

Министерство спорта Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
(НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург)

УТВЕРЖДЕНО
приказом НГУ им. П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург

от 27.06.2025 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной поддержки обучающимся
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный государственный Университет физической
культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся (далее – Положение) Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Университет) определяет порядок оказания материальной поддержки обучающимся Университета очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Университета.

1.3. Целью оказания материальной поддержки является повышение социальной защищённости обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.4. Материальная поддержка оказывается за счет средств федерального бюджета в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого Университету размера части стипендиального фонда, предназначенного для выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий обучающимся.

1.5. Право на получение материальной поддержки имеют обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, очной формы обучения, осваивающие образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, независимо от получения ими государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, именных стипендий, повышенной государственной академической стипендии, повышенной государственной социальной стипендии и других видов стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

1.6. Денежные выплаты производятся в пределах средств, выделенных на эти цели, в установленном порядке.

1.7. Материальная поддержка оказывается обучающимся Университета один раз в квартал при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением вне зависимости от выплат академической, социальной, именных или иных видов стипендий.

1.8. На основании решения стипендиальной комиссии факультета материальная поддержка может быть оказана обучающемуся несколько раз в один квартал.

1.9. Материальная поддержка оказывается в виде денежной выплаты и переводится безналичным способом только на банковскую карту обучающегося, получающего такую материальную поддержку.

1.10. Материальная поддержка обучающимся может быть оказана за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета, при наличии в Университете финансовой возможности.

1.11. Вопрос об оказании материальной поддержки или об отказе в предоставлении материальной поддержки рассматривается на заседании стипендиальной комиссии факультета с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета. Решение стипендиальной комиссии фиксируется в протоколе.

1.12. Право на получение материальной поддержки имеют обучающиеся, в том числе находящиеся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.13. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачивается материальная поддержка, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

2. Порядок оказания материальной поддержки

2.1. Материальная поддержка обучающимся оказывается на основании приказа ректора по личному заявлению обучающегося, по установленной форме (Приложение № 2) по причинам или в соответствии с категорией нуждающихся (Приложение № 1).

2.2. Причина обращения за материальной поддержкой должна излагаться подробно в личном заявлении с приложением сопутствующих документов (при наличии и возможности их предоставления).

2.3. Если обучающийся относится к нескольким категориям нуждающихся одновременно, то материальная поддержка может быть оказана по одной из категорий по выбору обучающегося.

2.4. Финансово-экономическое управление Университета осуществляет расчет объем фонда материальной поддержки по факультетам, пропорционально количеству студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований и передает данную информацию в стипендиальную комиссию факультета.

2.5. Размер материальной поддержки определяется стипендиальной комиссией факультета с обязательным учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета, исходя из представленного расчета фонда на оказание материальной поддержки по причинам или в соответствии с категорией нуждающихся, определенной в настоящем Положении (Приложение № 1).

2.6. Стипендиальная комиссия факультета рассматривает особые ситуации и иные исключительные случаи, утверждает назначение материальной поддержки,

устанавливает её размер, а также рассматривает спорные ситуации, возникшие в процессе обработки заявлений.

2.7. Стипендиальная комиссия факультета имеет право проводить проверку обоснованности заявлений.

2.8. Прием документов от обучающихся осуществляется ежемесячно в период с первого рабочего дня соответствующего месяца и до 15 числа соответствующего месяца.

2.9. Заседание стипендиальной комиссии факультета для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки обучающимся назначается в период с 16 по 25 число соответствующего месяца оказания материальной поддержки.

2.10. В случае предоставления подтверждающих документов, где один и тот же гражданин фигурирует с разной фамилией (именем, отчеством, датой рождения, паспортными данными и т.п.) необходимо предоставить документ, подтверждающий смену вышеуказанных данных.

2.11. В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения, работник деканата факультета не принимает заявление обучающегося на оказание материальной поддержки.

2.12. Заявления на оказание материальной поддержки, приложенные подтверждающие документы, а также протокол заседания комиссии хранятся стипендиальной комиссией факультета.

2.13. По результатам проверки обоснованности поданного заявления, а также представленных документов в качестве обоснования, стипендиальная комиссия принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении материальной поддержки путем открытого голосования простым большинством голосов.

3. Процедура оказания материальной поддержки

3.1. Материальная поддержка оказывается на основании личного заявления обучающегося, с приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие оснований, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению. Личное заявление подлежит согласованию с заведующим кафедрой и передается в деканат соответствующего факультета, с приложением соответствующих документов.

