.

Определите какое чередование гласных при этом происходит?

Сестра, верста, слеза, седло, ребро, весна.

Задание 8 Определите как следует произносить слова?

Тренер, тапер, магнетизер, гравер, костюмер, акушер, ретушер, пенсионер, гренадер, карабинер, решетчатый, шестивесельный, афера, белесый, атлет, маневры, опека, никчемный, разношерстный.

Задание 9 Определите где стоит ударение во французских и английских словах, из списка приведенных слов, выпишите французские, затем английские слова.

Свитер, балет, суфлер, яхта, финиш, компот, бульон, омлет, митинг, мичман, репертуар, абордаж, батальон, салат, гипюр, вуаль, пудинг, лидер, костюм, авангард режиссер.

Вопросы для самопроверки:

- 1) Какими вопросами занимается орфоэпия?
- 2) Как влияют средства массовой информации на формирование произношения?
- 3) Каковы стили произношения в зависимости от темпа речи?
- 4) Раскройте основные правила произношения.
- 5) Взаимозаменяемы ли понятия словесное ударение и акцентологическая норма?

ТЕМА №4

ЛЕКСИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА. СРЕДСТВА ЯЗЫКОВОЙ ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТИ.

Цель: Сформировать знания о понятии лексика. Ознакомить студентов с различными средствами языковой выразительности механизмами их действия.

- План:** 1). Понятия - лексика, лексическое значение, лексическая сочетаемость.
2). Правила лексической сочетаемости.
3). Средства языковой выразительности. Фигуры речи.

Первый учебный вопрос:

Слово представляет собой важнейшую единицу языка. При помощи слов называют все многообразные явления мира. Выполнять эту роль слово может потому, что оно имеет определенный смысл, значение, которое называется **лексическим значением** - отражение в слове явления реальной действительности.

Лексическим значением слова называется закрепленное в сознании говорящих соответствие звукового комплекса языковой единицы с тем или иным явлением действительности.

Лексика – словарный запас языка. Точность словоупотребления состоит в соблюдении лексических норм языка, в умении пользоваться словами в письменной и устной речи в полном соответствии с их сложившимися и закрепившимися в языке лексическими значениями.

Часто неточность изложения, лексические ошибки связаны с использованием иноязычных слов. К ошибкам ведет недостаточное разграничение пишущим значения однокоренных слов.

Также к числу речевых недочетов относится – употребление лишних слов. Избежание таких ошибок возможно при знании точного лексического значения слов. Для взаимопонимания пишущих и говорящих необходимо правильно выбрать слово и правильно употребить его в конкретной речевой ситуации.

Лексической сочетаемостью называется способность слов соединяться друг с другом. Сочетательные способности слова велики, однако, выбор сочетаемого слова не безграничен («пожилая корова»).

Различают следующие значения слова:

- основное;
- главное;
- прямое;
- переносное;
- производное.

Прямое значение необязательно исконное. В процессе жизни у слов появляются новые значения, замещающие старые, которые были связаны с уходящими из жизни явлениями, представлениями («позор» раньше «зрелище»).

Основное требование нормативного словоупотребления – использование слов в присущем ему основном значении. Ошибки здесь приводят к неправильному пониманию высказывания, к искажению намерения говорящего.

В современном русском языке слова делятся на типы:

- слова имеющие одно значение;
- многозначные или полисемантические слова.

Полисемией называется способность слова иметь несколько значений. Многозначность слова обычно проявляется в различных контекстах. Например, *тихий голос – негромкий, тихий нрав – спокойный, тихая погода – безветренная*.

В процессе исторического развития языка слова могут становиться многозначными в результате переноса значений.

В зависимости от того, на каком основании и по какому признаку название одного предмета присваивается другому, различают три типа полисемии: метафору, метонимию и синекдоху.

Метафора – перенос значения на основании сходства предметов по цвету, форме, характеру движения (*кольцо дыма – кольцо на руке, золотой медальон – золотые кудри, корень слова, торговая точка*);

Метонимия – перенос значения на основании смежности (*просторный класс-внимательный класс, весь зал аплодировал*)(*С Олимпийских игр спортсмены привезли золото и серебро*);

Синекдоха – перенос значения целого слова на его часть и наоборот (*сто голов скота, начальство в значении начальник, голова – часть тела, человек голова*).

Многозначность слов определяет и такие явления как лексическая антонимия, синонимия, паронимия.

Омонимы – это слова, разные по значению, но одинаковые по звучанию и написанию (*ключ от замка и ключ как источник, лук – растение и лук – оружие*)

Синонимы – слова, различные по звучанию, но тождественные или близкие по значению, нередко отличающиеся стилистической окраской (*сдесь-тут, смотреть- глядеть*).

Антонимы – это слова различные по звучанию и имеющие противоположные значения (*правда-ложь, говорить-молчать*).

Паронимы - это однокоренные слова близкие по звучанию, но не совпадающие в значениях (*подпись - роспись, одеть - надеть, главный - заглавный*).

Фразеологизмы (идиомы) – устойчивые, обычно образные словосочетания, воспроизводимые в виде готовой единицы. (ломать голову, валять дурака, он явился лакомым кусочком для них).

Второй учебный вопрос:

Лексическое значение слова требует соответствующего лексического сочетания слов:

Правила сочетаемости:

1. Сочетание слов не должно противоречить смыслу соединяемых понятий, то есть не должно нарушаться семантическая сочетаемость («высокий домишко»);
2. Не должна нарушаться логическая целесообразность («увеличился уровень»);
3. Нельзя соединять стилистически разнородные элементы («размышления об урожае»); Хотя – «Физиономия его была хищна, жалка и изношена, и в силу гармонии этих причин она не вызывала никакого доверия к себе» - М.Горький.
4. Нельзя нарушать устойчивые словосочетания, в которых одно из слов сочетается только со словами негативного смысла, либо со словами позитивного смысла («неминуемый успех»);
5. Не должна нарушаться языковая традиция («изъявлять досаду», «играть значение»).

Третий вопрос:

Многозначность лексических значений в русском языке определяет красоту и выразительность устной и письменной речи.

Изобразительно-выразительные средства речи (средства языковой выразительности) есть такие языковые единицы, с помощью которых достигается особая образность и эмоциональность речи, читатель или слушатель может лучше понять образ, отношение и т.п.

К средствам языковой выразительности относятся различные языковые средства: слова с различными дополнительными, чаще оценочными значениями, среди которых рассмотренные нами в первом учебном вопросе синонимы, антонимы и др., а также ряд специальных стилистических средств и приемов. К таким средствам относятся и фигуры речи.

Фигуры речи.

Таблица 2

Средство	Определение понятия	Примеры
-----------------	----------------------------	----------------

Анафора	Единоначатие, повторение слов, словосочетаний в начале предложения.	Жди меня и я вернусь, Только очень жди, Жди, когда наводят грусть Желтые дожди
Эпифора	Выразительное повторение концовки предложений	Мне хотелось бы знать, отчего я <u>титularный советник</u> ? Почему именно <u>титularный советник</u> ?
Композиционный стык	Повторение в начале нового предложения слов предыдущего, обычно заканчивающих его.	На заре зарянка <u>запела</u> . <u>Запела</u> и чудом соединила в песне все шорохи, шелесты...
Параллелизм	Сходное, параллельное построение фраз, строк, строф	<u>Гляжу на будущность с боязнью, гляжу на прошлое с тоской...</u>
Повторение	Повторение слова, выражения, строки с целью привлечения внимания	<u>И все к Пушкину тянет, все к Пушкину...</u>
Рефрен	Повторение слова, выражения, строки, в конце строфы. Повтор главной темы. Повторяющийся стих.	Ну, а он высоко - высоко
Антитеза	Прием контраста, противопоставления. Строится на сравнении двух противоположных явлений или признаков	Я <u>царь</u> – я <u>раб</u> , я <u>червь</u> – я <u>бог</u>
Градация	Прием расположения слов, выражений, а также средств художественной выразительности по возрастающей или убывающей значимости	Описать нельзя: <u>бархат!</u> <u>Серебро! Огонь!</u>
Оксюморон	Прием сочетания противоположных по значению слов (греч. «остроумно-глупое»)	<u>«Живой труп», горячий снег. Убогая роскошь наряда, безобразная красота</u>
Острота	Неожиданное сопоставление понятий, в неожиданном сочетании слов и выражений; остроумие	...выучился я русской грамоте – и мог очень здраво судить о свойствах борзого кобеля...
Парцелляция	Разделение предложений на отрезки (присоединительные конструкции)	Буква. Всего лишь буква. Одна. Ночь. Улица. Фонарь. Аптека.
Риторический вопрос	Оборот речи, состоящий в высказывании утверждений в вопросительной форме	И какой же русский не любит быстрой езды?
Обращение	Непосредственное	Погружай меня в сон,

	обращение автора к лицу, о котором идет речь, к предмету художественного изображения	колокольчика <u>звон!</u>
Восклицание	Усиление чувства	Выноси меня, <u>тройка</u> усталых коней!
Умолчание	Оборот речи, в котором мысль не до конца выражена, но читатель догадывается о невысказанном	Что со мною? Отец...Мазепа...Казнь...
Эллипсис	Пропуск во фразе легко подразумеваемого слова (чаще всего глагола)	Саблю вон – и в сечу! Я домой.
Инверсия	Прием нарушения прямого порядка слов в предложении	И день за днем ужасно злить меня вот это стало
Бессоюзиe	Намеренное неиспользованиеe союзов	Швед, русский колет, рубит, режет...
Многосоюзиe	Намеренное использование повторяющихся союзов	Курганами славы покрыта родная равнина, и Днепр, и Морава, и Висла, и Волга-река!

Задание 10

Составьте сравнительную таблицу, сопоставив лексические значения по Толковому словарю В.И.Даля и по одному из современных толковых словарей. Таким образом попробуйте проработать следующие слова: гастроном, голод, государь, грех, духовность, жизнь, слово, смерть, речь, художник, человек, язык.

Задание 11

Пользуясь толковым словарем, найдите у слов прямое и переносное значение. Проработайте следующие слова: бронза, сеять, тонус, личина, петъ, преграда, солнечный.

Задание 12

Подберите антонимы к следующим словам:

1. абсолютный,
2. синтез,
3. бесцветный,
4. гармония,
5. дедуктивный,
6. благодаря,
7. наружу,
8. двигаться,
9. дробный,
10. вогнутый.

Задание 13 Составьте интервью о приеме на работу, используйте максимальное количество средств языковой выразительности. Запишите составленный текст,

подчеркните средства выразительности. В процессе подготовки пользуйтесь словарем фразеологизмов.

Вопросы для самопроверки:

1. Что называется лексическим значением слова, какой раздел науки его изучает?
2. Какие типы лексических значений слов выделяются в русском языке?
3. Какие типы полисемии выделяются в современном русском языке?
4. Раскройте понятия синоним, антоним, омоним, фразеологизм.
5. Какие правила лексической сочетаемости вам известны?
6. Дайте свое определение термина "средства языковой выразительности".
7. Относятся ли фигуры речи к средствам языковой выразительности, почему?
8. Важно ли студентам педагогических специализаций изучать средства языковой выразительности?

ТЕМА №5

МОРФОЛОГИЯ, ПРАВИЛА СКЛОНЕНИЯ ЧАСТЕЙ РЕЧИ.

Цель: Ознакомить студентов с понятием морфологическая норма, способствовать навыку правильного выбора морфологической нормы в речевой практике.

План: 1) Морфология – раздел изучающий структуру слова.

2) Правила склонения частей речи.

3) Практическое задание по формированию навыка владения морфологической нормой.

Первый вопрос:

Морфология – это раздел грамматики, изучающий слово, структуру слова, формы словоизменения, способы выражения грамматических значений. Предметом изучения морфологии являются слово и его словоформы.

Словоформа – это морфологическая единица, представляющая собой одну из возможных форм конкретного слова. Например, *весне, весны, весной, весны, о весне* – словоформы слова весна.

Например, в слове *земля* морфология устанавливает, что это слово является именем существительным неодушевленным, нарицательным, женского рода, способно определяться именем прилагательным, изменяться по падежам и числам, выступать в роли члена предложения.

Слово обладает двумя типами значений: лексическими (Тема №4) и грамматическим.

Грамматическое значение - общее, свойственное целому классу слов значение, не имеющее непосредственной связи с лексическим значением. На основании грамматического значения слова объединяются в части речи и в различные грамматические группы. Грамматическое значение выступает как добавочное к лексическому и выражает различные отношения (отношения к другим словам в словосочетании или предложении, отношение к лицу, совершающему действие, или к другим лицам, отношение сообщаемого факта к действительности и времени и т.п.).

Основная часть грамматических значений слов в русском языке выражаются внутри самого слова разными способами, например, с помощью суффиксов, окончаний, чередований, ударений, суплетивизмом (категория числа, рода *ребенок-дети*), интонаций и др. Эти способы диктуют изменение слова, его склонение в тексте.

Морфологические изменения происходят с различными частями речи:

- ▶ Существительные изменяются по падежам и числам;
- ▶ Прилагательные изменяются по падежам, числам и родам;
- ▶ Глаголы изменяются по лицам, числам, временам, наклонениям.

Правильность использования словоформ слова будет отражено в понятии **морфологическая норма**.

Второй вопрос:

Склонение – это изменение слова по падежам. В современном русском языке выделяют три типа склонения:

- к первому относятся **существительные** мужского и среднего рода;
- второе склонение включает существительные женского и мужского и общего рода на –а, я (вода, струя, Саша);
- к третьему склонению относятся существительные женского рода на мягкий согласный и на жь, шь (пустошь, рожь, дань).

