

Министерство спорта Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
(НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Университета

В.Ф. Гришков

«_____» _____ 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
организационно-мобилизационной работе

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и организационно-мобилизационной работе (далее — отдел по делам ГОЧС и ОМР) является структурным подразделением управления безопасности НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (далее - Университет), уполномоченным на решение задач мобилизационного характера, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также военного учета и вопросов бронирования постоянного и переменного состава Университета.

1.2. Отдел по делам ГОЧС и ОМР является постоянно действующим органом мобилизационной подготовки военного времени, управления гражданской обороной и университетского объектового звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности Министерства спорта Российской Федерации, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также организующим военный учет и бронирование в Университете.

1.3. В своей работе отдел по делам ГОЧС и ОМР руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным законом от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных Ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами по вопросам мобилизационной подготовки, по вопросам гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, Уставом Университета, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

2. Структура и состав отдела по делам ГОЧС и ОМР

2.1. Структура и состав (штатное расписание) отдела по делам ГОЧС и ОМР утверждает ректор Университета.

2.2. Руководство деятельностью отдела по делам ГОЧС и ОМР осуществляет начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и организационно-мобилизационным вопросам (далее – начальник отдела по делам ГОЧС и ОМР), назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом

ректора Университета. Деятельность начальника отдела по делам ГОЧС и ОМР определена его должностной инструкцией.

2.3. Начальник отдела по делам ГОЧС и ОМР подчиняется непосредственно начальнику управления безопасности Университета.

2.4. Объем работы между сотрудниками отдела по делам ГОЧС и ОМР распределяется в соответствии с должностными инструкциями.

2.5. Отдел по делам ГОЧС и ОМР размещается на площадях (кабинетах, помещениях), закрепленных согласно приказу ректора Университета.

3. Основные цели и задачи отдела по делам ГОЧС и ОМР

3.1. Основными целями деятельности отдела по делам по делам ГОЧС и ОМР являются:

- реализация в Университете государственной политики и решений руководства Университета в области гражданской обороны, защиты работников, обучающихся, объектов и территорий Университета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- подготовка предложений по управлению гражданской обороной в Университете;

- организация и контроль за выполнением мероприятий мобилизационной подготовки и военного учета в интересах обеспечения защиты государства и удовлетворения потребностей страны;

- разработка предложений по организации и обеспечению устойчивого управления в период мобилизации и в военное время в структурных подразделениях Университета.

3.2. К основным задачам отдела по делам ГОЧС и ОМР относятся:

- обучение постоянного и переменного состава Университета способам защиты от опасностей природного и техногенного характера и опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- организация эвакуации постоянного и переменного состава Университета и его материальных ценностей в безопасные районы;

- предоставление укрытий постоянному и переменному составу Университета и средств индивидуальной защиты;

- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

- проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для постоянного и переменного состава Университета;

- оказание первой медицинской помощи и принятие других необходимых мер постоянному и переменному составу Университета, пострадавшему от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также от ведения военных действий или вследствие этих действий;

- обнаружение и обозначение районов территории Университета, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению;

- обеззараживание персонала, студентов, техники, зданий, территорий Университета и проведение других необходимых мероприятий;

- восстановление и поддержание порядка на территории Университета, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие ведения этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- разработка и осуществление мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования Университета в военное время;

- обеспечение в постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- поддержание в постоянной готовности отделов и лиц, выполняющих мобилизационные мероприятия и военный учет в Университете.

4. Функции отдела по делам ГОЧС и ОМР

4.1. При реализации отдел по делам ГОЧС и ОМР осуществляет следующие виды деятельности: организационную, аналитическую, методическую и информационную.