3.2. Стипендиальная комиссия факультета рассматривает поступившее личное заявление. По итогам заседания стипендиальной комиссии факультета оформляется протокол, в котором указывается решение комиссии и выделяемая сумма материальной поддержки. Порядок работы стипендиальной комиссии факультета и оформления протокола устанавливается Положением о стипендиальной комиссии факультета.

3.3. Личное заявление визируется председателем стипендиальной комиссии/деканом факультета с указанием выделяемой суммы на заявлении.

3.4. Завизированное личное заявление передается на согласование проректору по учебно-воспитательной работе. В случае отсутствия проректора по учебно-воспитательной работе любому проректору Университета.

Согласованное проректором заявление передается в деканат факультета для составления приказа об оказании материальной поддержки.

3.5. Приказ об оказании материальной поддержки обучающимся с приложением завизированного личного заявления согласовывается в структурных подразделениях по направлениям деятельности в порядке, установленном системой делопроизводства НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

3.6. Подписанный и согласованный приказ об оказании материальной поддержки передается в отдел кадров Университета. Копии приказа предоставляются в финансово-экономическое управление и в деканат соответствующего факультета.

4. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе

М.Ю. Щенникова

Главный бухгалтер-начальник финансово-экономического управления

Н.С. Измайлова

Начальник планово-экономического отдела

С.А. Харитонова

Директор института адаптивной физической культуры

О.Э. Евсеева

Директор института социально-гуманитарных наук и управления

А.И. Волков

Декан факультета подготовки научно-педагогических работников

Е.Н. Медведева

Декан факультета единоборств и зимних видов спорта

А.М. Скржинский

Декан факультета летних видов спорта

А.А. Рамзайцева

Декан факультета образовательных технологий адаптивной физической культуры

А.А. Шелехов

Декан факультета медико-биологических дисциплин

А.А. Грачиков

Декан факультета управления и общественных отношений

В.В. Ермилова

Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов

Д.А. Марков

Председатель студенческого совета

А.Э. Мирошниченко

Заместитель начальника юридического отдела

С.В. Зобин

Приложение № 1 к Положению
о порядке материальной поддержки
обучающимся НГУ им. П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург

Категории обучающихся имеющие право на получение материальной поддержки

№	Категория обучающихся	Документы, необходимые для оформления материальной поддержки
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Копия справки уполномоченного органа
2.	Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь	Копия справки уполномоченного органа о решении назначения государственной социальной помощи обучающимся с указанием даты оказания социальной помощи, выданная на имя обучающегося по месту жительства или временного пребывания
3.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидом любой группы или ребенком-инвалидом и инвалиды с детства; студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий.	Копия справки, выданная медико-социальной экспертизой; документ, подтверждающий участие в боевых действиях
4.	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.	Удостоверение Чернобыльца; копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию радиации в ходе аварии или катастрофы.
5.	Обучающиеся, находящиеся в тяжелом материальном положении и остро нуждающиеся в материальной поддержке, в том числе: - обучающиеся из неполных семей; - обучающиеся в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида 1 и 2 группы; - обучающиеся из многодетных семей; - обучающиеся, имеющие детей; - одинокие матери; - обучающиеся, имеющие родителей - инвалидов	Справка о размере среднедушевого дохода семьи (учитывается прожиточный минимум по региону обучения); справку, подтверждающую, что семья является многодетной; копия свидетельства о рождении ребенка; документы подтверждающие воспитание ребенка в одиночестве; копия удостоверения многодетной семьи с действующим сроком оказания мер социальной поддержки; иные подтверждающие документы
6.	Иногородние обучающиеся, проживающие в Межвузовском студенческом городке	Копия договора найма жилого помещения в Межвузовском студенческом городке