Падежные формы первого склонения имеют следующие особенности:

Формы винительного и родительного падежа одушевленных существительных первого склонения совпадают (человека, друга);

Формы винительного и именительного и именительного падежа неодушевленных существительных первого склонения совпадают;

Названия населенных пунктов на –ов, –ев, –ин, –ево, –ово, –ино в творительном падеже оканчиваются на –ом;

Существительные на –ия в родительном, дательном и предложном падежах имеют окончание –и;

Большинство существительных в родительном падеже множественного числа имеют нулевое окончание: стен. трав;

Существительные множественного числа с основой на –й в родительном падеже имеют нулевое окончание: семей, шалуний;

Существительные множественного числа на –ня в родительном падеже оканчиваются на твердый –н: башня-башен, вишня-вишен;

Некоторые существительные третьего склонения в творительном падеже множественного числа помимо окончания –ями имеют окончание –ьми: дверьми, детьми.

Несклоняемые существительные не изменяются по падежам и числам: фойе, кафе, шоу, леди, денди, какаду, кенгуру. К ним также относятся иноязычные имена и географические названия, украинские фамилии и аббревиатуры.

▶ **Количественные числительные** склоняются:

Числительное *один* склоняется как прилагательное единственного числа;

Числительные *два, три, четыре* имеют падежные окончания сходные с окончаниями прилагательных во множественном числе:

Числительные *от пяти до десяти* и *числительные на –дцать и –десять* склоняются по третьему склонению существительных;

Формы винительного и именительного падежей числительных *сорок, девяносто, сто* совпадают;

У числительных *двести, триста, четыреста* и на –*сот* при склонении изменяются обе

Форма *оба* не употребляется с существительными женского рода, так как есть форма женского рода *обе*.

Для выполнения данного упражнения необходимо обратиться к вышерассмотренным правилам склонения и осуществить выбор морфологической нормы существительных и числительных.

Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий морфологической норме существительных (множественное число, именительный падеж).

1. В нашем университете работают известные ...
А. профессоры
Б. профессора
2. ... вузов Санкт-Петербурга собрались на очередное совещание ...
А. ректора
Б. ректоры
3. ... подготовили все материалы для годового отчета ...
А. бухгалтера
Б. бухгалтеры
4. Молодые дизайнеры ... разработали коллекцию
модной одежды для подростков. ...
А. конструкторы
Б. конструктора
5. Наши судостроители выпустили новые пожарные ...
А. катеры
Б. катера

Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий морфологической норме существительных (множественное число, родительный падеж).

6. В универмаге большой выбор осенних
А. туфель
Б. туфлей
7. Сообщение декана об изменении сроков сессии было принято без ...
А. комментариев
Б. комментарий
8. В инструкции указано, что сила тока в цепи должна быть выше пяти...
А. амперов
Б. ампер
9. Среди беженцев была большая группа ...
А. осетин
Б. осетинов

- Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий морфологической норме числительных.

- ### Задание 15

Укажите номера словосочетаний, образованных в соответствии с современными нормами русского языка.

1) черный кофе, 2) красная георгина, 3) большая мозоль, 4) густая тушь, 5) старинная зала, 6) дорогая шампунь, 7) густой бакенбард, 8) модный тувель, 9) модная туфля, 10) маринованный иваси, 11) маринованная иваси, 12) дорогая салями, 13) теплый кашне, 14) клетчатое кашне, 15) мой визави, 16) моя визави, 17) устный хинди, 18) письменный хинди, 19) зеленый Сочи, 20) серебрянный призер Иванова, 21) серебрянная призер Иванова, 22) знакомая ветеринар, 24) левый рельс, 25) стальная рельса.

Задание 16

Выберите правильный вариант употребления числительных.

1) трое юношей, 2) три девушки, 3) трое студенток, 4) 22 ножниц, 5) 22 штуки ножниц, 6) 22 пары ножниц, 7) обеими руками, 8) обоими руками, 9) двестипятидесятилетие города, 10) двухсотпятидесятилетие города.

Вопросы для самопроверки:

1. Что изучает морфология?
2. Что такое грамматическое значение?
3. Как выражаются грамматические значения слов в русском языке?

4. Расскажите какие морфологические изменения могут происходить с существительными.
5. Назовите некоторые из правил склонения числительных.

ТЕМА №6

РЕЧЬ И ЕЕ ОСОБЕННОСТИ. ТЕХНИКА РЕЧИ.

Цель: Ознакомить студентов с понятиями речь, речевое поведение, речевая деятельность. Рассмотреть составляющие техники речи и их характеристики.

План: 1) Особенности речи.

2) основные единицы речевого общения.

3) Понятие техника речи, составляющие технику речи.

Первый вопрос: Особенности речи.

Речь – процесс пользования языком. В лингвистике под речью понимается конкретное говорение, протекающее во времени и облеченное в звуковую форму. Человеческая речь возникает в ответ на необходимость вступить в общение с кем-либо или сообщить что-либо, поэтому речь нередко определяют как – использование языка в коммуникативных целях

Речь имеет характеристики:

- 1) Речь конкретна, неповторима, развертывается во времени;
- 2) Речь активна, линейна, стремится к объединению слов в потоке;
- 3) Речь отражает опыт говорящего, обусловлена ситуацией, вариативна;
- 4) Индивидуальный характер речи делает ее неповторимой.

Речевая деятельность (речевое взаимодействие) – специализированное употребление речи в процессе взаимодействия между людьми, частный случай деятельности общения.

Речевая коммуникация – единство информативной и коммуникативной сторон речевой деятельности.

Речевое общение – процесс установления и поддержания целенаправленного контакта между людьми при помощи языка.

Речевой акт – элементарная единица речевого общения, произнесение говорящим высказывания в ситуации общения.

Речевая ситуация – это контекст высказывания, то, что помогает его понять. Составляющие речевой ситуации: говорящий, слушающий, время и место высказывания.

Интерес к коммуникативному аспекту речи это интерес к речи как форме поведения человека, в которой обнаруживается проявление его характера, отношения к другим людям, его жизненные позиции. При этом, возможно говорить о речевом поведении и речевых поступках – действиях в речевой сфере.

Речевое поведение – использование языка людьми в предлагаемых обстоятельствах, в многообразии реальных жизненных ситуаций, совокупность речевых поступков.

Например, приласкать или обидеть словом, играть словами, ввести в заблуждение и пр. (Вспомните типы людей – «болтун», «молчун», «брюзга»).

Третий вопрос: Техника речи – один из разделов культуры речи, является базой речевой культуры. **Техника речи** – совокупность умений и навыков, применяемых для оптимального звучания речи.

Роль владения техникой речи в речевом взаимодействии чрезвычайно важна т.к. определяет результат коммуникации. Как звучит голос говорящего свободно, мягко, доверительно или, напротив, звучание резкое, напряженное, завышенное по тону или очень тихое, не летящее в зал?

Техника речи – система технологических приемов дыхания, голосообразования, дикции, навыков произношения, доведенных до степени автоматизма. Рассматривая данное определение, мы понимаем, что индивидуальные особенности техники речи в первую очередь, закладываются генетически, зависят от особенностей речевого аппарата, соответственно дыхания, а также во многом зависят от человеческого поведения, общения, психики, настроения.

Голос. Голосовой аппарат состоит из трех отделов: **генераторного**, энергетического и резонаторного. Генерация звука происходит в голосовых связках, щелях и заторах в полости рта, что обеспечивает дифференцирование звуков на тональные и шумовые. **Резонаторная система** – глотка, носоглотка, полость рта, обеспечивают статику и динамику речи. **Энергетическая система**, в которую входит механизм внешнего дыхания, обеспечивает скорость потока воздуха и его количество.

Составляющие техники речи (особенности голоса) педагога:

- Сила звука – зависит от активности работы голосового аппарата;

- Полетность – способность посылать свой голос на расстояние и регулировать громкость;

- Гибкость, подвижность голоса – изменение высоты голоса (обычно обходятся 3-5 нотами);

- Диапазон – объем голоса, границы от самого высокого до самого низкого;

- Тембр – индивидуальная звуковая окраска голоса;

- Темп речи – скорость, с которой произносится речь (120 слов в минуту);

- Дикция – это ясность и четкость в произношении слов, слогов и звуков.

Недостатки речи педагога:

- плохая нечеткая дикция;

- монотонность безжизненность речи;

- однообразие интонаций;

- шаблонность речи;

- паузы и ударения не несут смысловой нагрузки;

- неумение найти оптимальный уровень громкости.

Недостатки дикции:

- картавость, сюсюканье, шипилявость, вялость или неясность речи;

- скороговорка, «наскакивание слов друг на друга»;

- звучание «сквозь губы» , «съедание» конечной согласной или звука внутри слова;

- нечеткое произношение свистящих и шипящих согласных из-за неподвижности верхней или вялой нижней губы.

Недостатки голоса педагога:

- нарушение силы, высоты, тембра;

- напряженность;

- форсированность;

- осиплость и охриплость;

- носовое звучание.

Недостатки дыхания учителей физической культуры:

- использование верхнего, грудного и диафрагмального дыхания;
- для речи используется обычное физиологическое дыхание;
- короткий вдох;
- нетренированные диафрагма, брюшные и межреберные мышцы.

Задание17

Приведите ситуации педагогического общения, в которых вы наблюдали проявление недостатков в технике речи. Проанализируйте их влияние на результативность педагогического взаимодействия.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте понятие речь, назовите характеристики речи.
2. Что означают термины: речевая деятельность, речевая коммуникация, речевое общение, речевой акт, речевая ситуация, речевое поведение?
3. Что является составляющими техники речи?
4. Какие недостатки речи педагога вы знаете?

ТЕМА №7

ФОРМИРОВАНИЕ ТЕХНИКИ РЕЧИ ПЕДАГОГА.

Цель: Рассмотреть содержание элементов техники речи. Ознакомить студентов с основными способами формирования и совершенствования техники речи.

План: 1. Дыхание, голос и дикция. Формирование звучания голоса и правильной дикции.

2.Речевая выразительность. Способы формирования гибкости и контролирования диапазона голоса.

3. Сила голоса. Темпо-ритм речи. Приемы тренировки движений речеобразующего органа.

4. Речь в движении.

Дыхание принимает активное участие во всякой человеческой деятельности особенно речевой. Связанное со звуком дыхание называют фонационным (от греческого слова «phone» - звук). Оно важно не только организации правильного звучания голоса, но и для разборчивости речи, для выработки четкой дикции. Дыхание дает энергию для голоса и одновременно выступает в роли регулирующего механизма, автоматически выравнивая силу звучания всех звуков нашей речи, которые по своей природе

разномощны. (Произнесите звук А и И: наиболее сильное напряжение в области диафрагмы возникает при произношении И, потому что он забирает больше энергии, чтобы не «отстать» в громкости звучания от звука А). Такое выравнивание звуков речи – необходимое условие ее разборчивости.

В фонационном дыхании участвуют многие мышцы – вдохатели и выдыхатели. Главными же мышцами вдоха являются диафрагма и группы межреберных мышц – определяющие диафрагмально-реберное дыхание. Оно позволяет легче пополнять воздух движением одной диафрагмы в процессе речевой деятельности.

Мнение о том, что главное в работе над дыханием произносить как можно больше слов, фраз на одном выдохе ошибочно. К концу произнесения длинное выдыхание ослабевает; голос тускнеет, становится не способным к модуляциям, поэтому важно формировать частое дыхание. Частые незаметные доборы воздуха позволяют свободно распоряжаться диапазоном, темпом, ритмом, силой голоса. Добор воздуха осуществляется автоматически, рефлекторно, не нарушая смысла фразы, ибо физиологическая пауза не воспринимается как пауза в речи. И добор можно осуществлять даже перед одним, важным в логике действия, словом.

Воспитание фонационного дыхания возможно лишь в органическом единстве со звучанием.

Однако перед тем как начать работу над голосом, полезно «разогреть», подготовить дыхательные мышцы к речевому действию.

Задача функционального дыхания заключается в том, чтобы научиться легко, рефлекторно «переключать» дыхание в различные ритмы, диктуемые различными характерами речи. Только при этом условии дыхание будет способно «обслужить» любой вид речевого действия.

Речь – полководец. А дыхание –
Ее послушный адъютант.
Любое выполнит задание
С пристрастьем, точно, как педант.
Разнообразно мы звучим.
Коль захотим – услышим:
В трех разных ритмах говорим –
В трех разных ритмах дышим.
Спокойно говорим с тобой,

И каждый замечает,
Что воздух «будто сам собой
В природу вытекает».

Голос и дикция. Голос – это оркестр, который состоит из инструментов, единственно способных передать всю тончайшую внутреннюю жизнь человека. Однако, забывая об этом, часто мы начинаем говорить громче, четче, медленнее, напрягая, голосовой аппарат. При напряжении искажается тембр, пропадает благозвучие, эстетика звучащего слова. И тогда к чему и сила, и гибкость, и выразительность голоса.

Восприятие речи это не только слуховой, но и слухо-мышечный процесс. Свободное звучание голоса – необходимое условие публичного общения, обусловленное психофизиологией восприятия речи. Чтобы добиться свободного звучания голоса рекомендуются упражнения по типу стоны.

Задание 18

Губы сомкнуты, мышцы шеи, плеч, лица, рук свободны. Проверяйте свободу шейных мышц, слегка наклоняя голову. Не завышайте и не занижайте звук. Отыщите «середину» голоса (тон, на котором особенно ровно и свободно звучит голос). Подключайте к согласному «М» гласные звуки А, О, У, Э, И, Ы. Повторите это упражнение с согласными «Б» или «Д». Также произнесите фразы:

Маму я молю упрямо: молока налей мне, мама.

