



Министерство спорта Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИКАЗ

20.06.2024

Санкт-Петербург

№ 165

**Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам
высшего образования**

В связи с необходимостью приведения внутренних локальных нормативных актов Университета в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и на основании решения Ученого совета (протокол от 20.06.2024 № 15), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение).
2. Ввести в действие Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с 01.09.2024 г.
3. Считать утратившим силу Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принятое на заседании Ученого совета (протокол от 17.12.2020 № 05) и утвержденное ректором Университета 17.12.2020.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Соловьева В.Б.

И.о. ректора

Ю.М. Макаров

Министерство спорта Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
(НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
протокол от 20.06.2024 № 15

УТВЕРЖДЕНО

приказом Университета
от 20.06.2024 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам высшего образования

Санкт-Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее - Университет), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 года №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2014 №05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения

инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса», утверждено Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 N АК-44/05вн);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав и локальные нормативные акты Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по образовательным программам высшего образования и является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Университета, участвующих в организации и проведении образовательного процесса.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и итоговых результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, в том числе результатов выполнения курсовых работ (при наличии).

1.4. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются учебными планами, календарными графиками учебных планов, расписанием учебных занятий и промежуточных аттестаций, рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение изучения дисциплины (модуля), практики.

2.2. Периодичность и сроки проведения видов текущего контроля определяется технологической картой дисциплины.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: собеседование, устный (письменный) опрос, отчёт о выполненной работе, письменная работа (диктант, изложение, сочинение, эссе, проверочная работа, лабораторная (расчетно-графическая) работа, контрольная работа, учебно-исследовательская работа), курсовая работа, защита проекта, реферата или творческой работы, тестирование письменное или компьютерное, коллоквиум, проверка знаний по результатам

самостоятельной работы обучающихся в письменной или устной форме, сдача практических нормативов, проведение фрагментов и целых уроков с последующим оцениванием и т.д.

2.4. В учебном плане заочной формы обучения помимо защит курсовых работ, зачетов (зачетов с оценкой) и экзаменов также отражаются контрольные работы. Контрольная работа является обязательной формой текущего контроля по дисциплинам для обучающихся заочной формы обучения при ее указании в конкретном семестре учебного плана.

2.5. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся допускает использование электронных дистанционных образовательных технологий.

2.6. Если обучающийся не участвовал в процедурах текущего контроля успеваемости в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, участие в спортивных соревнованиях или учебно-тренировочных сборах и т.д.), подтвержденной документально, преподаватель, ведущий учебную дисциплину / являющийся руководителем практики от образовательной организации, может определить индивидуальные сроки прохождения текущего контроля в рамках срока прохождения дисциплины/практики по графику учебного процесса.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся доводятся до их сведения преподавателем, ведущим учебную дисциплину, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды Университета.

2.8. Использование технологии балльно-рейтингового контроля учебной деятельности обучающихся Университета предусматривает учет уровня знаний и контроля посещаемости обучающимися учебных занятий по шкале оценок от 0 до 100 баллов и направлено на:

- стимулирование познавательной активности обучающихся в процессе обучения;
- повышение мотивации обучающихся к систематической учебной деятельности;
- непрерывный контроль за учебной деятельностью обучающихся;
- оценку эффективности учебной работы профессорско-преподавательского состава Университета;
- систематический мониторинг качества организации учебного процесса в Университете и, при необходимости, выработку необходимых корректирующих мероприятий.

2.9. При реализации балльно-рейтинговой системы оценки сформированности индикаторов компетенций преподаватель должен ознакомить обучающихся с технологической картой дисциплины (модуля), практики, включающей в себя предусмотренные виды и формы контроля, сроки и график их прохождения, виды деятельности обучающихся по освоению дисциплины и шкалу оценивания по каждому виду контроля.

2.10. При прохождении текущего контроля успеваемости обучающийся по программам бакалавриата может максимально набрать 70 баллов, 20 баллов из которых составляет рубежный контроль. При прохождении текущего контроля успеваемости обучающийся по программам магистратуры может максимально набрать 70 баллов, 10 баллов из которых составляет рубежный контроль.

2.11. Рубежный контроль по дисциплине (модулю), практике является формой текущего контроля успеваемости.

Рубежный контроль имеет целью определение качества усвоения материала по завершённым темам программы дисциплины на уровне обобщения учебного материала, его анализа и взаимосвязи с материалом других тем, и других изучаемых дисциплин.

