

## Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»  
(НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург)

Принято на заседании Ученого Совета  
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург  
Протокол № 07 от

«13» 02 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора Университета

В.Ф. Гришков

«13» 02 2025 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

о Факультете подготовки научно-педагогических работников

Санкт-Петербург  
2025

## **1. Общие положения**

1.1 Факультет подготовки научно-педагогических работников (далее - Факультет) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее - Университет).

1.2. Факультет осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной Университету на право ведения образовательной деятельности.

Деятельность Факультета представляет единую целевую программу в неразрывной связи с Университетом в целом.

1.3. Факультет имеет штамп, ведет документацию по всем направлениям деятельности, составляет отчет по итогам своей работы за учебный год.

К документам Факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры по соответствующим направлениям деятельности, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Института, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Университета, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Коллективным договором, заключенным между Администрацией и профсоюзным комитетом сотрудников, Правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Университета.

1.5. Непосредственное руководство Факультетом осуществляет декан, который подчиняется проректору по науке, инновациям и цифровой трансформации.

## **2. Задачи и функции Факультета**

2.1. Главными задачами Факультета являются:

– обеспечение качественного отбора кандидатов для обучения в аспирантуре, докторантуре и прикрепления соискателей ученой степени кандидата наук с целью подготовки диссертационной работы;

- обеспечение высокого уровня знаний и компетенций у обучающихся, отвечающих потребностям современного рынка труда в области физической культуры и спорта;
- распространение и популяризация передовых научных знаний, организация, координация и контроль исследований, научно-методических и научно-исследовательских работ;
- организация, координация и контроль учебно-методической деятельности по программам реализуемым Факультетом (совместно с учебно-методическим управлением Университета);
- организация, координация и контроль научной, культурно-просветительской и воспитательной деятельности работы;
- организация и контроль стипендиального обеспечения обучающихся;
- участие в развитии международного сотрудничества в сфере образования и научных исследований в области физической культуры и спорта;
- другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю Факультета.

## 2.2. Функции Факультета:

- управление деятельностью входящих в состав Факультета комиссий;
- исполнение государственного задания Университета в части направлений, реализуемых Факультетом;
- разработка, реализация и совершенствование программ подготовки научно-педагогических кадров по направлениям подготовки и научным специальностям (совместно с учебно-методическим управлением Университета);
- соблюдение лицензионных и аккредитационных требований к образовательным программам;
- учебно-методическое сопровождение программ подготовки научно-педагогических кадров, реализуемых на Факультете;
- содействие и контроль проведения научных и научно-методических исследований, научных мероприятий;
- осуществление научной и педагогической экспертизы;
- участие в реализации международных образовательных программ и научных проектов с зарубежными образовательными организациями и научными центрами;
- организация, координация и контроль проведения экзаменов кандидатского минимума для аспирантов и соискателей;
- контроль качества и сроков выполнения индивидуальных планов научных исследований докторантами, аспирантами и соискателями;

- контроль степени готовности аспирантов, докторантов, и соискателей к межкафедральной апробации (предзащите) диссертации в соответствии с положением об экспертизе диссертационной работы на соискание ученой степени;
- организация, координация и контроль издания журнала Факультета «Вестник аспирантуры и докторантуры»;
- организация, координация, методическая помощь и сопровождение подготовки выпускников аспирантуры к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- оформление и предоставление аспирантам, докторантам и соискателям ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре справок и удостоверений установленного образца с информацией о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- внедрение цифровых образовательных технологий в образовательный процесс;
- ведение документооборота по контингенту обучающихся на Факультете (формирование учебных групп, назначение командиров групп; учет качества освоения программы и анализ результатов подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантами, докторантами, соискателями ученой степени, подготовка приказов по движению контингента обучающихся и др.);
- организация, координация и контроль образовательного процесса (участие в составлении учебных расписаний, расписаний промежуточной аттестации; подготовка и учет документации промежуточной аттестации; организация, проведение и подготовка отчетной документации Государственной итоговой аттестации (ГИА) и итоговой аттестации (ИА) т.п.);
- участие в организации профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации представителей Факультета;
- организация воспитательной и общественной работы в соответствии с планом работы и поддержка внеаудиторной деятельности аспирантов;
- проведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения аспирантов на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Университета и Факультета;
- проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности, научными организациями,

министерствами и ведомствами в области подготовки кадров, создания и эффективного развития материально-технических ресурсов, учебного и научно-исследовательского процессов, обеспечения баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;

- проведение работы по взаимодействию с выпускниками Факультета;
- иные функции, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю Факультета.