Ах, больной, ай-ай-ай!

Молока мне; мама дай...

Речевая выразительность – мелодика речи требует внимания. Если языковое выражение мысли должно быть понятным, то голосовое – ярким и точным. Значит, необходимо развивать природную способность голоса к модуляции, звуковысотным изменениям тона. Изменение основного тона голоса для человека нормально, отсутствие таких изменений воспринимается как нарушение речи. Звуковысотные сигналы несут информацию повествовательного, вопросительного, побудительного, восклицательного характера. Мелодические рисунки являются формами, которые хранятся в памяти как запас интонаций родного языка.

Чтобы овладеть речевой мелодикой можно также руководствоваться определенными упражнениями.

Задание 19

Пробуйте отработать конструкцию повествовательного предложения, для которой характерно ровная или нисходяще-восходящая линия звучания.

Добро,

Сделав

Центр голоса _____

Не хвались.

Чтобы научиться легко понижать тон голоса в конце фразы нужно начинать говорить на среднем тоне, затем повышать тон, опускаясь к точке.

Обратите внимание на распространившуюся сейчас манеру говорить с интонацией, не свойственной русской речи, как бы «задирая» конец фразы:

Не хвались

Добро,

Сделав _____

Такая фраза приближается к вопросительной, создает впечатление неуверенности, удивления, сомнения.

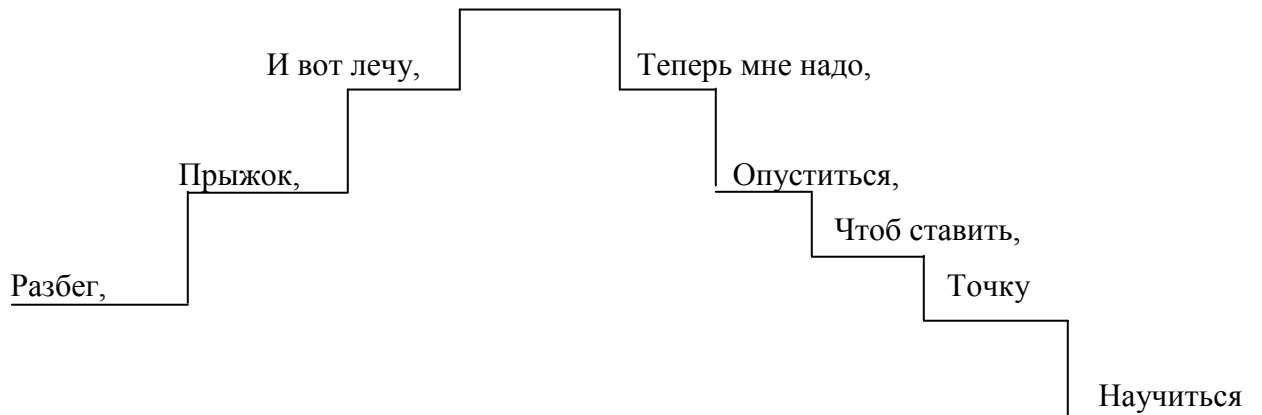
Диапазон голоса.

Понятие «диапазон» включает в себя охват, объем голоса, совокупность всех звуков различной высоты, доступных человеческому голосу. При расширении диапазона необходимо сохранять качество звучания голоса во всех регистрах. Регистр – это часть звукозаряда, ряд звуков, объединенных тембровым единством. Чтобы сохранить устойчивость, качество голоса во всех регистрах: в верхнем (головном), среднем (грудном), нижнем (диафрагмальном), надо добиться совокупности работы резонаторов. Этому способствуют различные упражнения для самостоятельной тренировки.

Задание 20

Упражнение «Прыгун» Вообразите, что просматриваете киноленту, которая зафиксировала замедленные кадры – ваш прыжок в высоту через планку. Съемка замедленная, поэтому прыжок плавный. Рисуйте линию прыжка голосом, используя следующий текст. Свободно и легко поднимаясь и опускаясь звучит ваш голос. Вот примерное графическое изображение линии звучания такого текста:

Голосовой «загиб» кручу.



Сила голоса.

Сила звука зависит от амплитуды колебания голосовых связок: больше амплитуда – сильнее звук. Сильное напряжение вызывает зажимы голосообразующего органа. Во избежание этого надо воспитать в себе «мышечного контролера». Процесс контроля можно доводить до механической приученности.

Задание 21

Для снятия излишнего напряжения при сильно звучащей речи рекомендуется *упражнение «Сони»*. Договорились с товарищами идти гулять. Зашли к ним в комнату, а они спят. Надо их разбудить.

Эй, вы, ну ли!

Средний уровень громкости

Что заснули?

Ну и ну!

Ну и ну!

Вы зачем нас обманули?

Что склонило вас ко сну?

Нут-ка, нут-ка, просыпайтесь!

Усиление звука

Поднимайтесь, одевайтесь,

И айда скорей гулять!

С каждым приказом растет сила звука

Ну-же!

Эй, вы!

Хватит спать!

Не посылайте звук далеко, товарищи рядом. Будите не криком, а силой речи – волевым приказом. Если подвижная диафрагма успевает быстро «подпереть» ударные слоги, то голос звучит свободно.

Темпо-ритм речи.

Живая разговорная речь отличается бесконечным многообразием и сменой темпа и ритма речи. Работа над темпо-ритмом – творческий процесс. Чтобы овладеть этим показателем, необходимо хорошо натренировать речевой аппарат в координации с дыханием. Скороговорки – удивительный жанр фольклора – создан народом для тренировки движений речеобразующего органа. Начинайте тренироваться в скороговорении на простейших, коротких скороговорках, но обязательно произнося их в медленном и сразу же быстром темпе. Тренируется навык переключения дыхания и умение легко переходить от одной скорости в другую.

Задание 22 Упражнение «Скороговорки».

В работе над скороговорками нельзя просто пробалтывать слова, нужно найти в них определенный смысл. Начинать работу над текстами скороговорок нужно в медленном темпе, предварительно потренировавшись в произнесении наиболее сложных сочетаний слов отдельно. Затем можно постепенно ускорить темп произнесения скороговорок, не забывая о логических ударениях.

«Ткет ткач ткани на платок Тане».

«Бомбардир бомбандировал Брандербург».

«Рододендроды из дендрария».

«Рапортовал да не дорапортовал, дорапортовал
да зарапортовался».

«Ловко лавируя в ларингологии, лекарь-ларинголог
легко излечивал ларингиты».

«Талер тарелка стоит».

«Осип охрип, Архип осип».

У бабы от пуховика пока в пуху бока.

Добыл бобов бобыль.

Маланья болтуня молоко болтала- болтала,
выбалтывала, да не выболтала.

Тембрирование речи.

В жизни мы постоянно тембрируем. Вспомните, каким мягким голосом

окрашивается наша речь, когда мы разговариваем с человеком, которому симпатизируем, и каким резким, раздраженным становится тембр, когда мы «распускаемся» в некоторых ситуациях бытового общения. Вот почему и в рамках тематики техника речи остается актуальной проблема воспитания культуры речевого общения, воспитания высокой культуры чувств. «Интонация – зеркало эмоциональной жизни».

Задание 23

Упражнение «Тембрирование». Произносите, например, слово «пришла» с выражением.

Пришла?! Мне страшно за тебя!

Во всем, вини саму себя! (Со страхом)

Пришла, а самолюбие где?

За ним, как верный пес везде! (С осуждением)

Пришел?! Так обмануть меня!

Ты, не мужик, а размазня! (С презрением)

Речь в движении.

Изучение данного вопроса в тематике техника речи особенно актуальна в подготовке специалиста в области физической культуры. Именно этот специалист показывает свое мастерство в речедвигательной координации, под которой понимают умение одновременно показывать и объяснять упражнение, не нарушая при этом ни качество исполнения упражнения, ни плавность и выразительность речи. В самостоятельной работе над техникой речи главное добиться свободного звучания голоса во время всевозможных по характеру физических действий. При неудобных для звучания голоса положениях тела. (говоришь с запрокинутой головой объясняя технику движения на бревне, при ходьбе гусиным шагом и т.п.), при сопровождении речи активными физическими действиями (танец,бег,фехтование) появляется мышечное напряжение,одышка, это может привести к болезням голосовых связок. Необходимо владеть навыком снятия излишнего мышечного напряжения. Для этого надо:

- научиться останавливать иррадиацию мышечного напряжения на голосовой аппарат;
- научиться переключать дыхание с физиологического (жизненного) на фонационное (речевое) , чтобы не было кислородного голодания организма;
- научиться координировать речь и движение.

Задание 24 *Упражнение « Хватай мяч».*

Сядьте на стул, свободно откинувшись на его спинку. Вообразите, что отдыхаете на берегу реки. Греет солнце. Невдалеке ребята играют в волейбол. У всех отличное

настроение. Всем весело. И вдруг:

Ай! Ай-ай-ай-ай-ай!

Мяч скачет прямо в речку!

Держи его! Хватай!

Как только «увидели» эту картину, естественно (вместе с первым восклицанием «Ай»), отрываетесь от спинки стула, вскакиваете, бежите на помощь, «хватаете мяч». Звук рождается свободно. Дыхание? Оно берется автоматически.

Сделайте еще раз упражнение и проследите за процессом дыхания. Убедитесь в том, что все делается непроизвольно. О дыхании, оказывается, и думать некогда. Чтобы удобнее было проследить за чистотой звука, расчленили движения и распределили текст таким образом:

-Ай! (Тело слегка вздрогнуло – увидели «мяч».)

-Ай!-ай-ай-ай-ай! (Оторвалось от спинки стула.)

-Мяч скачет прямо в речку! (Вскочили со стула.)

-Держи его! (Бежите.)

-Хватай! (Нагибаетесь в броске за «мячом».)

Сначала делаете упражнение неторопливо – добейтесь координации движения и речи: движения слегка опережают речь. Затем убыстряйте темп. Следите за тем, чтобы звук «не убежал» в высокие тона – в визг. Держитесь «центра» голоса, особенно в слове «ватай».

Вопросы для самопроверки:

1. Какова роль дыхания в речи педагога?
2. Существуют ли специфические трудности в речи педагога, тренера?
3. Раскройте основные приемы формирования техники речи педагога?
4. Какие средства применяются для формирования темпа и ритма речи?
5. Раскройте связь речи тренера и его движений с точки зрения формирования техники речи.

ТЕМА №8

РИТОРИКА. ВИДЫ КРАСНОРЕЧИЯ

Цель: Ознакомиться с предметом риторики. Изучить особенности публичного выступления.

План: 1) Предмет риторики.

2) Виды красноречия.

3) Публичная речь и ее особенности.

4) Оратор и его аудитория.

Первый вопрос: Предмет риторики.

Термин «**ораторское искусство**» античного происхождения; синонимами к нему служат греческое слово «**риторика**» и русское «**красноречие**». Данные понятия имеют следующие значения.

Ораторское искусство – высокая степень мастерства публичного выступления, качественная характеристика ораторской речи, искусное владение живым словом. Это и искусство построения публичной речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию. Ораторским искусством также называют исторически сложившуюся науку о красноречии и учебную дисциплину, излагающую основы ораторского мастерства.

Основой зарождения риторики стала необходимость публичного обсуждения и решения вопросов, имеющих общественную значимость. На протяжении многовековой истории своего развития риторика использовалась в различных сферах жизни общества: духовной, идеологической, социально-политической, деловой и др.

Важной **особенностью ораторского искусства** является то, что оно имеет связь с различными науками: философией, логикой, психологией, педагогикой, этикой, эстетикой. Поэтому специалистов разного профиля интересуют различные проблемы красноречия. Кроме того, необходимо отметить, что современная система высшего образования предполагает знание основ культуры речи, риторики и русского языка.

Второй вопрос: Виды красноречия.

Ораторское искусство никогда не было однородным и подразделялось на разные **виды**, с учетом функций, которую выполняет речь, ситуации выступления, темы цели:

- 1) социально-политическое красноречие включает в себя выступления, посвященные вопросам государственного строительства, экономики, права, культуры, произносимые в парламенте, на заседаниях и пр.;
- 2) академическое красноречие состоит из учебных лекций, научных докладов, обзоров, сообщений;
- 3) судебное красноречие содержит речи, произносимые участниками судебного процесса – прокурором, адвокатом др.

- 4) социально бытовое красноречие включает приветственные, юбилейные, застольные речи и др.
- 5) богословско-церковные красноречие – это проповеди, речи на соборе.

Третий вопрос: Публичная речь, ее особенности.

Публичная речь- это особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения, речь, адресованная определенной аудитории, ораторская речь.

Публичная речь произносится с целью информирования слушателей и оказания на них желаемого воздействия убеждение, внушение, воодушевление, призыв к действию и т.д. По своему характеру публичная речь представляет собой монологическую речь, рассчитанную на пассивное восприятие, не предполагающую ответной словесной реакции.

Ораторская речь характеризуется рядом **особенностей:**

1) **наличие «обратной связи»** (реакции на слова оратора). В процессе выступления оратор имеет возможность наблюдать за поведением аудитории и по реакции улавливать ее отношение. Именно обратная связь превращает монолог оратора в диалог.

2) **устная форма общения** в публичной речи реализуется устная форма литературного языка. Речь воспринимается только на слух, поэтому важно построить и организовать публичное выступление таким образом, чтобы его содержание сразу было понятным и усваивалось. Установлено, что при восприятии письменной речи воспроизводится лишь 50% информации, а при том же изложении в устной форме и воспринятое на слух, воспроизводится до 90%.