Рубежный контроль по дисциплине проводится кафедрой, ведущей дисциплину (модуль). Рубежный контроль не проводится для элективных дисциплин по физической культуре и спорту.

Рубежный контроль по практике проводится только для обучающихся по программам бакалавриата. Рубежный контроль по практике проводится руководителями практики от профильной и образовательной организации, а также курсовым руководителем.

2.12. Сроки проведения рубежного контроля определяются кафедрой и указываются в технологической карте дисциплины.

2.13. Оценочные средства рубежного контроля, тестовые задания, подготавливаются профессорско-преподавательским составом кафедры, ведущей дисциплину (модуль), и утверждаются на заседании кафедры.

Утверждённые оценочные средства на следующий учебный год в электронном виде с кодами ответов, а также выписка из протокола заседания кафедры в электронном и бумажном виде предоставляются в Учебно-методическое управление (далее – УМУ) до 1 июля.

2.14. В технологических картах дисциплин для обучающихся по программам бакалавриата очной формы обучения может быть предусмотрено начисление баллов за посещение учебных занятий, максимально 10 баллов, в

рамках 70 баллов, отводимых для оценивания текущего контроля успеваемости.

2.15. Баллы за посещение учебных занятий могут начисляться на занятиях, где не проводятся текущие и рубежные контроли. Количество баллов за посещение определяется пропорционально количеству занятий, на которых не проводится текущий контроль.

2.16. При реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся по программам бакалавриата очной формы обучения процедура текущего контроля успеваемости включает в себя:

- виды текущего контроля в соответствии с технологической картой по дисциплине – от 18 до 50 баллов, включая баллы за посещаемость (при наличии);

- рубежный контроль по дисциплине (в том числе тестирование) – от 10 до 20 баллов.

При реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся заочной формы обучения по программам бакалавриата процедура текущего контроля успеваемости включает в себя:

- текущий контроль в виде контрольной работы в соответствии с учебным планом – от 15 до 30 баллов. В случае если в учебном плане отсутствует контрольная работа, данный вид текущего контроля заменяется текущим контролем в соответствии с технологической картой по дисциплине;

- виды текущего контроля в соответствии с технологической картой по дисциплине – от 3 до 20 баллов;

- рубежный контроль по дисциплине (в том числе тестирование) – от 10 до 20 баллов.

2.17. При реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся по программам магистратуры очной формы обучения процедура текущего контроля успеваемости включает в себя:

- виды текущего контроля в соответствии с технологической картой по дисциплине – от 23 до 60 баллов, баллы за посещаемость не предусмотрены;

- рубежный контроль по дисциплине (тестирование) – от 5 до 10 баллов.

При реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся заочной формы обучения по программам магистратуры процедура текущего контроля успеваемости включает в себя:

- виды текущего контроля в соответствии с технологической картой по дисциплине – от 23 до 60 баллов.

- рубежный контроль по дисциплине (тестирование) – от 5 до 10 баллов.

2.18. Виды текущего контроля и их количество определяется содержанием и объемом изучаемой дисциплины (модуля), практики. Содержание видов текущего контроля, их количество и критерии оценивания подробно представлены в фондах оценочных средств.

2.19. Минимальное количество текущих контролей для обучающихся всех форм обучения, включая рубежный контроль, проводимый кафедрой, составляет 3 (Три) в семестр, максимальное количество – 15 (Пятнадцать) в семестр.

Количество рубежных контролей в рамках одной дисциплины (модуля) для обучающихся по программам бакалавриата составляет не менее одного, но не более двух в семестр; для обучающихся по программам магистратуры составляет один в семестр.

Оценка результатов деятельности по видам практик, предусмотренных образовательной программой, производится в соответствии с технологической картой практики.

2.20. Оценочные диагностические средства по дисциплине (модулю) используются для проведения внутренней оценки качества образования в виде тестирования, не более 1 (Одного) раза в семестр. В рамках проведения оценочных процедур проводится входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), а также мероприятия по контролю остаточных знаний, обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям) для выявления уровня освоения учебного материала, сформированности компетенций обучающегося за семестр, качества преподавания в Университете. Оценочный контроль проводится Центром мониторинга и независимой оценки качества образования в соответствии с положением «О внутренней системе оценки качества образования». Результаты оценочного контроля при проведении внутренней оценки качества не учитываются при определении итоговой оценки по дисциплине (модулю). Тестирование в рамках внутренней оценки качества образования для обучающихся по заочной форме обучения проводятся по решению учебно-методического совета по инициативе Центра мониторинга и независимой оценки качества образования.