7.	Обучающиеся из семей, в которых оба родителя/единственный родитель являются неработающими инвалидами либо неработающими пенсионерами при условии, что обучающийся не состоит в браке	Справка о размере среднедушевого дохода семьи (учитывается прожиточный минимум по региону обучения); иные подтверждающие документы
8.	Обучающиеся из семей военнослужащих или сотрудников МВД, погибших (умерших, объявленных умершими, признанными безвестно отсутствующими) при выполнении ими служебных обязанностей, в том числе умерших в следствии полученного заболевания при выполнении ими служебных обязанностей при условии, что обучающийся не состоит в браке	Копия свидетельства о рождении обучающегося; копия документа, подтверждающая гибель (умерших, объявленных умершими, признанными безвестно отсутствующими) при выполнении ими служебных обязанностей, в том числе умерших в следствии полученного заболевания при выполнении ими служебных обязанностей)
9.	Обучающиеся из семей, потерявших в результате смерти единственного, обоих или одного из родителей в период обучения в Университете при условии, что обучающийся не состоит в браке	Копия свидетельства о смерти; копия свидетельства о рождении ребенка
10.	Обучающиеся, имеющие на иждивении ребенка – инвалида	Копия свидетельства о рождении ребенка; копия справки об установлении инвалидности
11.	Обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие или детям лиц участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.	Копия документа подтверждающего участие в вышеуказанной специальной военной операции; копия свидетельства о рождении (для детей, лиц участников специальной военной операции)
12.	Обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам.	Копия приказа Университета о предоставлении отпуска по беременности и родам
13.	Обучающиеся из семьи, где оба супруга являются обучающимися очной формы в университете и воспитывают одного или более детей	Копия свидетельства о браке; копия свидетельства о рождении ребенка;

Причины для оказания единовременной материальной поддержки

№	Причина	Документы, необходимые для оформления материальной поддержки
1.	Обучающиеся, перенесшие тяжелые заболевания или травмы, нуждающиеся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья; студенты, состоящие на диспансерном учете с хроническими заболеваниями.	Копия документа, обосновывающего необходимость обращения (копии договоров об оказании медицинских услуг, кассовые чеки, счета, квитанций, справки, акты и т.п.)
2.	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (краж, разбойных нападений, стихийных бедствий, аварий, пожаров, экологических катастроф и т.п.)	Копия справки уполномоченных органов о наступлении таких обстоятельств (МЧС, органы государственного пожарного надзора, органы МВД и другие органы государственной власти)
3.	Обучающиеся, потерявшие в период обучения одного из родителей или единственного родителя	- копия свидетельства о рождении обучающегося; - копия свидетельства о смерти единственного, обоих или одного из родителей обучающегося.
4.	Обучающиеся, вступившим в брак при условии, что на момент заключения брака супруг получал образование по очной форме обучения в текущем учебном году	- копия свидетельства о заключении брака; - копия справки из образовательного учреждения, подтверждающая обучение супруга (супруги).
5.	Обучающиеся, в семье которых родился ребенок	Копия свидетельства о рождении
6.	Обучающиеся, состоящие в браке, при условии, что оба супруга получают образование по очной форме обучения в текущем учебном году	- копия свидетельства о заключении брака; - копия справки из образовательного учреждения, подтверждающая обучение супруга (супруги).
7.	Обучающиеся, потерявшие в результате смерти супруга (супругу), ребенка, сестру, брата	- копия свидетельства о смерти супруга (супруги) или ребенка; - копия свидетельства о регистрации брака (в случае смерти супруга/супруги); - копия свидетельства о рождении ребенка (в случае смерти ребенка). - справка о составе семьи.
8.	Обучающиеся, оказавшиеся в тяжелом материальном положении и нуждающиеся в материальной поддержке (по решению комиссии)	По ситуации
9.	Обучающиеся, проживающие в общежитии Университета	Копия договора найма жилого помещения в общежитии
10.	Обучающиеся, проживающие в пригородной зоне, и не проживающие в общежитии	Справка о размере среднедушевого дохода семьи (учитывается прожиточный минимум по региону обучения); иные подтверждающие документы

Приложение № 2 к Положению
о порядке материальной поддержки
обучающимся НГУ им. П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург

Бланк заявления на оказание материальной поддержки

Ректору НГУ имени П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург

_____ (ФИО)

от студента (ки) __ курса __
группы, _____

(бакалавриата/магистратуры/аспирантуры)

факультета _____,

кафедры _____

обучающийся (аяся) за счет
бюджетных ассигнований
федерального бюджета, очной
формы обучения, направление
подготовки _____,
профиль _____

_____ (ФИО)

Тел. _____

Электронная

почта _____

Место регистрации: _____

Заявление

Прошу оказать мне материальную поддержку, в связи
с _____

(указать причину в развернутом виде)

Документы, подтверждающие принадлежность к соответствующей
категории, прилагаю:

(при наличии и возможности их предоставления)

_____ дата

_____ (ФИО)

Согласовано:
Зав. кафедрой

_____ подпись

_____ (ФИО)

Директор института/декан факультета

_____ подпись

_____ (ФИО)

(_____)
сумма