3) **сложная взаимосвязь между книжной речью и ее устным воплощением.** Ораторская речь готовится в процессе обдумывания, разработки и написания текста речи выступающий опирается на книжно-письменные источники, поэтому подготовленный текст это, по сути, книжная речь. Выступающий должен балансировать, выбирая оптимальный вариант между «книжностью и разговорностью».

4) **использование различных средств общения.** Поскольку публичная речь - это устная форма общения в ней используются не только языковые средства общения, но и невербальные (паралингвистические) средства коммуникации: интонация, громкость голоса, темп и тембр речи, жесты, мимика, тип выбираемой позы и др.

Четвертый вопрос: Оратор и его аудитория.

Оратор от латинского «говорить», тот, кто произносит речь, тот, кто обладает даром красноречия. Термин «оратор» не имеет качественной характеристики и нуждается в дополнительных определениях: хороший оратор, скучный оратор, выдающийся оратор. Каждый выступающий имеет свои индивидуальные особенности, которые влияют на манеру выступления.

Самым важным проявлением мастерства оратора является контакт со слушателем. Контакт – общность психологического состояния оратора и аудитории, взаимопонимание, которое возникает в процессе совместной мыслительной деятельности. Контакт может быть полным и неполным, устойчивым и нет, он может меняться в процессе выступления.

Факторы, влияющие на установление контакта:

- актуальность, новизна, интересность выступления;
- личность самого оратора, его репутация, мнение о нем»
- особенности аудитории, в которой происходит выступление.

Аудитория это публика, слушающая оратора, которая может характеризоваться:

- 1) однородностью- неоднородностью (пол, возраст, национальность, интересы, жизненный опыт и пр.);
- 2) количественным составом;
- 3) чувство общности, которое проявляется в определенном настрое слушателей;
- 4) мотив действия слушателей (интеллектуально-познавательный, моральный, эмоционально-эстетический).

Следует отметить, что аудитория возникает только тогда, когда появляется единый, значимый для всех центр внимания – оратор и его сообщение.

Пятый вопрос: Выделяют функционально-смысловые типы речи: рассуждение, повествование и описание.

Описание – это словесное изображение кого-либо или чего-либо.

ОПИСАНИЕ = признак1 + признак2 + признак3 + ...

Повествование – это рассказ о событиях. Создать текст повествование - значит передать последовательность различных действий, событий.

ПОВЕСТВОВАНИЕ = событие1 + событие2 + событие3 + ...

Рассуждение – это словесное изложение, разъяснение и подтверждение какой либо мысли.

РАССУЖДЕНИЕ = суждение1 + суждение2 + суждение3 + ...

Задание 25

Составьте текст с использованием различных функционально-смысловых типов речи. Запишите текст, подчеркните признаки, события или суждения, которые отражают тип выбранной вами связи.

Вопросы для самопроверки:

1. В чем вы видите связь психолого-педагогических дисциплин и риторики?
2. Приведите примеры необходимости владения красноречием специалистами в разных областях теории и практики.
3. Риторика это наука или искусство?
4. Какие виды красноречия вам известны?
5. В чем заключаются особенности речи оратора?
6. Какие факторы определяют контакт оратора с аудиторией?

ТЕМА №9

ПОДГОТОВКА УСТНОГО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ.

Цель: Ознакомить студентов требованиями подготовки публичного выступления.

План: 1) Структура текста публичного выступления.

2) План речи. Последовательность подготовки выступления.

3) Словесное оформление публичного выступления.

4) Понятность, информативность и выразительность речи.

5) Функционально-смысловые типы речи (тип связи в тексте).

Первый вопрос: Структура текста публичного выступления.

Структура текста публичного выступления имеет свое построение, т. е. соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому. Такое построение называется **композиция**. Композиция выступления включает вступление, основную часть и заключение, которые также определяют как начало,

завершение и развертывание речи. При отсутствии или не целесообразном соотношении композиционных частей эффективность речи снижается. Основное **требование к композиции** – логическая последовательность и стройность изложения материала, т.к. важно расположить материал так, чтобы он помогал раскрыть главную мысль выступления.

Каждая часть имеет свои цели. **Цели вступительной части:**

- установить контакт оратора с аудиторией, вызвав расположение и доверие к себе;
- заинтересовать слушателей;
- подготовить слушателей к восприятию выступления;
- обосновать постановку вопроса.

Цели основной части выступления:

- Сформулировать общие положения;
- сообщить слушателям новую информацию;
- последовательно разъяснить и доказать правильность выдвинутых положений;
- подвести слушателей к необходимым выводам.

В заключении оратор ставит перед собой следующие цели:

- суммировать сказанное, обобщить информацию;
- способствовать повторению и запоминанию, рассмотренных положений;
- повысить убедительность речи, используя дополнительные аргументы;
- повысить значимость выступления;
- призвать слушателей к выполнению тех или иных задач.

Второй вопрос: План речи. Последовательность подготовки к выступлению.

Прежде чем начинать написание текста выступления необходимо составить план речи.

План речи отражает структурно-смысловую организацию текста. Планы может иметь разное языковое оформление. Существуют следующие виды планов:

- назывной план, в котором каждая смысловая часть текста обозначается опорным словом;
- вопросный план, составленный в виде вопросов;
- тезисный план, составленный в виде тезисов.
- цитатный план, составленный в виде цитат или положений из текста.

По этапам подготовки текста может потребоваться:

- предварительный план, чтобы сразу определить, какие конкретно вопросы предлагается осветить;
- рабочий план, в котором отбирают основные вопросы и определяют последовательность

их изложения;- основной план создается на основе рабочего, где называются вопросы, которые точно будут освещены, Формулировки данного плана предельно четкие и могут быть сообщены слушателям. Для представления схемы последовательности подготовки к выступлению необходимо рассмотрение таблицы «Этапы подготовки к выступлению».

Таблица 3

Этапы подготовки к выступлению	Этапы подготовки к выступлению (по Х. Леммерману)
1. Выбор темы и формирование «рабочего» названия и выступления.	1. Сбор материала.
2. Сбор материала.	2. Отбор материала и его организация.
3. Составление рабочего плана.	3. Обдумывание материала - связка деталей, комментирование материала.
4. Написание основной части текста выступления с одновременным уточнением рабочего плана.	4. Первая редакция ключевых слов - предварительная редакция.
5. Написание выступления и заключения.	5. Стилистическое оформление главной части (упражнение в словесном оформлении).
6. Редактирование текста выступления.	6. Формулирование выступления и заключения.
7. Запоминание основного плана выступления.	7. Общий контроль.
8. Подготовка к произнесению речи - чтение в слух, на время, перед зеркалом, запись на магнитофон и т.п.	8. Вторая редакция ключевых слов - окончательная редакция.
	9. Мысленное освоение.
	10. Риторическое освоение - проба речи.

Третий вопрос: Словесное оформление публичного выступления. После завершения написания текста не надо считать, что вы готовы к выступлению. Для подготовки многие заучивают текст, что оправдано при произнесении речи на митинге или торжественном мероприятии. Произносить дословно заученный текст не рекомендуется, т.к. могут быть провалы в памяти, волнение, шум и т. д. Рекомендуется выступать с опорой на текст, для наглядности подчеркнуть основные положения, даты и т.п. Система обозначений должна быть разнообразной, чтобы легко можно было найти нужное место в тексте.

Интерес представляет и обозначение интонаций, которые оратор сам может расставить в тексте. Что представляет собой разграничение мест повышения и понижения интонации, например вертикальными линиями, которые могут соответствовать знакам препинания и индивидуальным особенностям техники речи оратора.

(Уважаемые слушатели/ вашему вниманию / представляется доклад на тему/...).

Такой подход создает впечатление свободного владения материалом, дает возможность общения со слушателями.

Четвертый вопрос: Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Для того чтобы привлечь и удержать внимание аудитории, необходимо работать над понятностью информативностью и выразительностью речи.

Восприятие на слух звучащей речи происходит постепенно, по мере произнесения отдельных частей, что требует четкости логического построения текста.

Понятность речи достигается логикой развития каждой последующей фразы. При опоре на логические законы речи, отраженные в пунктуации и орфографии, можно выделить общие закономерности тонирования мелодического строя языка: логические ударения и паузы, речевой такт, интонационно мелодический рисунок знаков препинания.

Информативность речи будет определяться убедительностью суждений и положений. Для подтверждения доводов необходимо продумывать систему логических и психологических аргументов. Значимость, убедительность аргументов постепенно должна нарастать, самые сильные доводы целесообразно отнести в конец выступления.

Приемы поддержания внимания слушателей:

- 1) прямое требование внимания;
- 2) обращение с неожиданным вопросом;

- 3) прерывание речи, пауза;
- 4) «тайна занимательности» - не называть сразу предмет речи;
- 5) вопросно-ответный ход – оратор сам ставит вопросы, и сам на них отвечает;
- 6) использование примеров из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения, элементы юмора.

Выразительность речи усиливает эффективность выступления. Выразительность речи может создаваться средствами языка всех его уровней. Выделяют условия выразительности:

- интерес автора к предмету разговора;
- знание языковых стилей;
- тренировка речевых навыков;
- умение контролировать свою речь;
- сознательное намерение говорить выразительно.

Словарный запас оратора также воздействует на выразительность (по подсчетам исследователей словарь человека составляет от 7 до 9 тысяч слов; Пушкин употребил в своих произведениях 21 тыс. слов, Есенин – 18890, Гоголь в «Мертвых душах» около 10 тысяч.

Также к средствам выразительности относятся специальные художественные приемы: пословицы, поговорки, крылатые слова, фразеологические обороты, сравнения, эпитеты.

Задание 26

Выполните задание используя знания по освоенным ранее темам ("Техника речи" и "Формирование техники речи педагога"). Ознакомьтесь с текстом - стихотворением А.В.Прянишникова "Правила чтения" для выступления перед аудиторией, расставьте с помощью вертикальных линий интонации повышения и понижения голоса, затем закрепляйте технику речи и свое мастерство устного выступления на основе данного текста. Обратите внимание на советы в содержании стихотворения.

Твердо запомни, что, прежде чем слово начать в упражнении,

Следует клетку грудную расширить слегка и при этом

Низ живота подобрать для опоры дыханью и звуку.

Плечи во время дыханья должны быть в покое, недвижны.

Каждую строчку стихов говори на одном выдыхании.

И проследи, чтобы грудь не сжималась в течение речи.
Так как при выдохе движется только одна диафрагма.
Чтение, окончив строки, не спеши с переходом к дальнейшей:
Выдержи паузу краткую в темпе стиха, в то же время
Воздуха часть добери, но лишь пользуясь нижним дыханием.
Воздух сдержи на мгновение, затем уже чтение продолжи.
Чутко следи, чтобы каждое слово услышано было:
Помни о дикции ясной и чистой на звуках согласных;
Рот не ленись открывать, чтобы для голоса путь был свободен;
Голоса звук не глуши придыхательным тусклым оттенком -
Голос и в тихом звучании должен хранить металличность.
Прежде чем брать упражнения на темп, высоту и на громкость,
Нужно внимание направить на ровность, устойчивость звука:
Пристально слушать, чтоб голос нигде не дрожал, не качался,
Выдох ведем экономно - с расчетом на целую строчку.
Собранность, звонкость, полетность, устойчивость, медленность, плавность -
Вот что внимательным слухом ищи в упражнении.

Вопросы для самопроверки:

1. Что называют композицией выступления?
2. Каковы основные требования к композиции публичного выступления?
3. Какие цели имеют части выступления?
4. Раскройте последовательность подготовки к устному публичному выступлению.
5. В чем заключается словесное оформление публичного выступления?
6. Как достигается понятность, информативность, и выразительность публичной речи?

ТЕМА №10

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ.

Цель: Получить системное представление о функциональных стилях речи и особенностях официально-деловой письменной речи. Научиться составлять и реагировать основные виды документов.

План: 1) Понятие речевого стиля.

2) Виды речевых стилей.

- 3) Языковые средства, формирующие стиль.
- 4) Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
- 5) Письменная деловая документация.

Первый вопрос: Понятие речевого стиля.

В зависимости от обстановки, в которой мы находимся, различается и наша речь. В определенной сфере (например, в сфере науки, делового общения, бытового общения и т.д.) применяются различные языковые средства. Цели и задачи общения определяют отбор языковых средств, выбор стилистических приемов, композиционной структуры речи. В результате этих различий создаются разновидности литературного языка – функциональные стили.

Функциональный стиль – разновидность литературного языка, в которой язык выступает в той или иной социально значимой сфере общественно речевой практики людей и особенности которой обусловлены особенностями общения в данной сфере.

В соответствии со сферами общественной деятельности в современном русском языке выделяют функциональные стили: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный.

Второй учебный вопрос: Виды речевых стилей.

Различают виды функциональных стилей:

- 1) **Научный стиль** – это стиль книг, статей, исследований, с использованием терминологии, относящейся к определенной области науки;
- 2) **официально-деловой стиль** – это стиль, использующийся в практике предприятий фирм учреждений при составлении документации;
- 3) **публицистический стиль** – исторически сложившаяся функциональная разновидность литературного языка, обслуживающая широкую сферу общественных отношений;
- 4) **разговорно-бытовой стиль** - используется в сфере бытового общения, обслуживания.

Два основных стиля это:

- 1) разговорный;
- 2) книжный.

В состав разговорного стиля входят:

- литературно-разговорный, использующий общепринятые слова, соответствующие нормам литературного языка;

- разговорно-просторечный стиль, которому свойственны слова и обороты с некоторым отклонением от нормы, имеющие оттенок стилистической сниженности;
- вульгарно-просторечный стиль – социальная разновидность речи, отличающаяся употреблением экспрессивно окрашенных слов и выражений;
- эпистолярный стиль находится на границе книжного и разговорного стилей. Это – стиль частных писем.

