

## Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья  
имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета  
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург  
Протокол № 04

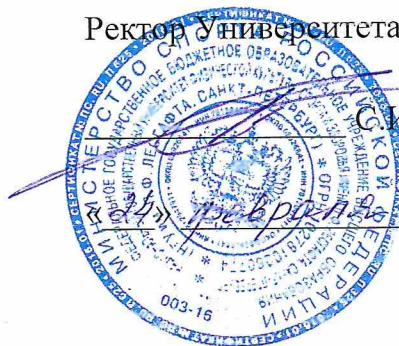
От «24» февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета, к.пс.н

С.И. Петров

2022 г.



**Положение о корпоративной культуре и служебном поведении  
работников Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Национальный государственный  
Университет физической культуры, спорта и здоровья  
имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»**

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о корпоративной культуре и служебном поведении работников (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Университет) представляет собой свод правил о корпоративной культуре и служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Университета независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Настоящее Положение основано на Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации, иными федеральными законами, локальных нормативных актах Университета, трудовом договоре и правилах внутреннего трудового распорядка, а также общепринятых моральных нормах и обязательно к соблюдению для всех работников Университета.

1.3. Работники Университета обязаны ознакомиться с требованиями настоящего Положения и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности как при нахождении на рабочем месте, так и при нахождении в служебных командировках.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения условий настоящего Положения, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Цели Положения**

2.1. Целью настоящего Положения является:

2.1.1. закрепление ключевых ценностей, принципов, правил служебного поведения и норм деловой этики, которыми руководствуются работники Университета в своей профессиональной деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях, для обеспечения единых норм поведения для всех работников Университета;

2.1.2. установление стандартов служебного поведения и норм деловой этики, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношений между работниками и с организациями;

2.1.3. развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в трудовом коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности.

2.1.4. единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в Университете всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности.

2.1.5. повышение престижа и сохранение доверия к Университету, укреплению его репутации со стороны делового сообщества.

## **3. Основные принципы корпоративной культуры и служебного поведения работников Университета**

3.1. Работники Университета при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их трудовой и профессиональной деятельности.



3.2. В процессе своей трудовой и профессиональной деятельности работники Университета должны:

— исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета;

— оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;

— осуществлять свою трудовую деятельность в пределах полномочий, установленных локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством Российской Федерации;

— не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

— исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

— соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на трудовую деятельность решений отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

— уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры либо органы внутренних дел обо всех случаях обращения к работнику Университета каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

— проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, гражданами и при общении в различные организации;

— проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

— соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

— принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

— соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные только непосредственно со своей трудовой деятельностью;

— воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;

— не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность своих коллег, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;



— воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в том числе в сети Интернет в отношении деятельности Университета, его работников или руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

— соблюдать установленные в Университете и действующим законодательством Российской Федерации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

— уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

— воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации от обозначения стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, контрактов, сделок, договоров, бюджетного субсидирования и иных финансовых сведений, касающихся деятельности Университета, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

— обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

— не терять чувство меры и самообладания;

— соблюдать культуру речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний, ненормативной лексики;

— поддерживать порядок на рабочем месте;

— соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

3.3. Работники Университета обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, законы Санкт-Петербурга, Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

3.4. Работники Университета в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным личным мотивам.

3.5. Работники Университета обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Работники Университета при исполнении ими своих должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.7. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник Университета обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.



3.8. Работнику Университета запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником Университета в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью, передаются работником Университета по акту Университету.

3.9. Работник Университета может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Работник Университета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Университете либо его структурных подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.11. Работник Университета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Университета к участию в деятельности, которая может нанести ущерб их репутации или авторитету Университета.

3.12. Работник Университета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.13. Работник Университета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

#### **4. Ограничения в служебной деятельности работников**

4.1. Работникам Университета необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности служебной информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

4.2. Работники Университета должны исключить высказывание критических замечаний в адрес руководства Университета и коллег в присутствии посетителей и лиц, не связанных с рабочим процессом.



4.3. Работники Университета в процессе взаимодействия с коллегами должны поддерживать атмосферу коллегиальности, соблюдение субординации, уважать их профессиональные мнения и убеждения.

4.4. Работники Университета должны воздерживаться:

— от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Университета;

— пренебрежительных отзывов о деятельности Университета или его работников;

— любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

— высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;

— резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

— грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

— угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

— поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

4.5. Работники Университета призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.6. Работники Университета должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.7. Внешний вид работника Университета при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **5. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

5.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Университета своих должностных обязанностей.

5.2. За нарушение настоящего Положения на работника Университета может быть наложена ответственность в виде дисциплинарного взыскания, в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, по результатам соответствующего служебного расследования.

5.3. Служебное расследование проводится комиссией по этике, назначаемой приказом ректора Университета.

5.4. Комиссия по этике действует на основании положения о комиссии по этике.

5.5. Акт оформленный по окончанию служебного расследования комиссией по этике, является основанием, в случае необходимости, для издания приказа о привлечении к дисциплинарному взысканию в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на сайте университета. Положение является единственным и обязательным для всех работников, преподавателей, обучающихся университета.