3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации является оценка уровня сформированности знаний, умений и владения опытом

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация логически завершает процесс обучения по дисциплине (модулю) или ее части, практике и направлена на проверку системности знаний и сформированности индикаторов компетенций обучающихся и целостности представления о содержании дисциплины (модуля), практики.

3.3. Промежуточная аттестация является видом контроля, определяющим итоговую оценку по дисциплине (модулю), практике.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачёт; зачёт с оценкой; экзамен. Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике устанавливается в соответствии с учебным планом.

3.5. Учебно-методическое управление Университета составляет и размещает на сайте Университета расписание промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится по билетам, составленным на основе объёмных требований по программе дисциплины (модуля), или в форме тестирования.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

3.7. Объёмные требования и экзаменационные билеты, билеты для зачета, тесты по дисциплине (модулю) разрабатываются на кафедре, ответственной за реализацию дисциплины (модуля).

3.8. Промежуточная аттестация проводится в устной или письменной форме с использованием оценочных материалов (фондов оценочных средств) (далее – ФОС), составленных в соответствии с рабочими программами дисциплины (модуля), практик.

3.9. Промежуточная аттестация проводится преподавателем в соответствии с учебной нагрузкой, указанной в утвержденном индивидуальном плане работы преподавателя на учебный год, а также согласно расписанию промежуточной аттестации.

3.10. В случае невозможности проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) закрепленным преподавателем, проведение процедуры промежуточной аттестации может быть поручено иному преподавателю кафедры по решению заведующего кафедрой с информированием учебно-методического управления о замене преподавателя посредством направления служебной записки на имя проректора по учебно-воспитательной работе с визой начальника УМУ.

Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины (модуля), также вправе провести промежуточную аттестацию и/или выставить её результаты в документы учёта успеваемости.

3.11. В случае невозможности проведения промежуточной аттестации по практике закрепленным педагогическим работником, процедуру промежуточной аттестации проводит декан Факультета учебно-профессиональных практик.

3.12. Документами учета успеваемости являются зачетная ведомость, экзаменационная ведомость, зачетно-экзаменационная ведомость обучающегося по индивидуальному плану, индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость обучающегося для прохождения повторной промежуточной аттестации (все вместе далее – ведомость), а также зачетная книжка обучающегося.

3.13. Запрещается прием зачетов и экзаменов в часы проведения учебных занятий по другим дисциплинам.

3.14. Преподаватель не имеет права принимать экзамен или зачёт при отсутствии документов учета успеваемости – ведомости и зачетной книжки обучающегося.

3.15. Преподаватели несут персональную ответственность за правильное оформление документов учёта успеваемости. После проведения зачета или экзамена, не позднее следующего рабочего дня, преподаватель (или, при необходимости, назначенный представитель учебно-вспомогательного состава кафедры) обязан лично сдать заполненную зачетную/экзаменационную ведомость в деканат соответствующего факультета / отделение института. Запрещается передавать зачетные/экзаменационные ведомости через обучающихся.

3.16. Отделение института / деканат факультета отвечает за подготовку документов учёта успеваемости (экзаменационные и зачётные ведомости, журнал успеваемости, учебные карточки обучающихся) для проведения промежуточной аттестации и подведения итогов промежуточной аттестации.

При выдаче и приеме зачетных/экзаменационных ведомостей сотрудники деканата факультета/отделения института проверяют правильность их заполнения и ставят соответствующие отметки в журналах регистрации ведомостей.

3.17. Зачетная книжка является документом, удостоверяющим личность обучающегося во время приема экзамена/зачета/зачета с оценкой.

Перед сдачей первой промежуточной аттестации в семестре обучающийся лично забирает зачетную книжку из деканата факультета/отделения института, в котором он(а) обучается.

Обучающийся обязан бережно хранить зачетную книжку. В случае утраты или порчи зачетной книжки, приведшей к невозможности ее использования, он обязан заявить об этом в деканат факультета/отделение института.

3.18. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все обязательные требования по изучаемой дисциплине (модулю), практике в соответствии с рабочей программой и технологической картой дисциплины (модуля), практики, и набравшие в сумме не менее 28 баллов по итогам текущего контроля успеваемости.