Третий учебный вопрос: Языковые средства, формирующие функциональный стиль.

Чтобы точнее разобраться в особенностях различных стилей речи необходимо рассмотреть особенности языковых средств, формирующих тот или иной стиль.

Существуют языковые средства с разной окраской, окраской выражения чувств, оценкой эмоций. Слова с такой окраской относят к эмоционально-экспрессивной лексике.

Выделяют две группы **эмоционально-экспрессивной** лексики: слова с положительной и отрицательной оценкой. Например: отличный, прекрасный, превосходный и скверный, гадкий, отвратительный. Также некоторые слова имеют образную окраску, как, например, характеристика человека: богатырь, орел, ворона.

В зависимости от того, какая эмоционально-экспрессивная оценка выражается, оно употребляется в различных стилях. Эмоционально-экспрессивная лексика наиболее полно представлена в **разговорно-бытовой** эмоционально окрашенные слова, как правило, неуместны. Разговорная речь выполняет функции общения и воздействия, обслуживает такую сферу коммуникации, для которой характерны неофициальность отношений между участниками и непринужденность общения. Важной особенностью разговорной речи является неподготовленность и спонтанность.

Терминологическая лексика употребляется в **научном и техническом** стилях. Сфера научного общения отличается тем, что в ней преследуются цели наиболее точного, логичного, выражения мысли. Речевыми жанрами, воплощающими научный стиль, являются научные монографии, статьи, диссертационные и учебные материалы. Язык научной литературы точен, краток, лишен многозначности, образных выражений, не включает разговорной и просторечной лексики.

Для **публицистического** стиля характерны отвлеченные слова с общественно-политическим значением (гуманность, прогресс, престиж), которые несут в себе информационную или воздействующую функцию.

В **деловом стиле** – официальной переписке, правительственных речах употребляется лексика, отражающая деловые отношения (резолуция, постановление), Для деловой речи характерно использование управленческой терминологии, устойчивых речевых оборотов, закрепленных правилами единой Государственной системы делопроизводства.

В русском языке имеется большая группа слов, употребляемых во всех стилях и характерных как для устной, так и для письменной речи - **стилистически нейтральная лексика**. Такие слова образуют фон, на котором выделяется **стилистически окрашенная лексика**, та которая отличает стили друг от друга.

Итак, стили литературного языка обслуживают определенные сферы человеческой деятельности, они взаимодействуют друг с другом и выступают как формы существования языка.

Четвертый учебный вопрос: Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

Деловая письменная речь – одна из форм делового общения, языковое средство документирования управленческой, деловой и служебной информации.

Документирование – регламентированный процесс записи информации на бумаге или на ином носителе, обеспечивающее ее юридическую силу.

Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Интернациональные свойства официально-деловой речи складывались исторически и обусловлены особенностями делового общения. Чтобы понять их сущность нужно рассмотреть функции документа:

- 1) информационная функция – сохранение информации;
- 2) социальная функция – определяет то, что документ это социально значимый объект т.к. рожден социальной потребностью;
- 3) коммуникативная функция определяет, что документ это средство связи между отдельными элементами общественной структуры;
- 4) культурная функция указывает на документ как средство закрепления культурных традиций, этапов развития цивилизации.

Кроме того, **документ является:**

- инструментом управления;

- средством закрепления и изменения правовых норм и правоотношений в обществе;

- источником исторических сведений о развитии общества.

Юридическая сила документа обеспечивается **комплексом реквизитов** – обязательных элементов оформления:

- наименование автора;
- наименование адресата;
- подпись;
- дата;
- номер документа;
- гриф утверждения;
- печать и д.р.

Реквизиты документов регламентируются стандартами, принятыми в определенной стране.

Пятый вопрос:

К деловой письменной документации относятся различные деловые документы, состоящие из строго определенных элементов, которые называют делопроизводными реквизитами.

Существуют следующие типы деловых документов:

1. **Личное заявление** – документ, в котором отражается просьба лица, имеющего или желающего иметь отношение с государственным учреждением, или с какой –либо организацией.

Личное заявление содержит следующие реквизиты:

- наименование должностного лица, к которому обращаются с заявлением (в дательном падеже);
- наименование лица, подающего заявление (в родительном падеже. Предлог от необязателен). Если речь идет о каких-либо нарушениях или о предоставлении жилья обязательно указывается адрес. Эти реквизиты помещаются в правом верхнем углу листа бумаги или стандартного бланка;
- наименование документа. Надпись располагается посередине листа;
- текст заявления, состоящий из просьбы, которая начинается со слова «прошу» и обоснования этой просьбы. В качестве обоснования может также выступать перечень прилагаемых документов;
- дата подачи заявления. Располагается внизу справа.

2. **Автобиография** – документ, содержащий сведения об основных событиях личной, трудовой, общественной жизни.

Автобиография содержит следующие реквизиты:

- наименование должностного лица, к которому обращаются с заявлением (в дательном падеже);
- наименование документа (помещается посередине листа бумаги);
- текст, в котором должны быть отражены следующие факты:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ дата и место рождения;
- ✓ сведения о родителях;
- 2 сведения об образовании;
- 3 сведения о службе в составе Вооруженных Сил РФ;
- 4 сведения о трудовой деятельности;
- 5 сведения о занимаемой должности;
- 6 сведения о работе в общественных организациях;
- 7 сведения о семейном положении;
- 8 дата составления. Располагается внизу справа.
- 3. **Расписка** – документ, удостоверяющий получение каких-либо ценностей (денег, вещей, документов и т.п.).

Расписка содержит следующие реквизиты:

- наименование документа. Надпись располагается посередине листа;
- должность, место работы, Ф.И.О. лица, получившего ценности;
- перечень ценностей с указанием их количества и цены (цифрами и в скобках – прописью);
- дата выдачи. Располагается внизу слева;
- личная подпись выдающего. Располагается внизу справа.

В расписке после перечня ценностей может содержаться обязательство вернуть ценности в определенный срок.

4. **Доверенность** – документ, в котором одно лицо уполномочивает другое лицо получить от его имени какие –либо ценности, произвести юридическое действие (заключить договор, выступить в суде и т.п.).

Доверенность содержит следующие реквизиты:

- наименование документа. Надпись располагается посередине листа;
- наименование лица, выдавшего доверенность, с указанием его должности;
- наименование лица, на чье имя выдается доверенность, с указанием его должности;
- предмет доверенности, что именно доверяется совершить;
- срок действия доверенности;
- образец подписи лица, на чье имя выдается доверенность (при совершении банковских операций);
- подпись лица, выдающего доверенность;
- дата выдачи доверенности;
- печать.

Чаще всего доверенность оформляется официальным лицом на имя другого официального лица, в этом случае подпись доверяющего лица заверяется по месту работы.

Задание 27

Составьте и запишите тексты с использованием различных функциональных стилей. Подчеркните стилистически окрашенные слова.

Задание 28

Ознакомьтесь с различными видами документов. Выполнить задание по их составлению.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте понятие функциональный стиль речи.

2. В чем заключаются особенности публицистического, научного и делового стилей?
3. Что означает понятие - стилистически нейтральные слова?
4. Раскройте понятие реквизит.
5. Что относится к деловой письменной речи?
6. В чем заключаются интернациональные свойства деловой письменной речи?
7. Какие реквизиты включают документы: автобиография, личное заявление, расписка, доверенность?

ТЕМА № 11

ЯЗЫК И СТИЛЬ КОММЕРЧЕСКОЙ РЕКЛАМЫ. РЕЗЮМЕ КАК ОСОБЫЙ ВИД ДОКУМЕНТА.

Цель: Ознакомиться с особенностями коммерческой рекламы. Научиться составлять резюме.

План:

1. Особенности жанра рекламы. Классификация рекламы.
2. Языковые средства привлечения внимания.
3. Резюме как особый вид документа.

Первый вопрос:

Реклама.

1. Информация о товарах, различных видах услуг с целью оповещения потребителей и создания спроса на эти товары и услуги.
2. Распространение сведений о кем-либо и чем-либо с целью создания популярности.

Резюме.

1. Краткое изложение сути написанного или сказанного.
2. Краткий вывод, заключительный итог чего-либо.
3. Краткое изложение трудовой биографии лица, устраивающегося на работу.

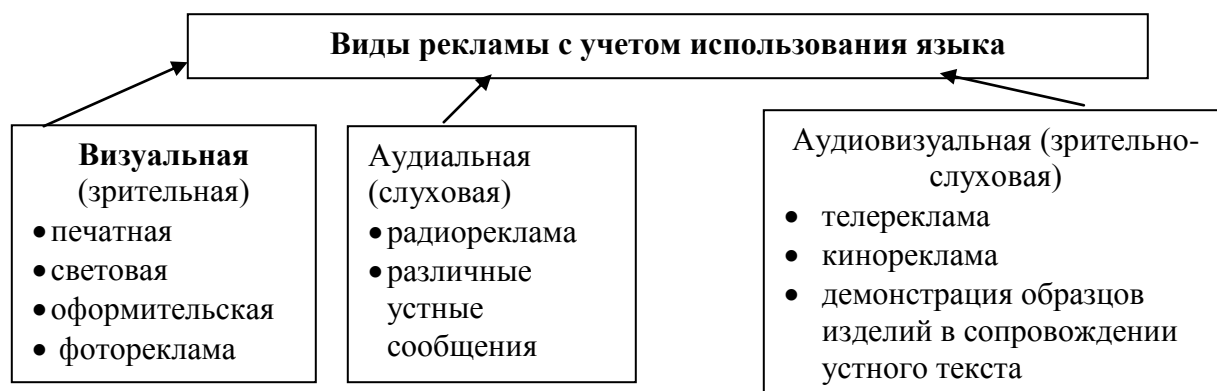
Слоган. (от бельг. Клич).

1. Краткая фраза, афористично выражающая сущность философии фирмы, ее корпоративную политику в разных областях.
2. Сущность и особенности бренда. (торговой марки).

Реклама как особый вид объявления. Классификация рекламы.

Социально- экономическая политика, сложившаяся в последние десятилетия в нашей стране в результате перехода к рыночной экономике, условия жесткой конкуренции требуют от многих современных специалистов умения составлять рекламные тексты.

Рисунок 1



Рассмотрим текстовую рекламу и, прежде всего, ее печатную разновидность. Основная цель рекламы – побудить адресата совершить покупку или воспользоваться услугами рекламодателя.

Реклама выполняет две основные функции:

Информативную – реклама сообщает о предлагаемой услуге или товаре;

Воздействующую – реклама побуждает воспользоваться данной услугой или купить данный товар.

Важнейшим условием эффективности рекламного текста является его нестандартность.

Любые шаблоны – враги рекламы. В целях привлечения внимания читателя рекламисты используют различные языковые средства.

Второй вопрос:

Таблица 4

Языковые средства привлечения внимания

Языковые средства	Примеры
1	2
1. Отклонения от нормативной орфографии:	
Сочетание латиницы с кириллицей;	ДЕЛЬТА- MARIN
Соблюдение норм дореволюционной орфографии;	Магазин «КупецЪ»
Употребление прописных букв в середине и конце наименования	МаксидоМ; КредоМЕД
Игра слов как результат нарушения норм	« Все ВАЗможно!» (реклама автомобиля

орфографии.	ВАЗ)
2. Каламбур – высказывание, основанное на одновременной реализации в слове (словосочетании) прямого и переносного значений.	«Pantin PRO –V блеск и сила ваших волос. Блестящий результат»
3. Окказионализмы – новые слова, отсутствующие в системе языка, созданные специально «для данного момента» в экспрессивных целях.	«Не тормози! Сникерсни!» (реклама шоколада «Сникерс»)
4. Персонификация – перенесение на неживой предмет свойств или функций живого лица.	«TEFAL заботиться о Вас» (о бытовой технике)
5. фонетические повторы, рифмованные рекламные лозунги.	«Ваша киска купила бы «Вискас»
6. Дефразеологизация – семантический распад фразеологизма (устойчивого словосочетания) использование его компонентов в прямом значении; при этом ассоциативная связь свободного словосочетания с фразеологизмом сохраняется.	«Когда простуда берет за горло» (реклама леденцов «Strepsils» - антибактериального средства от боли в горле). Существительное горло употребляется здесь а в своем прямом значении, и в фразеологически связанном

Структура рекламного текста

1. Рекламный лозунг (слоган). Цель – служить «визитной карточкой» товара. Главное требование – нестандартность, запоминаемость.
2. Зачин (вступление). Цель – привлечь внимание, заставить прочитать весь текст. Он должен быть неожиданным, притягивающим внимание, например, «Что может быть общего у таких неординарных женщин, как Жаклин Кеннеди, Роми Шнайдер и Элизабет Тейлор? Несомненно, их безумная страсть к ювелирным украшениям фирмы.....»
3. Основная часть – информационный блок. Цель – проинформировать читателя о достоинствах, преимуществах предлагаемого товара (услуги).
4. Заключение – справочные сведения (адрес, телефон, время работы фирмы).

Третий вопрос;

Резюме – краткое письменное описание занимаемых в течении жизни должностей, мест работы и образования.

Цель составления резюме – предоставить свою рабочую биографию наиболее выигрышно (в то же время объективно), для того чтобы получить нужную работу.

Резюме напоминает анкету, но предлагает большую свободу.

Работодатель может уделить вашему резюме не более 20- 30 секунд. Поэтому ваша информация должна быть представлена в наиболее сжатой и удобной форме.

Резюме.

НИКОЛАЕВ МИХАИЛ ЛЕОНИДОВИЧ

Образование: высшее педагогическое – специалист в области физической культуры и спорта.

