

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный государственный Университет физической
культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»
(НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург)

Принято на заседании Учёного совета
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

Протокол № 10
от 09 апреля 2026 г..

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора Университета

В.Ф. Гришков
«09 апреля» 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург
2026

ВЫПИСКА из Протокола № 10

заседания Учёного Совета Университета
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный государственный Университет физической культуры,
спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

от 09 апреля 2026 года

СЛУШАЛИ: Директора Института дополнительного образования МИХАЙЛОВУ Елену Янверовну, представила на утверждение:

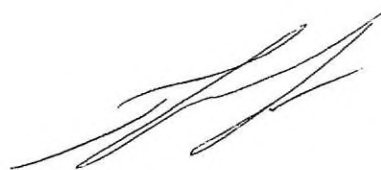
1. Положение об Институте дополнительного образования.
2. Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.
Положения прилагаются.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить

1. Положение об Институте дополнительного образования.
2. Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

Принято единогласно.

Председатель
Учёного Совета Университета



Гришков В.Ф.

Учёный секретарь
Учёного Совета Университета



Егоренко Л.А.

1. Общие положения

1.1. Институт дополнительного образования (далее – Институт ДО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее - Университет) является структурным подразделением Университета и создан в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.2. Полное наименование Института ДО: Институт дополнительного образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург».

1.3. Сокращенное название Института ДО: ИДО НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

1.4. Место нахождения Института ДО: 190121, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 108, лит. А, учебный корпус №2, 2 этаж, помещение 23-Н.

1.5. Институт ДО не является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, Коллективным договором Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение об Институте ДО (далее по тексту - Положение) организационно-правовой документ, определяющий объем и специфику деятельности Института ДО, а также устанавливающее права и ответственность его работников, необходимые для осуществления ими трудовой деятельности в Институте ДО.

1.7. Положение является организационно-правовой основой для:

- оценки компетентности работников при приеме на работу, определения его соответствия занимаемой должности при аттестации или увольнении;
- создания организационно-правовой основы трудовой деятельности работников;
- определения должностных обязанностей и прав работников;

- повышения ответственности работников за результаты их деятельности, осуществляемой на основании трудового договора;

- обеспечения объективности оценки результатов деятельности работников при аттестации, при их повышении по должности, поощрении, при наложении дисциплинарного взыскания;

- привлечения к установленной ответственности (административной, дисциплинарной, гражданской или уголовной) за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и не использование полномочий.

1.8. Институт ДО возглавляет директор, который подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе Университета или иному лицу в соответствии с организационной структурой Университета.

1.9. Институт ДО имеет круглую печать с полным наименованием Института ДО, штампы, бланки, формы которых утверждаются приказом ректора Университета.

2. Состав и структура Института ДО

2.1. Непосредственное руководство Институтом ДО осуществляет директор, избираемый в установленном Уставом Университета порядке, и утверждаемый в должности приказом Ректора.

2.2. Директор Института ДО:

- руководит Институтом ДО и несет ответственность за деятельность Института ДО;

- формирует стратегию развития Института ДО;

- руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности Института ДО, организует контроль и необходимую отчетность по их выполнению;

- имеет право издания распоряжений, обязательных для работников Института ДО;

- ходатайствует о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам Института ДО, о наложении дисциплинарных взысканий, а также вносит предложения ректору Университета о кадровом составе Института ДО;

- не реже одного раза в два года отчитывается на заседании Ученого совета Университета по основным направлениям деятельности Института ДО.

2.3. Штатный состав Института ДО и его структура устанавливается приказом Университета. Структура Института ДО должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач, поставленных перед Институтом ДО.

2.4. В структуре Института ДО по решению Учёного совета Университета могут быть созданы структурные подразделения.

2.5. В составе Института ДО действует Совет института ДО. Руководит работой Совета института ДО в качестве председателя директор Института ДО.

2.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников Института ДО закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

2.7. В состав Института ДО входят:

- Отдел профессионального образования;
- Отдел довузовской подготовки;
- Высшая школа тренеров по баскетболу;
- Высшая школа тренеров по хоккею.

3. Предмет, цели, задачи, функции, основные виды деятельности Института дополнительного образования

3.1. Предметом деятельности Института ДО является реализация:

1) дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации);

2) стажировки;

3) дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Целями деятельности Института ДО являются:

1) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2) удовлетворение потребностей общества (организаций, учреждений и иных лиц) в квалифицированных специалистах и руководителях в области физической культуры и спорта;

3) удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

3.3. Задачи Института ДО:

1) разработка и реализация программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации, стажировок и общеобразовательных программ с учетом требований законодательства, профессиональных стандартов, национальной рамки квалификации, квалификационных требований, а также потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование;

2) создание благоприятной среды для организаций в области

физической культуры и спорта, заинтересованных во взаимовыгодном сотрудничестве с Университетом, с целью использования его кадрового и научного потенциала в сфере дополнительного профессионального образования;

3) обеспечение дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ современными образовательными технологиями, внедрение в образовательный процесс инновационных технологий (электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

4) организация и проведение научно-практических, учебно-методических, обучающих, информационных и иных мероприятий (конференций, семинаров, совещаний, стратегических сессий и т.д.), в том числе с использованием дистанционных технологий;

5) организация консультационной деятельности в сфере дополнительного образования, электронного и дистанционного обучения, в том числе коворкинг с иными организациями, осуществляющими деятельность в области дополнительного образования;

6) формирование имиджа Университета как ведущей образовательной организации в области дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

3.4. Функции Института ДО:

1) разработка, реализация и модернизация дополнительных профессиональных программ, стажировок и дополнительных общеобразовательных программ, кроме дополнительных профессиональных программ и стажировок в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта (далее – программы Института ДО);

