

**Министерство спорта Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный государственный Университет  
физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-  
Петербург»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета  
НГУ им. П.Ф. Лесгафта,  
Санкт-Петербург  
Протокол № 6  
от «16» января 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора НГУ им. П.Ф. Лесгафта,  
Санкт-Петербург

В.Ф. Гришков

20\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Международном центре**

**НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург**

Санкт-Петербург  
2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международный центр (далее - Центр) является структурным подразделением института социально-гуманитарных наук и управления (далее Институт) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее Университет).

1.2. В своей деятельности Центр взаимодействует с институтами, факультетами, кафедрами, лабораториями, общественными организациями и прочими структурными подразделениями Университета.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета и локальным нормативно-правовыми актами Университета.

1.5. Центр подчиняется директору института социально-гуманитарных наук и управления.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Центр возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора Института.

2.2. Структура и штатное расписание Центра утверждаются приказом ректора Университета.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью деятельности Центра является планирование, организация и координация международной деятельности Университета, участие Университета в программах международного образовательного и научного сотрудничества, повышение международного престижа Университета.

3.2. Основными задачами Центра являются:

3.2.1. Участие Университета в международных проектах, программах,

грантах и иных формах международного сотрудничества.

3.2.2. Разработка и реализация международных образовательных программ.

3.2.3. Формирование плана международного сотрудничества Университета и контроль за его исполнением.

3.2.4. Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, посольствами и консульствами, национальными диаспорами.

3.2.5. Координация направлений международного взаимодействия Университета с различными организациями, заинтересованными в совместном образовательном и научном сотрудничестве.

3.2.6. Подготовка, согласование, заключение и контроль за исполнением международных договоров, соглашений (протоколов о намерениях, меморандумов, соглашений, деклараций и др.).

3.2.7. Координация деятельности и обеспечение взаимодействия структурных подразделений Университета участвующих в реализации международных соглашений, программ, проектов и т.д.

3.2.8. Содействие в реализации международной научно-исследовательской деятельности Университета.

3.2.9. Ведение международной деловой переписки с иностранными партнерами Университета и иными организациями для обеспечения международной деятельности.

3.2.10. Участие в организации международных мероприятий Университета и приема иностранных делегаций, ученых, специалистов, прибывающих по приглашению Университета.

3.2.11. Организация выезда за рубеж студентов, преподавателей и работников Университета в рамках международного сотрудничества, организация приема иностранных студентов и преподавателей вузов для учебы и работы в Университете.

3.2.12. Разработка и согласование документов, регламентирующих реализацию международной деятельности Университета.

3.2.13. Организационное, методическое, информационное и консультационное обеспечение международной деятельности Университета.

3.2.14. Расширение экспорта образовательных услуг Университета, привлечение иностранных обучающихся.

3.2.14. Информационное обеспечение международной деятельности Университета.

3.2.15. Подготовка отчета об итогах исполнения международных проектов, программ, грантов и др. за соответствующий год.

3.2.16. Организация и реализация международной академической мобильности обучающихся, преподавателей и работников Университета.

3.2.17. Обеспечение соблюдения Университетом требований миграционного законодательства РФ при осуществлении международной образовательной и научной деятельности.

#### 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В соответствии с основными задачами Центр реализует следующие направления деятельности:

4.1.1 Мониторинг состояния и тенденций развития зарубежного образовательного пространства и поиск перспективных зарубежных партнеров.

4.1.2. Участие в рабочих группах по разработке и реализации международных образовательных и научно-исследовательских программ, в том числе в сетевой и дистанционной форме.

4.1.3. Участие в рабочих группах по отбору на обучение иностранных граждан в соответствии с установленной Правительством РФ квотой.

4.1.4. Координация деятельности подразделений Университета по реализации международных образовательных программ.

4.1.5. Развитие и информационное обеспечение академической мобильности обучающихся, преподавателей и работников Университета, в том числе программ летних и зимних школ.

