

Министерство спорта Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
(НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург)

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
протокол от 21.10.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора В.Ф. Гришков



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выборам ректора
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

Санкт-Петербург
2025

Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия и порядок деятельности Комиссии по выборам ректора НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (далее – Комиссия).

1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря.

2. Количественный состав Комиссии определяется на заседании Учёного совета.

3. Комиссия формируется на заседании Учёного совета.

4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, Уставом НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, Положением о процедуре проведения выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» и настоящим Положением.

6. Комиссия действует на общественных началах и осуществляет следующие функции:

6.1. Принимает документы от кандидатов на должность ректора.

Документы кандидата на должность ректора принимаются Комиссией по описи. Экземпляр описи с отметкой о принятии документов предоставляется кандидату по его требованию.

6.2. Осуществляет проверку представленных кандидатами документов на предмет комплектности, установленной Положением о процедуре проведения выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург». В случае если документы представлены не в полном объеме, сообщает об этом кандидату.

6.3. В установленные сроки передает комплекты документов кандидатов на должность ректора на рассмотрение Учёного совета.

6.4. Принимает от подразделений Университета:

6.4.1. протоколы заседаний структурных подразделений Университета о выдвижении кандидатов на должность ректора Университета;

6.4.2. протоколы/выписки из протоколов общих собраний коллективов структурных подразделений об избрании делегатов на Конференцию работников и обучающихся;

6.4.3. заявления о выдвижении кандидатом от физических лиц в случае самовыдвижения кандидатом на должность ректора Университета.

6.5. Осуществляет подготовку списка делегатов для регистрации на Конференции и выдачи бюллетеней для тайного голосования.

6.6. Утверждает форму бюллетеня и осуществляет изготовление бюллетеней для голосования.

6.7. В день проведения Конференции до начала ее работы организует регистрацию делегатов и осуществляет выдачу делегатам составленные по утверждённой форме бюллетени для тайного голосования.

6.8. В установленные сроки осуществляет размещение на официальном сайте Университета: приказ ректора об утверждении состава Комиссии, объявление о начале избирательной кампании по выборам ректора, сведения о требованиях к кандидатам на должность ректора, список предоставляемых кандидатами документов, сроки и место подачи документов, дату проведения Конференции по выборам ректора, иную информацию по проведению избирательной кампании.

7. Срок полномочий Комиссии истекает после завершения процедуры выборов ректора Университета.

8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов.

10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

11. Комиссия проводит первое заседание в день издания приказа об утверждении ее персонального состава, где открытым голосованием избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

12. Заседания Комиссии созываются её председателем по мере необходимости.

13. Комиссия по требованию любого её члена обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в её компетенцию и рассматриваемым Комиссией на заседании в соответствии с утверждённой повесткой дня.

14. При принятии Комиссией решения в случае равного числа голосов членов Комиссии, поданных "за" и "против", голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

15. Решения Комиссии подписываются председателем и секретарём Комиссии (председательствующим на заседании и секретарём заседания).

16. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии, открывает Конференцию работников и обучающихся, оглашает проект регламента её работы.

17. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет отдельные поручения, данные им председателем.

18. Секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений к заседанию Комиссии, ведёт протокол заседания Комиссии, осуществляет оформление иных необходимых документов, уведомляет о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии его членов.