2) проведение рекламных и других организационных мероприятий, по комплектованию учебных групп по программам Института ДО, по привлечению преподавательского состава из числа ведущих научно-педагогических работников Университета, тренеров по различным видам спорта и специалистов-практиков в области физической культуры и спорта;

3) организация и проведение образовательного процесса по программам Института ДО, промежуточной и итоговой аттестаций слушателей, оформление документов о квалификации и сертификатов о прохождении обучения;

4) организация разработки учебно-методического и другого содержательного (контентного) обеспечения по программам Института ДО, в том числе электронных образовательных ресурсов;

5) обеспечение применения технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по программам Института ДО;

6) формирование и размещение заказов по разработке (методическому обеспечению) программ Института ДО;

7) проведение анализа востребованности дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ;

8) организация совещаний, семинаров, консультаций и других публичных мероприятий в сфере дополнительного профессионального образования с участием заинтересованных специалистов;

9) регулярное повышение качества образовательных услуг по дистанционной форме обучения за счет внедрения новых интернет-технологий и повышения качества онлайн-консультаций в системе «слушатель-преподаватель»;

10) обеспечение конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках образовательных услуг, оптимизация интернет-среды и образовательной среды Института ДО;

11) составление отчетной документации о деятельности Университета в сфере дополнительного профессионального образования;

12) ведение организационно-методической и другой документации Института ДО;

13) представление образовательного потенциала Университета на образовательных выставках различного уровня;

14) осуществление маркетинговой деятельности по привлечению потенциальных слушателей и обучающихся в Университет на программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации и стажировки;

15) осуществление работы по комплектованию, хранению и учету архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Института ДО;

16) обеспечение деятельности структурных подразделений, созданных на базе Института ДО, осуществление координации их работы и обеспечение сотрудничества с другими структурными подразделениями Университета.

3.5. Институт ДО осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность в соответствии с лицензией по реализации дополнительных профессиональных программ и общеобразовательных программ;

2) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере дополнительного профессионального образования.

3.6. Институт ДО вправе осуществлять следующие иные виды

деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Институт ДО, в том числе:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) организация и проведение научно-практических, учебно-методических, обучающих, информационных и иных мероприятий (конференций, семинаров, совещаний, стратегических сессий и т.д.), в сфере дополнительного профессионального образования;

3) подготовка учебно-методических материалов, сборников, научно-практических обобщений;

4) осуществление культурно-просветительской и консультационной деятельности;

5) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров.

3.7. Основными направлениями деятельности Отдела довузовской подготовки Института ДО являются:

- подготовка слушателей к единому государственному экзамену (ЕГЭ) и/или к вступительным испытаниям проводимым Университетом самостоятельно для поступления на основные направления подготовки, реализуемые Университетом;

- профильное обучение;

- организационное обеспечение учебного процесса по всем программам общеобразовательным программам довузовской подготовки;

- методическое обеспечение учебного процесса по всем общеобразовательным программам довузовской подготовки;

- организация профильной подготовки абитуриентов из регионов (дистанционные курсы).

Институт ДО предоставляет слушателям образовательные услуги по подготовке к вступительным испытаниям после заключения между заказчиком и Университетом договора возмездного оказания услуг и оплаты услуг в соответствии с нормативным сроком прохождения учебной дисциплины. Стоимость услуг по видам образовательной деятельности регламентируется приказом ректора Университета «О стоимости платных образовательных услуг».

3.8. Основными направлениями деятельности отдела профессионального образования Института ДО являются:

- реализация программ повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для

профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- реализация программ профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- реализация программ профессиональной стажировки.

3.9. Основными направлениями деятельности высшей школы тренеров (ВШТ) по баскетболу являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области баскетбола, спорта и здоровья, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области физической культуры и спорта (баскетбол), слушателей из различных организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников и незанятого населения;

- оказание консультативных и экспертных услуг, связанных с подготовкой спортсменов различной квалификации по баскетболу.

3.10. Основными направлениями деятельности высшей школы тренеров (ВШТ) по хоккею являются:

- обновление теоретических и практических знаний тренеров по хоккею в связи с повышением требований к уровню квалификации, а также необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области хоккея, спорта и здоровья, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области физической культуры и спорта (хоккей), слушателей из различных организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников и незанятого населения;

- оказание консультативных и экспертных услуг, связанных с подготовкой спортсменов различной квалификации по хоккею.

3.11. В Институте ДО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, мастер-классы, выездные занятия,

стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие занятия и учебные работы.

3.12. Институт ДО выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит методические конференции, семинары и совещания.

4. Права и ответственность работников Института ДО

4.1. Работники Института ДО вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.1.2. Привлекать при необходимости работников других структурных подразделений Университета для решения задач Института ДО.

4.1.3. Представлять в установленном порядке Университет в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Института ДО.

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Институт ДО задач и функций несет директор Института ДО.

4.3. Степень ответственности работников Института ДО устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

5. Материально-техническая база

5.1. Институт ДО размещается на площадях Университета, закрепленных за ним на основании приказа ректора.

5.2. Перераспределение площадей производится на основании приказа ректора. Институт ДО не может самостоятельно переуступать закрепленные за ним площади физическим и юридическим лицам, в том числе на условиях аренды.

5.3. Все необходимое оборудование предоставляется Институту ДО Университетом в пределах имеющихся средств в установленном в Университете порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, вносятся на рассмотрение Ученому совету Университета с последующим утверждением ректором.

6.2. Реорганизация и ликвидация Института ДО возможна по решению Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, вносятся на рассмотрение Ученому совету Университета с последующим утверждением ректором.

6.2. Реорганизация и ликвидация Института ДО возможна по решению Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.