### **3. Состав и структура Факультета**

3.1. В составе Деканата Факультета предусмотрены должности: декана, специалистов по учебно-методической работе 1 категории.

Декан относится к профессорско-преподавательским должностям Факультета. Специалисты по учебно-методической работе факультета относятся к профессионально-квалификационной группе должностей учебно-вспомогательного персонала. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Факультета закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

3.2. На Факультете по решению Ученого совета Университета и в соответствии с приказом Ректора Университета могут создаваться советы, комиссии и иные органы. Деятельность структурных подразделений регламентируется соответствующими Положениями.

3.3. В структуре Факультета действует стипендиальная комиссия. Ее функцией является принятие решений о назначении стипендий обучающимся на Факультете, контроль за использованием средств стипендиального фонда. В состав стипендиальной комиссии входят декан Факультета, председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, представители студенческого актива. Деятельность стипендиальной комиссии регулируется Положением о стипендиальной комиссии Факультета.

3.4. В структуре Факультета действует экспертная комиссия по переводу и восстановлению в число обучающихся. Ее функцией является оценка уровня знаний лиц, поступающих на Факультет в порядке перевода из других образовательных организаций, восстановления в число обучающихся после отчисления из Университета. Деятельность экспертной комиссии по переводу и восстановлению в число обучающихся регулируется Положением об экспертной комиссии Факультета.

3.5. В структуре Факультета действует экспертная комиссия по утверждению тем научно-квалификационных (диссертационных) работ на соискание ученой степени. Ее функцией является оценка соответствия тем

научно-квалификационных (диссертационных) работ паспортам научных специальностей, реализуемых на Факультете.

3.6. В структуре Факультета действует экспертная комиссия по оценке качества научно-квалификационных работ, выполненных внешними соискателями ученой степени. Ее функцией является оценка соответствия научно-квалификационных (диссертационных) соискателей требованиям «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 842 от 24.09.2013 года.

#### **4. Управление Факультетом**

4.1 Непосредственное руководство Факультетом осуществляет декан Факультета, который избирается Ученым советом Университета.

4.2 Высшим коллективным органом управления Факультета является Педагогический совет Факультета. Педагогический совет Факультета формируется по принципу представительства руководителей реализуемых образовательных программ по направлениям подготовки и научным специальностям и деканата.

4.3 Педагогический совет Факультета:

– участвует в подготовке, рассматривает и утверждает образовательные программы и их структурные элементы (рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы, программы, билеты ГИА, фонды оценочных средств по всем разделам учебных планов и другие учебно-методические документы, необходимые для учебно-методического обеспечения дисциплин образовательных программ, реализуемых на Факультете);

– рассматривает и корректирует тематику и содержание научно-квалификационных работ;

– рекомендует кандидатов на стипендии Президента РФ, Правительства РФ, Олимпийского Комитета РФ;

– ходатайствует перед ректоратом о поощрении или взыскании обучающихся Факультета и работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих образовательные программы на Факультете.

– организует и контролирует учебную, научную, методическую, воспитательную, культурно-массовую работу кафедр, участвующих в реализации образовательных программ Факультета;

4.4 Декан Факультета отчитывается о работе Факультета на Педагогическом совете Факультета и Ученом совете Университета.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за качество, надлежащее и своевременное выполнение Факультетом функций, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на декана Факультета.

5.2. Степень ответственности декана и других сотрудников Факультета устанавливается должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

## **6. Материально-техническая база Факультета**

6.1. Факультет размещается на площадях, закрепленных за ним на основании приказа ректора Университета.

Перераспределение площадей производится на основании приказа ректора. Факультет не может самостоятельно переуступать закрепленные за ним площади физическим и юридическим лицам, в том числе на условиях аренды.

6.2. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные Факультетом, находятся на ответственном хранении у специально оформленного материально-ответственного сотрудника (сотрудников) Факультета. Администрация Университета обязана обеспечить условия (место) для хранения учебного и научного оборудования.

6.3. Все необходимое оборудование предоставляется Факультету Университетом в пределах имеющихся средств по заявкам, согласованным с деканом Факультета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется на Учёном совете Университета и утверждается приказом ректора.

7.2. Реорганизация, переименование, ликвидация Факультета возможна по решению Ученого совета Университета и оформляется приказом ректора.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке, инновациям  
и цифровой трансформации



А.А. Баряев

Проректор по  
учебно-воспитательной работе



М.Ю. Щенникова

Начальник отдела кадров



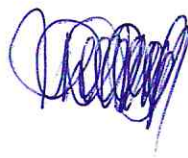
В.А. Коломиец

Декан факультета подготовки  
научно-педагогических работников



Е.Н. Медведева

Юридическое управление



М.Я. Заставная