

Министерство спорта Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
(НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Университета

В.Ф. Гришков

« _____ » 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе обеспечения безопасности

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе обеспечения безопасности (далее – Отдел) регулирует деятельность, задачи, функции, права и ответственность отдела как структурного подразделения Управления безопасности (далее – Управление) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Университет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных Ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2019 № 52 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства спорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, а также формы паспорта безопасности объектов (территорий) Министерства спорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций», нормативными актами органов МВД, МЧС и других федеральных и местных органов, Уставом Университета, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

2. Структура и состав Отдела

2.1. Структура и состав (штатное расписание) Отдела утверждает ректор Университета.

2.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом ректора Университета. Деятельность начальника отдела обеспечения безопасности определена его должностной инструкцией.

2.3. Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления безопасности Университета.

2.4. Объем работы между сотрудниками Отдела распределяется в соответствии с должностными инструкциями.

2.5. Отдел размещается на площадях (кабинетах, помещениях), закрепленных согласно приказу ректора Университета.

3. Основные задачи

3.1. Обеспечение защиты объектов Университета от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма.

3.2. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета.

3.3. Выявление объектов, ситуаций, а также лиц, которые могут представлять опасность для жизни и здоровья людей, нанести материальный ущерб Университету или вызвать дестабилизацию его деятельности, и принятие соответствующих мер.

3.4. Принятие на регистрацию сообщения о любых чрезвычайных происшествиях, содержащих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на объектах (территориях) Университета, в том числе по авариям на коммуникациях жизнеобеспечения Университета.

3.5. Выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных специальными инструкциями МЧС, федеральных и местных органов управления, университета, при возникновении чрезвычайных ситуаций, наводнений и пожаров.

3.6. Контроль за состоянием помещений и корпусов Университета, а также внутренней и прилегающей территории.

3.7. Повышение оперативности реагирования руководства, должностных лиц, постоянно действующих органов управления при угрозе или возникновения ЧС, своевременное информирование работников и обучающихся об угрозе ЧС и их возникновения.

3.8. Обеспечение координации взаимодействия собственных и привлекаемых сил для предупреждения и ликвидации ЧС.

3.9. Обеспечение охраны общественного порядка при проведении массовых и спортивных мероприятиях на объектах (территориях) Университета.

4. Функции

4.1. Разработка мероприятий по антитеррористической безопасности объектов (территорий) Университета.

4.2. Проведение инструктажей, учений и тренингов для руководителей, работников, обучающихся Университета и работников охраны по действиям при возникновении угрозы теракта.

4.3. Организация по оценке антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета и составление акта обследования.

4.4. Осуществление контроля функционирования систем автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения и средств технической охраны.

4.5. Выполнение мероприятий по установлению фактов нарушения Правил внутреннего трудового распорядка и личностей нарушителей.

4.6. Обеспечение работы систем видеонаблюдения и контроля и управления доступом (СКУД), контроль за их состоянием.

4.7. Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима в Университете въезда и выезда автотранспорта.

4.8. Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на территории Университета.

4.9. Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей с (на) территории Университета.

4.10. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении Университета, работников и обучающихся.

4.11. Оперативное реагирование на чрезвычайные и внештатные ситуации.

4.12. Непосредственное осуществление приема поступающей в Университет информации, сигналов ГО и ЧС, мобилизационной готовности, распоряжений (сигнала) на перевод ГО с мирного на военное положение, их своевременное доведение до руководства Университета и регистрации.

5. Права

5.1. Права Отдела реализует начальник отдела обеспечения безопасности в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.2. Начальник Отдела имеет право:

- требовать от работников и обучающихся Университета, а также сторонних лиц, находящихся на территории Университета, соблюдения правил внутреннего распорядка Университета, пропускного режима, правил пожарной безопасности;

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с другими подразделениями Университета, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Университета в области обеспечения защиты объектов Университета от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- пользоваться инфраструктурой Университета.

6. Обязанности

6.1. Отдел, в лице начальника, обязан:

- располагать информацией об обстановке на объектах (территориях) Университета, иметь данные о собственных и привлекаемых силах и средствах постоянной готовности, сроках их работоспособности и способах их вызова;

- после получения сообщения о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на объекте (территории) Университета, убедиться в ее достоверности и доложить об этом начальнику управления безопасности Университета;

- по распоряжению ректора Университета немедленно приступить к оповещению и сбору руководства Университета, должностных лиц комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ), штаба по делам ГО и ЧС, собственных и привлекаемых сил и средств;

- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своей компетенции), если возникшая обстановка не дает возможности для

согласования экстренных действий с руководством, председателем КЧС и ОПБ или начальником штаба по делам ГО.

- для передачи сигналов (команд), сигналов оповещения, речевых и текстовых сообщений руководству или должностным лицам Университета, работник Отдел может использовать любые доступные средства оповещения;

- всю поступающую информацию заносить в рабочий журнал, анализировать и в случае необходимости доводить ее до руководства Университета.

- информацию по нарушениям пропускного и внутриобъектового режимов работниками, обучающимися и посетителями на объектах (территориях) Университета, по авариям на коммуникациях жизнеобеспечения Университета докладывать ежедневно начальнику управления безопасности.

7. Ответственность

7.1. Начальник Отдела несет персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, материальную и административную ответственность, определенную законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностной инструкцией:

- несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующие вопросы деятельности Отдела;

- за непринятие мер по обеспечению готовности сил и средств Отдела к выполнению возложенных задач;

- нарушение правил, сроков создания, обработки, хранения и использования документов, утрату или порчу документов служебного характера;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины;

- за нарушение правил эксплуатации технических систем управления гражданской обороны и объектов гражданской обороны Университета, либо правил использования и содержания систем оповещения, средств индивидуальной защиты, другой специальной техники и имущества гражданской обороны Университета;

- за невыполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении.

7.2. Ответственность других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Отдел отчитывается раз в год о проделанной работе по выполнению мероприятий начальнику управления безопасности Университета.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Университета.

8.3. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

согласования экстренных действий с руководством, председателем КЧС и ОПБ или начальником штаба по делам ГО.

- для передачи сигналов (команд), сигналов оповещения, речевых и текстовых сообщений руководству или должностным лицам Университета, работник Отдел может использовать любые доступные средства оповещения;

- всю поступающую информацию заносить в рабочий журнал, анализировать и в случае необходимости доводить ее до руководства Университета.

- информацию по нарушениям пропускного и внутриобъектового режимов работниками, обучающимися и посетителями на объектах (территориях) Университета, по авариям на коммуникациях жизнеобеспечения Университета докладывать ежедневно начальнику управления безопасности.

7. Ответственность

7.1. Начальник Отдела несет персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, материальную и административную ответственность, определенную законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностной инструкцией:

- несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующие вопросы деятельности Отдела;

- за непринятие мер по обеспечению готовности сил и средств Отдела к выполнению возложенных задач;

- нарушение правил, сроков создания, обработки, хранения и использования документов, утрату или порчу документов служебного характера;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины;

- за нарушение правил эксплуатации технических систем управления гражданской обороны и объектов гражданской обороны Университета, либо правил использования и содержания систем оповещения, средств индивидуальной защиты, другой специальной техники и имущества гражданской обороны Университета;

- за невыполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении.

7.2. Ответственность других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Отдел отчитывается раз в год о проделанной работе по выполнению мероприятий начальнику управления безопасности Университета.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Университета.

8.3. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.