4.2. Основными функциями отдела по делам ГОЧС и ОМР являются:

- организация планирования и проведения мероприятий, выполняемых Университетом при подготовке к выполнению мероприятий мобилизационной подготовки военного времени и при выполнении мероприятий мобилизационной подготовки военного времени;

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организация и осуществление разработки и корректировки Плана гражданской обороны, Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация обучения студентов и работников Университета способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления Университета;

- организация создания и поддержания в постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны;

- организация взаимодействия Университета с МЧС г. Санкт-Петербурга, другими воинскими формированиями по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для работников и обучающихся Университета при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению;

- организация создания и поддержания в постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной, объектовым

звеном Единой государственной системы предупреждения и ликвидации в чрезвычайные ситуации по отработке вопросов ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее- РСЧС) Университета;

- планирование и организация эвакуационных мероприятий, проведение мероприятий по подготовке к эвакуации работников, обучающихся и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания. А также к заблаговременной подготовке безопасных районов, учебной базы в безопасном районе, организации жизнеобеспечения работников и обучающихся;

- подготовка (разработка) проектов документов, регламентирующих работу Университета по вопросам гражданской обороны, защиты работников и обучающихся, объектов и территорий Университета от чрезвычайных ситуаций;

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования Университета в военное и мирное время при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- методическое руководство планированием мероприятий по гражданской обороне, защите работников, обучающихся, объектов и территорий Университета от чрезвычайных ситуаций, в филиалах и структурных подразделениях Университета, в том числе осуществляющих автономную образовательную и научную деятельность, а также действующих с полномочиями юридического лица;

- ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

- организация планирования и проведения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

- организация приема сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава Университета;

- анализ деятельности структурных подразделений Университета в области гражданской обороны, защиты работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций и выработке предложений по совершенствованию этой деятельности;

- проведение по указанию ректора Университета в пределах своих полномочий контроля в области гражданской обороны, защиты работников, обучающихся, объектов и территорий Университета от чрезвычайных ситуаций;

- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских иных средств;

- участие в создании резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- ведение учета простейших радиационных укрытий и других объектов гражданской обороны, организация поддержания их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществление контроля за их состоянием;

- методическое обеспечение деятельности Университета в области гражданской обороны, защиты работников, обучающихся, объектов и территорий

Университета от чрезвычайных ситуаций;

- участие в изучении состояния окружающей среды и прогнозирования чрезвычайных ситуаций;

- сбор и обмен информацией в области гражданской обороны;

- разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по совершенствованию гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты работников, обучающихся, объектов и территорий Университета от чрезвычайных ситуаций;

- разработка и представление предложений по выполнению мероприятий гражданской обороны, обеспечивающих выполнение мобилизационного плана Университета;

- подготовка докладов (донесений) начальнику Территориального отдела (по Адмиралтейскому району г. Санкт-Петербурга) управления по Адмиралтейскому району) Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу, , Министерству спорта Российской Федерации, Правительству Санкт-Петербурга, органам местного самоуправления и другим органам о введении на территории Университета соответствующих режимов функционирования органов отдела и сил объектового звена РСЧС Университета, а также о принятых мерах по обеспечению безопасности работников и обучающихся Университета;

- внесение на рассмотрение начальника Территориального отдела (по Адмиралтейскому району г. Санкт-Петербурга) управления по Адмиралтейскому району) Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу предложений о введении для соответствующих органов управления и сил объектового звена РСЧС Университета одного из следующих режимов функционирования:

- режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

- режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- подготовке проектов докладов руководства Университета для представления в соответствующие органы согласно таблице срочных донесений;

- организация оповещения работников и обучающихся об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация создания, оснащения, подготовки нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне университета и осуществление их учёта;

- участие в планировании проведения аварийно-спасательных работ;

- организация обучения работников и студентов Университета способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- формирование (разработка) предложений по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-

технических, продовольственных, медицинских и иных средств, резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организация контроля за выполнением принятых решений и утвержденных планов выполнения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- внесение на рассмотрение начальнику Территориального отдела (по Адмиралтейскому району г. Санкт-Петербурга) управления по Адмиралтейскому району Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу и ректору Университета предложений по совершенствованию планирования, подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- привлечение в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций других структурных подразделений Университета по вопросам их компетенции;

- подготовка сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией в Университете;

- учёт военнообязанных в Университете;