Трудовая деятельность:

С июля 2004г. нахожусь в должности координатора отдела магазина компании «СпортМастер». *Основные обязанности:* руководство персоналом (в подчинении от 4 до 8 человек), обучение персонала: проведение тренингов по товару и технологиям продаж, правовым основам торговли, а также стандартам фирменного обслуживания покупателей; взаимодействие со структурными подразделениями магазина, участие в проведении маркетинговых акций и скидочных компаний в рамках магазина, контроль за правильностью проведения текущих инвентаризаций и участие в проведении плановых инвентаризаций.

С августа 2003 по июль 2004 – в должности менеджера по продажам компании «СпортМастер». *Основные обязанности:* участие в открытии двух магазинов, активные продажи, соблюдение и контроль технологии продаж, соблюдение стандартов презентации товара и стандартов обслуживания покупателя, участие в проведении плановых инвентаризаций, решение конфликтных ситуаций.

2002-2003гг. в должности менеджера по продажам ООО «Северная Столица». *Основные обязанности:* активные продажи, выполнение регламентных работ, контроль правильности презентации товара в торговом зале, продвижение торгового бренда, разрешение конфликтных ситуаций.

2002г. – в должности тренера ОФП в ДЮСШОР. Основные обязанности: планирование учебно- тренировочного процесса, организационная и воспитательная деятельность, участие в спортивных соревнованиях и отборочных трудах чемпионатов России.

Дополнительные навыки:

Имею опыт активных продаж. Принимал участие в открытии и запуске двух новых магазинов сети «СпортМастер».

В настоящее время обучаюсь в аспирантуре СПб ГУФК им. П.Ф. Лесгафта на кафедре педагогики. Являюсь кандидатом в мастера спорта по легкой атлетике. Чемпион России 1997 по прыжкам с шестом.

- Английский – со словарем
- Компьютерные курсы Банка «Санкт- Петербург»
- Опытный пользователь ПК
- Водительские права категории В, наличие автомобиля.
- Телефон: мобильный 89119193500
Домашний (812) 5875013
- Электронная почта:

Резюме составляется по следующей форме:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Семейное положение; если есть дети, указать дату их рождения;
- Гражданство
- Адрес и телефон (домашний и служебный);
- Должность, которую хочет получить соискатель;
- Образование (перечень начинается с указания последнего учебного заведения, которое окончил соискатель, далее перечисление идет в обратном порядке);
- Опыт работы (где и кем работал, перечисление идет в обратном хронологическом

порядке);

- Профессиональные навыки (знание языка, владение компьютером и пр.);
- Возможные командировки;

Задание 29

Прочитайте следующие рекламные слоганы и названия товаров и организаций. Определите, какие языковые средства выразительности в них использованы.

- «БингоШОУ – живите хороШОУ!» _____
- «ОттЕнись со вкусом!» (реклама оттеночной пены) _____
- «Не окажись в безВАЗдушном пространстве!» (реклама автомобилей ВАЗ) _____
- «дави на ГАЗ!» (реклама автомобилей ГАЗ) _____
- ЭЛЬДОрадио _____
- «Мобилизуйся!» (реклама мобильных телефонов) _____
- «Прекрасный пол – это не только женщины. Это еще и линолеум от фирмы...» _____
- «Пора брать кассу!» (реклама кассовых аппаратов) _____
- «Сядь за руль и обгони ветер!» (реклама автомобилей) _____
- «Спортмастер – чтобы вместе ковать здоровье» _____

Задание 30

Прочитайте рекламные слоганы и определите, какой аудитории адресована данная реклама. (подросткам, взрослым, мужчинам, женщинам). Подчеркните языковые средства, которые указывают на это.

- Не тормози - сникeрсни!
- Туалетная вода "... " воплощает эмоции в чистом иде.Запах дышит свежестью Средиземного моря. Аккорд мускусного дерева, растворяясь на коже, распространяет мягкую чувственность...
- Туалетная вода "... " - история перемен. Гармония силы и необузданности, свободы и свежести. Властные морские ноты в сочетании с древесными аккордами...
- Супербатончик "Финт" - только для тех ,кто вправду крут!

Задание 31

Составте объявление, рекламирующее:

- агентство недвижимости "Град Петров";
- фирму "Интерспорт";
- салон красоты "Нарцисс".

Используйте известные вам средства языковой выразительности.

Задание 32

Напишите резюме, предполагая, что вы являетесь соискателем на должность: инструктора по спорту, тренера по своему виду спорта, преподавателя кафедры, учителя физической культуры.

Вопросы для самопроверки:

1. В чем заключаются особенности жанра рекламы?
2. Какие виды рекламы вы знаете?
3. Раскройте языковые средства привлечения внимания, используемые в рекламных текстах?
4. Почему резюме относится к особому виду документа?
5. Каковы основные структурные элементы резюме?

ТЕМА №12

СИНТАКСИС. ВЫБОР СИНТАКСИЧЕСКОЙ СВЯЗИ В ПРЕДЛОЖЕНИИ.

Цель: Ознакомить студентов с разделом грамматики – синтаксисом,
Способствовать формированию навыка правильного согласования в процессе письма.

План: 1. Понятие синтаксис.
2. Способы выражения синтаксических отношений в словосочетании и предложении.
3. Виды синтаксических связей в словосочетании и предложении.

Первый вопрос:

Синтаксис – это раздел грамматики, изучающий синтаксический строй языка, строение и значение синтаксических единиц, которыми являются:

- 1) словоформа – единица языка речи, которая представляет собой слово в определенной грамматической форме. Словоформы составляют словосочетания;
- 2) словосочетание – сочетание двух или более слов, связанных по смыслу и грамматически, называющих явления объективной действительности. Из словоформ и словосочетаний строятся предложения;
- 3) предложение – это грамматически организованное сочетание слов, обладающее смысловой и интонационной завершенностью;
- 4) текст – функционально завершенное литературное целое, обладающее законами построения.

Второй вопрос:

Важнейшими средствами выражения отношений между компонентами словосочетания и членами предложения являются:

- 1) форма слова, так как с помощью окончания оформляется связь между словами;
- 2) служебные слова - предлоги и союзы вместе с формой слова (книги для чтения, ушел из дому, книга и тетрадь);
- 3) порядок слов в предложении (пять километров, километров пять);
- 4) интонация (только в предложении).

Третий вопрос:

Синтаксическая связь — это средство выражения взаимосвязи элементов в синтаксических единицах. Различают синтаксические связи:

- 1) сочинительная связь соединяет синтаксически равноправные, независимые члены предложения;
- 2) подчинительная связь соединяет несамостоятельные зависимые друг от друга элементы.

Для словосочетания характерны следующие типы подчинительной связи:

1) согласование — вид связи, при котором форма зависимого слова определяется формой главного слова. Согласование может быть полным и неполным. Полное согласование предполагает, что подчиненное слово во всех своих формах соответствует главному слову, а при неполном согласовании зависимое слово соответствует главному только в одной форме.

2) управление — вид связи, при котором падежная форма зависимого слова определяется лексико-грамматическим значением главного слова. Различают несколько видов управления: а) присубстантивное (чтение книги); б) приаъективное (способный к музыке); в) приглагольное (писать ручкой); г) принаречное (ответил лучше меня). Управление является сильным, если между главным и зависимым словом существует обязательная связь (нарушать тишину); если связь является необязательной, то управление слабое.

3) примыкание — вид связи, при котором зависимость подчиненного слова выражается лексически, порядком слов и интонацией. Как правило, примыкают неизменяемые знаменательные слова (наречия, инфинитив, деепричастие).

Выбор типа связи в словосочетании зависит от морфологической структуры главного и зависимого слова:

- 1) в глагольных словосочетаниях возможны все виды связи, кроме согласования;
- 2) в сочетаниях с существительным возможны все виды связи;
- 3) в сочетаниях с прилагательными возможны управление и примыкание;
- 4) в словосочетаниях с местоимениями используются согласование и управление;
- 5) в словосочетаниях с наречиями – примыкание и управление;
- 6) в словосочетаниях с числительными – управление.

Задание33

Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий синтаксической норме (согласование).

1. МВФ ... решение оказать финансовую
помощь странам, которые пострадали от засухи
 - а) принял
 - б) приняла
 - в) приняло

2. НХЛ ... страну, в которой будет проходить
следующий чемпионат мира
 - а) определил
 - б) определила
 - в) определило

3. НДС ... в этом году не ...
 - а) изменилось
 - б) изменилась
 - в) изменился

4. 30 лет назад в медицинской практике
редко ... УЗИ
 - а) использовалась
 - б) использовался
 - в) использовалось

Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий синтаксической норме (согласование).

5. Менеджер модного салона Ирина Васильевна
 - а) выступил

... по радио

б) выступила

6. В вашей фирме работает ... программист
Елена Субботина

а) хорошая
б) хороший

7. Президент кинофестиваля Лидия Федосеева-
Шукшина ... артистам гран-при

а) вручил
б) вручила

8. Москву ... госсекретарь США Мадлен Олбрайт

а) посетил
б) посетила

Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий синтаксической норме (согласование).

9. Произведения молодых прозаиков
опубликованы в ... роман-газете

а) новой
б) новом

10. В этом году ... музей-квартира академика
Дмитрия Лихачева

а) открылся
б) открылась

11. Студентов пригласили на ... вечер-
встречу с ветеранами войны

а) торжественную
б) торжественный

12. Газета «Санкт-Петербургские ведомости» ...
о повышении курса рубля

а) сообщили
б) сообщила

13. ... Сочи привлекает всех туристов

а) солнечное
б) солнечный
в) солнечно

Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий синтаксической

норме (согласование).

14. Согласно ... ректора всем студентам необходимо
пройти флюорографический осмотр

- а) распоряжению
- б) распоряжения

15. Вопреки ... погода в День Победы была без дождей

- а) прогноза
- б) прогнозу

16. По ... экзаменационной сессии необходимо
все ведомости сдать в деканат

- а) окончании
- б) окончанию

17. Не забудьте по ... из командировки сдать
документы

- а) приезду
- б) приезде

*Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий синтаксической
норме (управление).*

18. Руководитель написал очень хороший
отзыв ...

- а) на мою курсовую
работу
- б) о моей курсовой
работе

19. В журнале «Наука и жизнь» напечатана
рецензия ... экстрасенса В. Григорьева

- а) на статью
- б) о статье

20. Какова ваша точка зрения ...?

- а) по этой проблеме
- б) на эту проблему

21. Назовите. Какие черты характерны ...

- а) политическим лидерам
- б) для политических лидеров

22. Туристов попросили оплатить ... услуги

- а) дополнительные
- б) за дополнительные

Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий норме словоупотребления.

- | | |
|--|--|
| 23. ... Всероссийского конкурса студенческих работ получили денежную премию | а) дипломники
б) дипломанты |
| 24. Нужные вам книги можно заказать по межбиблиотечному ... | а) абонементу
б) абоненту |
| 25. Специалисты предложили ... способ Фильтрации питьевой воды | а) экономичный
б) экономный |
| 26. Председатель собрания ... слово старосте группы | а) представил
б) предоставил |
| 27. Всем ... необходимо получить у секретаря направление в университетскую гостиницу | а) командированным
б) командировочным |

Вопросы для самопроверки:

1. Каков предмет изучения синтаксиса?
2. Каковы способы выражения синтаксических отношений в словосочетании и предложении?
3. Какие виды синтаксической связи вы знаете?
4. В чем сущность согласования и управления?

ТЕМА №13

ОРФОГРАФИЯ. ПРИНЦИПЫ ОРФОГРАФИИ.

Цель: Ознакомить студентов с принципами орфографии, способствовать формированию навыка правильного написания.

План: 1. Русская графика и орфография .
2. Принципы орфографии.
3. Употребление прописных букв.
4. Правила переноса слова.

Первый вопрос:

Современная русская графика (правила изображения на письме звуков определенными символами — буквами) представляет собой несколько измененную графику старославянского языка (кириллицу).

Кириллица просуществовала без значительных изменений до XVIII в. Далее русское письмо развивалось под воздействием реформ. Важнейшим из них являются петровская реформа 1707 – 1710 гг. и советская реформа 1917 – 1918 гг. В результате петровской реформы из алфавита были устранены устаревшие буквы и значительно упростилась техника написания букв.

Реформа 1917 – 1918 гг. устранила ненужные для передачи русской речи буквы и внесла целый ряд изменений в русскую орфографию, которые способствовали упрощению и упорядочению русского письма (отмена буквы «ять», дублировавшей «е», твердого знака (ъ) в конце твердопроизносимых слов).

В 1956 г. был составлен первый в истории русского письма полный свод правил русского правописания: «Правила русской орфографии и пунктуации».

После советской реформы организованных попыток реформировать русскую орфографию не предпринималось. В настоящий момент также разрабатываются проекты реформы русского письма.

Орфография – совокупность правил грамотного письма:

- 1) о написании слов и их значимых частей (морфем);
- 2) о слитных, дефисных и отдельных написаниях слов ;
- 3) об употреблении прописных и строчных букв;

4) о переносе слов с одной строки на другую.

Второй вопрос:

При неправильном употреблении правила могут возникать орфографические ошибки.

Существуют следующие принципы орфографии:

1) **Морфологический принцип** - ведущий принцип русского правописания. В соответствии с этим принципом внешний вид морфемы сохраняется неизменным в любом слове независимо от условий произношения. Например, корень – вод- всегда пишется одинаково: водный, вода, водяной, вод. Но есть исключения из этого принципа: ответ – отвечать, письму – пишут;

2) **Фонетический принцип**. Фонетические написания соответствуют произношению. Например, в приставках без-, воз-, из-, низ-, раз- конечный звук /з/ перед глухими согласными оглушается и это изменение отражается на письме: бездушный ~ бестолковый, возглавить – воскликнуть, издать – истолковать. Низвергать – ниспослать, разбить – расформировать;

3) **Традиционный принцип**. Традиционные написания отражают на письме не современное, а прошлое состояние языка. Например, написание буквы и после букв **ж, ш, ц**;

4) **Фонематический принцип**. В соответствии с фонематическим принципом фонема передается на письме в своем основном виде независимо от произносительных условий. Этот принцип применяется для написания приставок, суффиксов, корней и окончаний: подстаканник, березовый. Фонематический принцип является ведущим принципом русской орфографии.