4.1.6. Сбор отчетных и статистических сведений по вопросам реализации международных образовательных программ.

4.1.7. Организация приема иностранных делегаций, специалистов, студентов, аспирантов, докторантов в рамках международных образовательных программ.

4.1.8. Содействие в подготовке, организации и проведении международных симпозиумов, конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий в рамках международной деятельности Университета.

4.1.9. Конкурсный отбор для обучения по программам академической мобильности на основе договоров о сотрудничестве и по программам грантовой поддержки.

4.1.10. Организация обучения и стажировок обучающихся в «летних и зимних школах».

4.1.11. Формирование коммуникативных компетенций на иностранном языке у работников и обучающихся Университета.

4.1.12. Миграционный учёт иностранных обучающихся и визовое сопровождение.

4.1.13. Оформление в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России приглашений и других необходимых документов, иностранным обучающимся Университета.

4.1.14. Информационное сопровождение и контроль за соблюдение иностранными обучающимися правил, предъявляемых иностранным гражданам на территории Российской Федерации.

4.1.15. Содействие приему иностранных делегаций, специалистов, студентов, аспирантов, докторантов, а также проведению международных симпозиумов, форумов и конференций.

4.1.16. Информирование иностранных обучающихся о миграционном законодательстве Российской Федерации, порядке пребывания, обучения в Российской Федерации и передвижения по территории Российской Федерации, правилах проживания в общежитии, внутреннего распорядка.

4.1.17. Ведение учета иностранных обучающихся по странам, в т.ч. по срокам действия национальных паспортов, виз, страховок, наличия

дактилоскопических карт, медицинского освидетельствования и постановки на миграционный учёт.

4.1.18. Контроль за передвижением иностранных обучающихся по территории Российской Федерации и своевременностью их выезда по окончании учебы в Университете.

4.1.19. Взаимодействие с органами государственной власти и управления, правоохранительными органами РФ, касающееся иностранных граждан.

4.1.20. Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.21. Согласование приказов по движению контингента иностранных обучающихся и заявлений на заселение в студенческое общежитие.

4.1.22. Информационное обеспечение международной деятельности Университета, своевременное обновление информации на официальном сайте Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.24. Организация социально-бытовой и культурной адаптации для иностранных обучающихся.

4.1.25. Сопровождение приемной кампании поступающих в Университет иностранных граждан.

4.1.26. Осуществление рассмотрения обращений, заявлений, жалоб, запросов в соответствии с направлениями деятельности Центра и подготовка ответов на них.

## 5. ПРАВА

5.1. Центр и его работники имеют право:

5.1.1. Организовывать исполнение приказов ректора Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в том числе давать поручения другим структурным подразделениям Университета, организовывать проведение совещаний с участием руководителей и специалистов структурных подразделений по вопросам, связанным с исполнением указанных приказов.

5.1.2. Запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими

работников структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на Центр.

5.1.3. Участвовать в согласовании проектов документов (решений), подготавливаемых другими подразделениями, в части вопросов, отнесенных к компетенции Центра.

5.1.4. Подписывать и визировать документы, относящихся к компетенции Центра.

5.1.5. Осуществлять подготовку запросов в органы государственной власти и местного самоуправления, вести переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.6. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения о разработке и утверждении локальных нормативных актов.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет начальник Центра.

6.2. Степень ответственности работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, по решению Учёного совета и утверждаются приказом ректора.

СОГЛАСОВАНО:

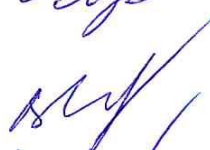
Проректор по учебно-воспитательной работе  М.Ю. Щенникова

Проректор по науке, инновациям  
и цифровой трансформации



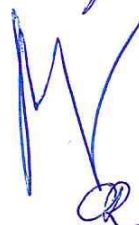
А.А. Баряев

Начальник отдела кадров



В.А. Коломиец

Директор ИСГНиУ



А.И. Волков

Начальник Международного центра



С.И. Росенко

Юрисконсульт



А.Г. Москвина