3.19. Обучающийся обязан явиться к началу зачёта или экзамена в соответствии с расписанием и предъявить преподавателю зачётную книжку, оформленную надлежащим образом. Обучающийся, не имеющий зачётной книжки, не допускается преподавателем к сдаче экзамена или зачёта.

3.20. В случае, если обучающийся не явился к началу промежуточной аттестации, ему в документах учета сдачи промежуточной аттестации выставляется отметка «не явился».

3.21. В случае, если обучающийся по итогам текущего контроля успеваемости набрал менее 28 баллов, ему в документах учета сдачи промежуточной аттестации выставляется отметка «не аттестован».

3.22. При проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) обучающемуся, набравшему 50 баллов и более по результатам текущего контроля, по его желанию может быть выставлена итоговая оценка без прохождения процедуры промежуточной аттестации в соответствии со шкалой оценивания (таблица 1). В таком случае в графе «Баллы по промежуточной аттестации» обучающемуся выставляется отметка «не аттестован».

Прохождение промежуточной аттестации по практике является обязательным.

Таблица 1 – Шкала оценивания

Баллы	Менее 50	50-64	65-79	80 и более
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

3.23. Обучающийся, набравший 50 баллов и более по текущему контролю, имеет право пройти процедуру промежуточной аттестации.

3.24. В случае, если обучающийся набирает сумму баллов в диапазоне от 28 до 49 в ходе текущего контроля, процедура промежуточной аттестации является для него обязательной.

3.25. Преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию, предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в соответствии с рабочими программами дисциплины (модуля), практик.

Во время промежуточной аттестации обучающиеся, при необходимости, могут пользоваться рабочими программами дисциплины (модуля), и, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями, а также техническими средствами, указанными в ФОС.

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку до 15 минут.

3.26. Оценка результатов промежуточной аттестации проводится по шкале, представленной в таблице 2.

Таблица 2 – Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации

Баллы	0	22-24	25-27	28-30
Оценка	2	3	4	5

3.27. После ответа обучающегося или выполнения им соответствующего задания баллы, полученные по результатам промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными обучающимся за текущие, в том числе рубежные, контроли, и выставляются в соответствующих графах ведомости в соответствии с Таблицей 1. Положительные оценки заносятся в зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка или запись «не зачтено», «не аттестован» в зачетную книжку не заносятся.

3.28. Курсовая работа оценивается максимально в 100 баллов, распределённых по следующим критериям:

- подготовка курсовой работы – от 10 до 15 баллов;
- рецензирование курсовой работы – от 20 до 50 баллов;
- защита курсовой работы – от 20 до 35 баллов.

Итоговая оценка за выполнение курсовой работы определяется в соответствии с таблицей 1 пункта 3.22.

3.29. В ходе проведения промежуточной аттестации не допускаются нарушения учебной дисциплины обучающимся. В случае наличия факта нарушения учебной дисциплины в ведомости обучающемуся вписывается отметка «не аттестован».

3.30. Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание, в том числе с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий, а также литературы и заранее подготовленных материалов, не разрешенных к использованию на экзамене, зачете, и т.п.;
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или при выполнении зачетного задания;
- попытка прохождения промежуточной аттестации лицом, выдающим себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет).

3.31. Допускается передача положительной оценки («удовлетворительно», «хорошо») в случае, если обучающийся претендует на получение диплома с отличием. Решение о возможности передачи положительных оценок принимает проректор по учебно-воспитательной работе по представлению директора института / декана факультета на выпускном курсе обучения.

3.32. Передача положительной оценки по программам обучения бакалавриата допускается не более чем по трём учебным дисциплинам (модулям).

Передача положительной оценки по программам обучения магистратуры допускается не более чем по двум учебным дисциплинам (модулям).

3.33. Результаты передачи учитываются при принятии решения о выдаче диплома с отличием, но не влияют на решение стипендиальной комиссии о назначении академической стипендии.

3.34. Промежуточная аттестация осуществляется по окончании прохождения учебной дисциплины (модуля) или практики, либо в конце периода обучения, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.35. Для обучающихся заочной формы промежуточная аттестация осуществляется два раза в течение учебного года в рамках сессионного периода. Для обучающихся первого курса в начале учебного года организуется установочная сессия. Продолжительность одной экзаменационной сессии на первом и втором курсе составляет 20 дней, на третьем и последующих курсах 25 дней.