Третий вопрос: Употребление прописных букв.

С прописной буквы пишутся собственные имена лиц, географические названия, названия государств, административно-территориальные наименования, астрономические названия, названия правительственных, общественных и партийных организаций. исторических эпох и событий, народных праздников и знаменательных дат, литературных произведений, органов печати, наименования званий, титулов, знаков отличия и др.

Четвертый вопрос:

1. Слова переносятся по слогам.

2. При переносе нельзя ни оставлять в конце строки, ни переносить, на другую

3. Нельзя отделять согласную от следующей за ней гласной (*ге-рой, пу-стяк*).
4. Если после приставки стоит буква Ы, то нельзя переносить часть слова, начинающуюся с этой буквы (*ра-зыгрывать, разыг-рать*).
5. Нельзя отрывать буквы Ъ и Ь от предыдущей согласной (*разъ-езд, мень-ше*).
6. Нельзя отрывать букву Й от предшествующей гласной (*рай-он, строй-ка*).
7. Нельзя оставлять в конце строки или переносить на другую строку одну букву.

Выберите вариант, соответствующий правилам написания гласных в корне.

1. Посв_щение в студенты
а) е
б) и
в) я
2. Шансы_ претендентов ср_внялись
а) а
б) о
3. Эксппер_мент
а) е
б) и
4. Под_тожить затраты
а) и
б) ы

5. Обе_ценивание акций а) з
б) с

6. Пр_образовать уравнение а) е
б) и

в) я

16. План выполнить не удаст_ся

а) отсутствие буквы

б) ь

17. Они наде_тся на успех

а) ю

б) я

Выберите вариант, соответствующий правилам написания суффиксов причастий и отглагольных прилагательных.

18. Неприемл_мые условия

а) е

б) и

19. Путан_ый ответ

а) отсутствие буквы

б) н

20. Выкач_нная нефть

а) а

б) е

в) и

21. Рискован_ый шаг

а) отсутствие буквы

б) н

22. Стро_щаяся линия метро

а) е

б) и

в) я

г) ю

Выберите вариант, соответствующий правилам написания частиц (слитное, дефисное или раздельное).

23. Проблема не_решена

а) слитно

б) раздельно

24. Ему не_достаёт знаний
а) слитно
б) раздельно
25. Ещё не_подписанный контракт
а) слитно
б) раздельно
26. Ответил, не_смотря в текст
а) слитно
б) раздельно
27. Кое_в_чем разобрался
а) слитно
б) раздельно
28. Все_таки успел
а) слитно
б) раздельно

Задание 35

Укажите возможные варианты переноса приводимых слов. Выделите слова не подлежащие переносу.

Азот, акция, безусый, ванна, вырвать, грампластинка, диаграмма, ехать, огонь, зашли, изюм, русский, соседство, этап, юмор, язык, уметь, компромиссный.

Вопросы для самопроверки:

1. Что изучает раздел орфографии?
2. Какие принципы существуют в орфографии?
3. Каков основной принцип русской орфографии?
4. Какие слова пишутся с прописной буквы?
5. Назовите основные правила переноса слов?

ТЕМА № 14

КУЛЬТУРА РЕЧИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-ТРЕНЕРА ЕЕ СПЕЦИФИКА.

Цель: Практическое закрепление знаний по культуре речи преподавателя тренера. Совершенствование умений речевого общения преподавателя физической культуры и спорта.

План: 1. Особенности речевого поведения в сфере физической культуры, функции языка, имеющие место в спортивной деятельности.

2. Распространенные ошибки, допускаемые в употреблении спортивной терминологии.

3. Модель речевого общения преподавателя.

Первый вопрос:

Культура речи преподавателя физической культуры связана с речедвигательной координацией, под которой понимают умение одновременно показывать и объяснять упражнение, не нарушая при этом ни качество исполнения упражнения, ни плавность и выразительность речи. Изучение вопроса о техника речи показало особенности в подготовке специалиста в области физической культуры. Кроме того, существуют функции языка характерные именно для спортивной деятельности.

Функции языка, имеющие место в спортивной деятельности.

Язык и речь всегда выступают в единстве, однако, они не тождественны. Язык - это система средств общения, речь - реализация этой системы (непосредственное говорение).

Речь создается по правилам языка. Общественные функции языка: общение - обиходно-разговорный стиль; сообщение - деловой и научный стиль; воздействие - публицистический и художественно-беллетристический стили.

Сейчас спорт все больше уходит в сторону профессионализма и формирования новых организационных структур. Можно выделить следующие функции языка в спортивной деятельности.

Контактирующая функция проявляется в речевых действиях, когда говорящий обращает на себя внимание партнера или соперника и готовит его к собственно к сообщению информации, то есть эта функция способствует речевому контакту собеседников. Например, в футболе и спортивных играх получил широкое распространение обмен нужной информацией между спортсменами и судьями, которые обслуживают игру.

Апеллятивная или призывная функция. Она довольно значима в спорте, так как служит для воплощения языка в речевом этикете, особенно при обращении к собеседнику для привлечения внимания. Например, яростный крик « спортигровика » : «Судья!» , сразу дает понять , что спортсмен чем то недоволен и хотел бы обратить на это внимание арбитра. Однако же этикетная сторона такого поведения вызывает ряд неоднозначных вопросов.

Функция ориентации на результат. Она близко связана с предыдущей, а функция ориентации на адресат. Она близко связана с предыдущей, апеллятивной, так как обусловлена ролевыми позициями в речевых взаимодействиях. Так, два спортсмена обращаются друг другу по именам. Но проходит время, один становится тренером, а другой остается игроком, и уже в присутствии своих партнеров к тренеру приходится по имени – отчеству.

Функция волеизъявления (волюнтаривная) по отношению к партнеру и воздействия на него. Она проявляется в речевом этикете в различных ситуациях. Например, распространенное слово «Пас!». Оно может звучать и как просьба, и приглашение, и совет, и приказ.

Эмотивная функция, которая связана с выражением эмоций и чувств спортсменов. Эта функция является критерием отношения к партнерам, соперникам, судьям, тренерам и болельщикам. Именно здесь проявляется культура поведения спортсмена.

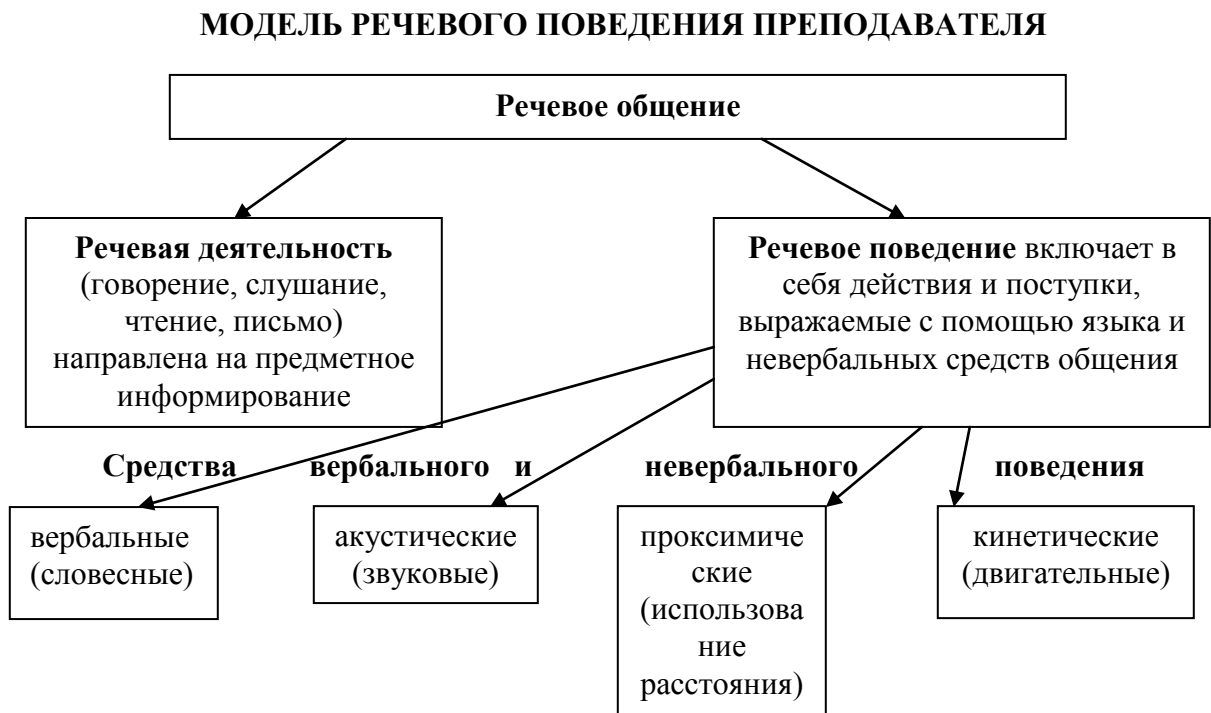
Второй вопрос:

Трудности речевого поведения и речевой деятельности преподавателя физической культуры

1. Применение образных сравнений.
2. Владение мимикой.
3. Объяснение упражнений.
4. Использование специальных жестов.
5. Владение командным голосом.
6. Показ упражнений.

Третий вопрос:

Рисунок 2



Задание 35

Найдите правильный вариант:

Организовывать

Ложить

Трудящий

Тренера

оплотит

вперед

обратно

жилой фонд

слово представляется

абонемент

фактор

командировочный

это не играет значения

он выполняет роль

он играет главную скрипку

львиная часть

большинство голосовали

часть воздержались

организовать

класть

трудящийся

тренеры

оплатит

сначала

опять

жилищный фонд

слово предоставляется

абонент

факт

командированный

это не имеет значения

он играет роль

он играет первую скрипку

львиная доля

большинство голосовало

часть воздержалась

благодаря его
согласно плана

благодаря ему
согласно плану

Задание 36

Отметьте, пожалуйста, неправильные речевые обороты, терминологические погрешности, допускаемые учителями:

По порядку номеров рассчитайсь
Слазь с гимнастической стенки
Подойдите к снарядам
Бежи за ним
Канат жгет ладони
Выйдете за дверь
Обождите в коридоре
Ложить мячи в коробку
Подымать тяжести
На внешнем своде стопы
Ложить маты ровно
Лазать по канату
От середины направо и налево разомкнись
Нагнуть корпус

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите функции языка, имеющие место в спортивной деятельности.
2. В чем вы видите способы преодоления трудностей речевого поведения и речевой деятельности преподавателя физической культуры?
3. Назовите составляющие речевого общения.
4. Что входит в содержание речевой деятельности?
5. Какие средства вербального и невербального поведения, в рассмотрении модели речевого общения преподавателя, вам известны?

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

АЛЛЕГО'РИЯ – выражение отвлеченных понятий в конкретных художественных образах; иносказание; например: в баснях, сказках глупость упрямство воплощаются в образе Осли, трусость в образе Зайца и т.д.

АНАЛО'ГИЯ – сходство предметов, явлений, процессов в каких-либо свойствах.

АНА'ФОРА – стилистическая фигура, состоящая в повторении начального слова в каждом параллельном элементе речи.

АНТИТЕ'ЗА – стилистическая фигура контраста, состоящая в сопоставлении или противопоставлении резко противоположных понятий.

АРГУМЕН'Т – основание довод, приводимые для доказательства тезиса. Аргумент отвечает на вопрос: «Чем надо доказывать тезис?».

АССЕРТИ'ВНОСТЬ – способ поведения, при котором человек знает, чего он хочет и чего не хочет в конкретной ситуации, и может это четко сформулировать без страха иронии, напряжения. Не действует в ущерб кому-либо, уважая права других людей.

АУДИТО'РНЫЙ ШОК – состояние эмоционального напряжения при выражении мыслей, в результате которого люди испытывают затруднения в исполнении речи.

По сравнению с речью в обычных условиях: 1) возрастает количество и длительность пауз; 2) происходит снижение словарного разнообразия: говорящий употребляет главным образом те слова, которые наиболее характерны для его повседневной лексики; 3) напряженная речь характеризуется грамматической незавершенностью; 4) дрожь в руках, нога.

ВЫСКА'ЗЫВАНИЕ – единица сообщения, обладающая смысловой целостностью и воспринимаемая слушающим в данных условиях языкового общения.

ГИПЕ'РБОЛА – вид тропа, образное выражение, состоящее в преувеличении каких-либо свойств изображаемого предмета.

ГОЛОС – звуки, возникающие вследствие колебания голосовых связок при разговоре, крике, пении, смехе.

Высота голоса – физиологическое свойство речевого голоса, управляемое напряжением голосовых связок и частотой импульсов, полученных из головного мозга.

Диапазон голоса – звуковой объем, определяющийся интервалом между самым низким и самым высоким звуком голоса. Умение «перебрасывать», легко поднимать и опускать звук, не делая никаких мышечных напряжений, слышать высокие и низкие тона звучания своего голоса – необходимое условие владения интонацией.

Динамика голоса – характеризуется различной степенью силы звучания, громкости. Громкость обеспечивается хорошей работой дыхательного аппарата, а также активной артикуляцией, отсутствием лишних мышечных напряжений.