- организация подготовки должностных лиц Университета в период мобилизации и в военное время.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Взаимодействие отдела по делам ГОЧС и ОМР со структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, со сторонними организациями – в пределах своей компетенции, порядком подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, Планом гражданской обороны, Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приказами и распоряжениями ректора, решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, комиссии по повышению устойчивости функционирования Университета в военное и мирное время при возникновении чрезвычайных ситуаций, эвакуационной комиссии, другими планами и инструкциями, утвержденными ректором Университета установленным порядком по вопросам:

- подготовки к ведению и ведения гражданской обороны;

- предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Права отдела по делам ГОЧС И ОМР

6.1. Права отдела по делам ГОЧС и ОМР реализует начальник отдела по делам ГОЧС и ОМР в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Положением и должностной инструкцией.

6.2. Начальник отдела по делам ГОЧС и ОМР имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Университета в области гражданской обороны, защиты работников, обучающихся,

объектов и территорий Университета от чрезвычайных ситуаций;

- требовать и получать от структурных подразделений - в пределах их компетенции и установленному порядку взаимодействия (раздел 5) - исходные данные и информацию для организации планирования, и проведения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- готовить и представлять Территориального отдела (по Адмиралтейскому району г. Санкт-Петербурга) управления по Адмиралтейскому району Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу и ректору Университета донесения по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно табеля срочных донесений для их представления в Министерство спорта Российской Федерации, Главное управление МЧС России по Санкт-Петербургу;

- по указанию начальника Территориального отдела (по Адмиралтейскому району г. Санкт-Петербурга) управления по Адмиралтейскому району Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу, ректора Университета контролировать выполнение структурными подразделениями мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, возложенные на них Уставом Университета, соответствующими Положениями о структурных подразделениях, а также - согласно Порядку приведения в готовность и ведения гражданской обороны, Плану гражданской обороны, Плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приказам и распоряжениям ректора, решениям комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и комиссии по повышению устойчивости функционирования Университета в военное и мирное время при возникновении чрезвычайной ситуации, эвакуационной комиссии, другим планам и инструкциям, утвержденным ректором Университета установленным порядком.

7. Ответственность отдела по делам ГОЧС И ОМР

7.1. Начальник отдела по делам ГОЧС И ОМР несет персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, материальную и административную ответственность, определенную законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностной инструкцией:

- за непринятие мер по обеспечению готовности сил и средств Университета, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а равно несвоевременное направление в чрезвычайной ситуации сил и средств Университета, предусмотренных утвержденным в установленном порядке Планом ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- за нарушение правил эксплуатации технических систем управления гражданской обороны и объектов гражданской обороны Университета, либо правил использования и содержания систем оповещения, средств индивидуальной защиты, другой специальной техники и имущества гражданской обороны Университета;

- за невыполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении.

7.2. Ответственность других работников отдела по делам ГОЧС и ОМР

устанавливается должностными инструкциями.

8. Организация деятельности отдела по делам ГОЧС и ОМР

8.1. Управление деятельностью отдела по делам ГОЧС и ОМР осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий) Университета в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах;

- реализации работ (мероприятий), возложенных на отдел по делам ГОЧС и ОМР;

- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ отделом по делам ГОЧС и ОМР;

- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности отдела по делам ГОЧС и ОМР Университета в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

8.2. Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);

- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий).

8.3. Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4. Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;

- отсутствие претензий руководства к деятельности отдела по делам ГОЧС и ОМР.

8.5. Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- применением современных методов и средств анализа результатов;

- наличием и полной разработкой организационных, планирующих, отчетных, учебно-методических, организационно-распорядительных и информационно-справочных документов.

9. Заключительные положения


9.1. Отдел по делам ГОЧС и ОМР отчитывается раз в год о проделанной работе по выполнению мероприятий по гражданской обороне перед ректором Университета.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Университета.


9.3. Реорганизация и ликвидация отдела ГОЧС и ОМР осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

Согласовано:

Начальник управления безопасности

 С.А. Родин

Начальник отдела по делам ГОЧС и ОМР

 В. С. Бокоч

Начальник отдела кадров

 С.Б. Пашина

Юридический отдел