Сроки экзаменационных сессий обучающихся заочной формы обучения устанавливаются календарным учебным графиком Университета в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.36. Подготовка и защита курсовых работ осуществляется в течение семестра, согласно учебному плану и графику учебного процесса. Сроки защиты устанавливаются кафедрой, реализующей дисциплину, и должны быть представлены в технологической карте курсовой работы. Оценки по курсовым работам выставляются по итогам защиты обучающимися курсовых работ.

3.37. Сдача отчета по практике осуществляется в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

3.38. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут сдавать все виды контроля и проходить процедуру промежуточной аттестации в рамках учебного года, но, как правило, после окончания прохождения дисциплины (модуля), практики. Порядок представления индивидуального учебного плана обучающемуся определяется локальным нормативным актом Университета.

3.39. Обучающиеся очной формы имеют право на досрочную сдачу промежуточной аттестации или её части, если он имеет веские основания (запланированное лечение, участие в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях, участие в соревнованиях в качестве волонтера, семейным и иным обстоятельствам), а также при отсутствии академической задолженности и дисциплинарных взысканий.

Решение о возможности прохождения досрочной промежуточной аттестации оформляется приказом ректора Университета на основании ходатайства декана факультета/ директора института с приложением представленных обучающимся документов (личное заявление с ходатайством заведующего кафедрой, ходатайства от организаций, медицинских справок и иных подтверждающих документов).

В случае положительного решения о возможности прохождения досрочной промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость для досрочного прохождения промежуточной аттестации с указанием сроков прохождения.

Срок досрочной промежуточной аттестации не может быть определен ранее, чем за месяц до окончания семестра.

Досрочная сдача отчета по практике невозможна.

3.40. В случае отсутствия на экзамене или зачёте по документально подтверждённой уважительной причине обучающемуся приказом ректора Университета на основании ходатайства декана факультета/ директора института с приложением представленных обучающимся документов (личное заявление с ходатайством заведующего кафедрой, ходатайства от

организаций, медицинских справок и иных подтверждающих документов) устанавливается срок, в рамках которого он имеет право сдать экзамен или зачёт по дисциплине, при этом данная процедура считается как проводимая впервые в отношении данного конкретного обучающегося.

В случае положительного решения обучающемуся предоставляется индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость для прохождения промежуточной аттестации с указанием сроков прохождения.

3.41. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или неявка на процедуру промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.42. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации в четных семестрах, приказом ректора переводятся на следующий курс условно по представлению декана факультета/директора института с указанием сроков ликвидации академической задолженности (сроков проведения повторной промежуточной аттестации).

3.43. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Зачет Университетом результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом Университета.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по всем дисциплинам учебного плана в конкретном семестре осуществляется на основании приказа ректора в условиях форс-мажорных обстоятельств, определяющих невозможность очной процедуры.

4.2. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по конкретной дисциплине (модулю) учебного плана допускается в случае невозможности или нецелесообразности её проведения в очной (традиционной) форме на

основании служебной записки заведующего кафедрой на имя проректора по учебно-воспитательной работе, согласованной с начальником учебно-методического управления.

4.3. Преподаватель, ответственный за реализацию учебной дисциплины (модуля), практики, информирует обучающихся о применяемых дистанционных образовательных технологиях и сроках проведения промежуточной аттестации на первых учебных занятиях по дисциплине (модулю), практике.

4.4. Университет информирует обучающихся о датах проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий посредством представления расписания зачётов, экзаменов на официальном интернет-ресурсе (сайте) Университета.

4.5. В рамках проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, как правило, используется система прокторинга.

4.6. Для идентификации личности обучающихся и обеспечения контроля за проведением промежуточной аттестации, связанных с оценкой результатов обучения, могут быть использованы следующие технологии:

а) уникальная манера набора текста на клавиатуре — программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш, связанных с поиском на клавиатуре буквы, ритмичность набора;

б) сертификационные центры — прохождение промежуточной аттестации в Университете на местах, с обеспечением идентификации личности при входе и контролем условий проведения мероприятия;

в) онлайн-прокторинг — удалённое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся;

г) биометрические технологии — использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз;

д) идентификация преподавателем перед камерой - для определения личности предъявляется паспорт, студенческий билет или зачётная книжка перед началом промежуточной аттестации и сверяется фотография с личностью обучающегося.