Полетность голоса – длительность звучания отдельных фраз, слов и звуков. Когда звук насыщен интонациями, слова произносятся с определенной эмоциональной окраской, ясно, четко, достаточно сильно. И речь оратора как бы зависает в воздухе.

ГРАДА'ЦИЯ – стилистическая фигура, состоящая в расположении ряда слов в порядке нарастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости, например: «Он не догадывался, не знал, не ведал, ему в голову не могло прийти»; «Пришел, увидел, победил».

ДЕБА'ТЫ – обсуждение какого-либо вопроса, обмен мнениями обычно после доклада.

ДИ'КЦИЯ – произношение, степень отчетливости в произнесении слов, слогов и звуков. Хорошая дикция предполагает отсутствие скороговорок «проглатывания» отдельных слов и звуков, дефектов речи – шепелявости, гнусавости, заикания.

ДИСКУ'ССИЯ – корректное по форме публичное обсуждение какого-либо спорного, обычно научного вопроса; для нее характерны четкость формулировки темы, стремление прийти к единому мнению, найти общее решение, установить истину.

ДИ’СПУТ – публичный спор на научную или общественно важную тему.

ЖАНР – исторически сложившийся тип литературного произведения, устойчивая композиционно-речевая схема.

ИНВЕ’РСИЯ – стилистическая фигура, состоящая в изменении обычного порядка слов и словосочетаний в предложении; используется для придания своеобразного, выразительного оттенка.

ПРО’НИЯ – вид тропа, состоящий в употреблении слова в смысле, обратном буквальному с целью тонкой или скрытой насмешки, насмешка облечена в форму положительной характеристики или восхваления.

КАЛАМБУ’Р – использование разных значений одного и того же слова или двух сходно звучащих слов с целью достижения комического эффекта.

КОНЦЕ’ПЦИЯ – определенный способ понимания, трактовки какого-либо явления, процесса. Основная точка зрения на явление, процесс.

ЛИТО’ТА – вид тропа, образное выражение, преуменьшающее величину, силу, значение изображаемого предмета, явления, например: «Ваш шпиц, прелестный шпиц, не более наперстка». Литоту называют обратной гиперболой.

МЕТА’ФОРА – вид тропа, в котором отдельные слова или выражения сближаются по сходству их значений или по контрасту, например: «говор волн», «сии птенцы гнезда Петрова», «ситец неба голубой».

МЕТОНИ’МИЯ – разновидность метафоры, состоящая в замене одного слова другим на основе связи их значений по смежности, например: «Шипенье пенистых бокалов».

ОКСИ’МОРОН – вид тропа, состоящий в сочетании противоположных по значению или противоречащих по смыслу слов, например: «красноречивое молчание».

ОЛИЦЕТВОРЕ’НИЕ – вид метафоры, наделение неодушевленных или абстрактных предметов признаками и свойствами человека, например: «Спит земля в сиянье голубом».

ОППОНЕ’НТ – участник спора, опровергающий выдвинутый другой стороной тезис.

ПАРА’БОЛА – распространенное сравнение, которое слагается в некий законченный образ, сказка, притча, анекдот.

ПАРАЛЛЕЛИ’ЗМ – стилистическая фигура, представляющая собой тождественное или сходное синтаксическое построение предложений или их частей, например:

«Отчего же на капельку солнца прибавилось в мире?

Отчего же на капельку счастья прибавилось в мире?»

ПЕРИФРА’ЗА – описательный оборот, употребляемый вместо какого-либо слова или словосочетания, например: «страна голубых озер» - Карелия; «город на Неве» - Санкт-Петербург.

ПЕРСНИФИКАЦИЯ – вид метафоры представление неодушевленного предмета или

отвлеченного понятия в человеческом образе, например: «Родина моя, тебе выпало трудное испытание, но ты выйдешь из него с победой».

ПОЛЕМИКА – острый спор, столкновение мнений по какому-либо вопросу.

ПРОПОНЕНТ – участник спора, выдвигающий и защищающий тезис.

РИТОРИЧЕСКИЙ ВОПРОС – стилистическая фигура, оборот речи, при котором утверждение высказывается в форме вопроса, не предполагающего ответа. Усиливает эмоциональность, выразительность высказывания.

СИНЕКДОХА – вид тропа, состоящий в замене множественного числа единственным, в употреблении названия большого в значении меньшего, целого в значении части или наоборот, например:

«На восток, сквозь дым и копоть,
Из одной тюрьмы глухой
По домам идет Европа.
Пух перин над ней пургой».

СРАВНЕНИЕ – вид тропа, образное словесное выражение, состоящее в сопоставлении одного предмета с другим с целью создания художественного описания первого, например: «Березы стоят как большие свечи».

СТИЛИСТИЧЕСКАЯ ФИГУРА - необычный синтаксический оборот речи, служащий ее украшению.

ТРОП – употребление слова в его образном переносном значении.

ЭПИТЕТ – вид тропа, образное определение предмета или действия, например:

«Сквозь волнистые туманы
Пробирается луна.
На печальные поляны
Льет печально свет она».

ЭПИФОРА – стилистическая фигура, состоящая в повторении слова или звукосочетания в конце фразы или нескольких фраз в целях усиления выразительности поэтической речи.

СЛОВАРЬ ФРАЗЕОЛОГИЗМОВ

АД КРОМЕШНЫЙ – мучительно тяжелая жизнь, невыносимые взаимоотношения.

В АЖУРЕ – так как должно, как следует; хорошо благополучно.

КАК В АПТЕКЕ – совершенно точно.

БАБУШКА ВОРОЖИТ – все дается легко. *Ему словно бабушка ворожит, ни разу не*

ошибся.

ОТСТАВНОЙ КОЗЫ БАРАБАНИЩИК – тот, кто не заслуживает внимания; с кем не считаются. *При прежнем режиме он был важная персона, а сейчас отставной козы барабанищик.*

НИ БЕЛЬМЕСА – совершенно ничего не понимать.

БИТЬ В НАБАТ – оповещать о грозящей опасности. *Еще ничего не случилось, он уже бьет в набат.*

С БОРУ ДА СОСЕНКИ – откуда попало без разбору набирать что-либо или кого-либо, обычно о случайном подборе людей. *Набрали бригаду с бору да сосенки.*

ОСТАВАТЬСЯ МЕРТВОЙ БУКВОЙ – остаться без практического применения на деле. *Как всегда все новые законопроекты остались мертвой буквой.*

СЕМЬ ВЕРСТ ДО НЕБЕС – невероятно много.

ВОДИТЬ ХЛЕБ СОЛЬ – приятельствовать, дружить, общаться.

ВОЗВОДИТЬ В КВАДРАТ – преувеличивать что-либо.

СТРЕЛЯНЫЙ ВОРОБЕЙ – человек, которого трудно провести, обхитрить; бывалый, опытный.

ВЫХОДИТ В ТИРАЖ – становиться непригодным к чему-либо. *Короток век балерины: иной еще и тридцати нет, а она уже вышла в тираж.*

ДЕРЖАТЬ ПАРИ – спорить, ставя при этом какое-либо условие и обязуясь выполнить его в случае проигрыша.

ГУСЕЙ ДРАЗНИТЬ – вызывать раздражение.

ЧЕРНИЛЬНАЯ ДУША – чиновник, бюрократ.

ИДТИ ВА- БАНК – действовать рискуя всем.

КУДА МАКАР ТЕЛЯТ НЕ ГОНЯЛ – далеко в глухих местах.

МЕНЯТЬ КУКУШКУ НА ЯСТРЕБА – делать ошибочный выбор.

КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ

Тема №2 Задание 4

<i>Верный вариант</i>	<i>Неверный вариант</i>	<i>Допустимый вариант</i>
-----------------------	-------------------------	---------------------------

Ана'том	Анато'м	-----
Бало'ванный	-----	Ба'лованный Не рекомендуется
Бюрокра'тия	Бюрократи'я	-----
Де'вичий	-----	Деви'чий устаревшее
Индустри'я	-----	Инду'стрия
Коклю'ш	Ко'клюш	-----
Фено'мен	-----	Феноме'н Допустимо о редком человеке
Языково'й	-----	Языко'вый От сущ. язык как орган
Те'ндер	Тенде'р	-----
Созы'в	Со'зывает	-----

Тема №3 Задание 5

1-Б

2-Б

3-Б

4-А

5-Б

6-А

7-А

8-Б

9-А

10-Б

11-А

12-А

13-Б

Тема № 4, задание 12

1. относительный,
2. анализ,

3. окрашенный,
4. дисгармония,
5. индуктивный,
6. вопреки,
7. внутрь,
8. покоиться,
9. целый,
10. выпуклый.

Тема №5 Задание 14

- 1-Б
- 2-Б
- 3-Б
- 4-А
- 5-Б
- 6-А
- 7-А
- 8-Б
- 9-А
- 10-А
- 11-А
- 12-Б
- 13-А
- 14-Б
- 15-Б

Тема №5 Задание 15

1.3.4.9.11.12.14.15.16.17.18.19.21.24.

Тема №5 Задание 16

1.2.6.7.10.

Тема №12 Задание 33

1-А	10-А	19-А
2-Б	11-Б	20-Б
3-В	12-Б	21-Б
4-В	13-Б	22-А
5-Б	14-А	23-Б
6-Б	15-Б	24-А
7-Б	16-А	25-А
8-А	17-Б	26-Б
9-А	18-Б	27-А

Тема №13 Задание 34

1-В	10-А	19-А
2-А	11-В	20-А
3-В	12-В	21-В
4-В	13-А	22-В
5-В	14-А	23-В
6-А	15-В	24-А
7-В	16-А	25-В
8-В	17-А	26-В
9-В	18-А	27-В

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.

Основная.

1. Бадмаев Б.Ц. Психология обучения речевому мастерству./Б.Ц.Бадмаев, А.А. Малышев, - М., 1999.- 224с.
2. Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах / Д.Х.Вагапова. – М., 1999. – 460с.
3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 544с.
4. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие/ Л.А. Введенская, М.Н.Черкасова, - Изд. 6-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2007,- 382с.
5. Ганапольская Е.В. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий/ Е.В.Ганапольская, Т.Ю. Волошинова, Н.В. Анисина. – СПб.: Питер, 2005.- 336с.
6. Головин Б.Н. Основы культуры речи / Б.Н. Головин. – М.: Высшая школа, 1988.- 320с.
7. Десяева Н.Д. Культура речи педагога: учебное пособие для студ.высш.пед.завед./ Н.Д.Десяева, Т.А. Лебедева, - М.,2003.- 192с.
8. Здановская Э.А. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие/ Э.А.Здановская,- СПб., 2005.- 68с.
9. Пикач Н.А. Богатство языка – основа культуры речи / Н.А.Пикач. – СПб., 2002, -75с.
10. Розенталь.Д.Э. Современный русский язык/ Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб, М.А.Теленкова. -8-е изд.-М.: Айрис-пресс, 2006.-448с.
11. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ В.Н.Руднев.-М: КНОРУС:АНО. 2006-304с.
12. Савостьянов А.И. Техника речи в профессиональной подготовке учителя / А.И. Савостьянов. - М.6Владос, 1999.- 114с.
13. СтоляроваЕ.А. Современный русский язык и культура речи: конспект лекций / М.:Приор Издат,2007,-128с.

Дополнительная

14. Голуб И.Б. Книга о хорошей речи / И.Б. Голуб, Д.Э.Розенталь, - М, : Культура и спорт, 1997. – 268с.
15. Здановская Э.А. Культура речи как компонент педагогической техники преподавателя физического воспитания, тренера: лекция/ Э.А.Здановская. – Л. ,1989.-14с.
16. Ильин Е.П. Психология физического воспитания: учеб. для ин-тов физ. Культуры/ Е.П.Ильин.- СПб.,2000.
17. Клубков П.А. Говорите, пожалуйста, правильно/ П.А. Клубков, - СПб., 2000.- 199с.
18. Фроянова, Т.И. Культура русской речи. Практикум: учебное пособие / Т.И. Фроянова. – СПб., 2003.- 160с.

Словари и справочники.

20. Александрова, З.А. Словарь синонимов русского языка / З.А.Александрова. – М. , 1989.
21. Бельчиков, Ю.А. Словарь паронимов современного русского языка / Ю.А. Бельчиков, М.С. Панюшева.- М., 1994.

23. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М.,1997.
24. Фразеологический словарь русского языка / под ред. А.И.Молотова. – Спб.,1994.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ТЕМА №1	
Предмет курса «Русский язык и культура речи»	4
ТЕМА №2	

Аспекты культуры речи. Языковая норма. Типы словарей.	9
ТЕМА №3	
Орфоэпия. Орфоэпические нормы	13
ТЕМА №4	
Лексическое значение слова. Средства языковой выразительности	18
ТЕМА №5	
Морфология. Правила склонения частей речи.	23
ТЕМА №6	
Речь и ее особенности. Техника речи.	27
ТЕМА №7	
Формирование техники речи педагога.	30
ТЕМА №8	
Риторика. Виды красноречия.	37
ТЕМА №9	
Подготовка устного публичного выступления.	41
ТЕМА №10	
Функциональные стили речи.	46
ТЕМА №11	
Язык и стиль коммерческой рекламы. Резюме как особый вид документа.	52
ТЕМА №12	
Синтаксис. Выбор синтаксической связи в предложении.	57
ТЕМА №13	
Орфография. Принципы орфографии	63
ТЕМА №14	
Культура речи преподавателя – тренера и ее специфика.	69
СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ	73
СЛОВАРЬ ФРАЗЕОЛОГИЗМОВ	76
КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ.	77
ЛИТЕРАТУРА.	80