4.7. По результатам промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий ведущий преподаватель, либо лицо его замещающее, выставляет итоговую отметку и информирует

обучающегося о результатах проведения промежуточной аттестации после окончания зачёта или экзамена.

4.8. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, обучающийся информирует ведущего преподавателя с помощью доступных средств коммуникации о возникновении технической проблемы.

4.9. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, обучающемуся предоставляется возможность устранения технической проблемы и повторной попытки прохождения промежуточной аттестации, в рамках времени, отведённого на данную процедуру, по расписанию.

4.10. В случае невозможности устранения возникшей технической проблемы обучающемуся может быть предложено прохождение промежуточной аттестации с помощью альтернативного программного обеспечения или перенос прохождения промежуточной аттестации, возможность прохождения промежуточной аттестации с другой учебной группой.

4.11. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий может применяться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в порядке, установленном данным положением.

5.2. Для организации прохождения повторной промежуточной аттестации издается приказ ректора, устанавливающий сроки прохождения повторной промежуточной аттестации до начала промежуточной аттестации следующего семестра для обучающихся по очной форме обучения; до окончания сессионного периода следующего семестра для обучающихся по заочной форме обучения. На выпускных курсах в последних семестрах срок ликвидации академической задолженности определяется на основании графика учебного процесса Университета, но не позднее начала периода государственной итоговой аттестации.

5.3. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему

предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

5.4. Обучающиеся имеют право на прохождение повторной промежуточной аттестации не более двух раз в пределах срока, устанавливаемого приказом ректора Университета. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Для учета успеваемости обучающихся, имеющих академическую задолженность, сотрудниками деканата факультета / отделения института при проведении первой и второй повторной промежуточной аттестации на каждого обучающегося, имеющего академическую задолженность, формируется индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость повторной промежуточной аттестации с указанием сроков, которая, после выставления преподавателями оценок и отметок должна быть сдана обучающимся в деканат факультета / отделение института в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем сдачи академической задолженности, но не позднее истечения срока прохождения повторной промежуточной аттестации, установленной приказом ректора Университета.

5.6. Для второй повторной промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике создается комиссия. Комиссия назначается заведующим кафедрой в количестве трех экзаменаторов и согласуется с директором соответствующего института (деканом факультета).

5.7. Оценка, полученная на второй повторной промежуточной аттестации, является окончательной. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено / не аттестован» при сдаче второй повторной промежуточной аттестации или не явившийся без уважительной причины, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки.

5.8. При наличии уважительных причин (болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, участием в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях, экстренные жизненные обстоятельства) и предоставлении подтверждающих документов, срок сдачи академической задолженности может быть продлён приказом ректора Университета по представлению декана факультета / директора института с приложением представленных обучающимся документов (личное

заявление с ходатайством заведующего кафедрой, ходатайства от организаций, медицинских справок и иных подтверждающих документов).

5.9. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул и период проведения практик.

5.10. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

5.11. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6.3. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6.4. При проведении текущего контроля успеваемости обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает

трудностей для обучающихся при прохождении текущего контроля успеваемости;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми техническими (ассистивными) средствами при прохождении текущего контроля успеваемости с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, санузел и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения текущего контроля успеваемости своевременно доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.6. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, университет дополнительно обеспечивает выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости:

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (занять рабочее место, передвигаться, организовать рабочее место, прочесть задание, перенести ответы в бланк ответа). Ассистентом может быть определен работник образовательной организации, социальный работник, а также в исключительных случаях - родитель (законный представитель) участника текущего контроля успеваемости;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников текущего контроля успеваемости);

- использование технических средств в процессе сдачи текущего контроля успеваемости (звукоусиливающей аппаратуры, специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютеров и др.);

а) для слепых:

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, или компьютер со специализированным программным обеспечением.

Задания и иные материалы для выполнения заданий по текущему контролю оформляются:

- рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением, либо надиктовываются ассистенту.

б) для слабовидящих:

- каждое рабочее место в аудитории оборудуются индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки;

Задания и иные материалы для выполнения заданий по текущему контролю оформляются:

- увеличенным шрифтом;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

- при необходимости привлекают ассистента-сурдопереводчика;

- по их желанию текущий контроль успеваемости проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию текущий контроль успеваемости проводятся в устной форме.

6.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.8. В заявлении обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.