

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный государственный Университет физической
культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»
(НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург)

Принято на заседании Ученого Совета
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
Протокол № 07 от
«13» 02 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора Университета
В.Ф. Гришков
«13» 02 2025 г.



Положение
организации и осуществления образовательной деятельности по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург, Университет) разработано на основании:

- Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федерального закона от 29.12.2012 г., № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 11.2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета (далее - программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок

сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

1.3. Освоение программ аспирантуры Университета осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности) и в соответствии с лицензиями на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ аспирантуры.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

1.6. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.8. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. При реализации программы аспирантуры организация оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом организацией:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры организация имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.10. Организация вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2. Организация разработки и реализации программы аспирантуры

2.1. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.2. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план

научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

2.4. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

2.5. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.6. Программа аспирантуры разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском) с учетом содержания паспорта научной специальности

2.7. В процессе разработки программы должны быть определены:

- цель и задачи подготовки, установленные ФГТ;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы.

2.8. Программы аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

2.9. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Величина зачетной единицы является единой в рамках всех программ аспирантуры.

2.10. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год (далее - годовой объем программы) при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.11. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Для реализации программы аспирантуры могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, что отражается в программе.

2.13 Разработка и реализация программы аспирантуры Университета осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.14. Координацию процесса разработки и корректировки программы аспирантуры осуществляют руководители программ по научным специальностям, реализуемых в аспирантуре, которые утверждаются приказом ректора Университета.

2.15. Содержание программы аспирантуры по научной специальности включает в себя:

- титульный лист;
- используемые определения и сокращения;
- нормативные документы;
- общую характеристику программы аспирантуры в соответствии с нормативными документами; цели и задачи программы аспирантуры; предполагаемые результаты освоения программы; требования, предъявляемые к освоению программы аспирантуры;
- учебный план и график учебного процесса;
- рабочая программа научного компонента;
- рабочие программы дисциплин образовательного компонента;
- рабочая программа практики;
- рабочая программа итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

2.16. Разработку программы аспирантуры координирует и контролирует руководитель программы аспирантуры по научной специальности, который назначается приказом ректора Университета.

Руководитель программы аспирантуры по научной специальности согласовывает соответствие требованиям ФГТ и содержанию паспортов научных специальностей:

- рабочих программ дисциплин образовательного компонента;
- рабочей программы практики;
- рабочей программы научного компонента;
- рабочей программы итоговой аттестации.

2.17. Начальник учебно-методического управления (УМУ) обеспечивает подготовку учебного плана, несет ответственность за его соответствие ФГТ и требованиям законодательства Российской Федерации по организации учебного процесса. Учебный план с визами руководителя программы аспирантуры, начальника УМУ, декана факультета подготовки научно-педагогических работников (ПНПР), проректора по учебно-воспитательной работе на основании решения Ученого совета Университета утверждается ректором Университета.

Учебный план является основным документом для составления графика учебного процесса на учебный год, расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, расчета учебной нагрузки кафедр.

2.18. Ответственность за разработку рабочих программ по дисциплинам несут заведующие кафедрами, за которыми закреплены данные дисциплины. Непосредственный исполнитель разработки (корректировки) рабочей программы дисциплины назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры.

Конкретизированные требования к содержанию рабочих программ по дисциплинам представлены в приложении 1.

2.19. Работу по созданию и реализации на практике программ практик возглавляет декан факультета учебно-профессиональных практик. Рабочая программа по практике разрабатывается работником из числа профессорско-преподавательского состава по заданию декана факультета учебно-профессиональных практик по согласованию с руководителем программы.

Конкретизированные требования к содержанию рабочих программ по практикам представлены в приложении 2.

2.20. Программа итоговой аттестации разрабатывается руководителем программы аспирантуры и с целью выявления соответствия требованиям данного Положения, нормативным документам и локальным актам контролируется УМУ. Программа с визой руководителя программы, начальника УМУ, декана

факультета ПНПР на основании решения Учебно-методического совета Университета утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе Университета.

2.21. Утвержденные рабочие программы хранятся в печатном и электронном виде в УМУ, размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.22. Методическое обеспечение дисциплин разрабатывается реализующей ее кафедрой, утверждаются на заседании кафедры, хранятся в печатном и электронном виде на кафедре, размещаются на официальном сайте Университета.

2.23. Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей рабочей программы, могут включать в себя: методические рекомендации преподавателю; критерии оценивания; методические указания аспирантам по самостоятельной работе, в соответствии с видами контроля, указанными в рабочей программе дисциплины; перечень учебных заданий и задач; глоссарий основных понятий дисциплины.

2.24. Соответствие разработанных рабочих программ программы аспирантуры по научным специальности требованиям ФГТ к условиям ее реализации оформляется в форме рецензий с последующим утверждением программы аспирантуры на учебно-методическом совете Университета.

2.25. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации программы аспирантуры проводится ее повторное утверждение.

2.26. Программы аспирантуры могут подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик, фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации и иных учебно-методических документов (при необходимости).

2.27. Ежегодное обновление программы аспирантуры осуществляется по результатам мониторинга качества освоения программы аспирантуры, результатов самообследования, изменений условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

2.28 Обновление учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин;
- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- в) распределения изучения дисциплин по курсам;
- г) формам контроля;
- д) иное.

2.29. Обновленные рабочие программы дисциплин, программы практик, научных исследований утверждаются учебно-методическим советом.

2.30. Рабочие программы дисциплин могут подлежать обновлению в части: наименование дисциплины, практики; количество и содержание разделов (тем) дисциплины; трудоемкость, соотношение видов занятий; содержание и формы контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

2.31. Обновленные элементы программы аспирантуры: общая характеристика содержания программы аспирантуры (учебный план, рабочие программы дисциплин, программа практики) после положительного решения Ученого Совета и утверждения ректором Университета программы аспирантуры размещаются на официальном сайте Университета.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

3.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры реализовывается на русском языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами организации.

3.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы и осуществляется в очной форме. Дата начала освоения программы аспирантуры определяется учебным графиком, утвержденным Ученым советом Университета.

3.3. При реализации программы аспирантуры организация обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

3.4. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются локальными нормативными актами организации.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

3.5. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры и предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

3.6. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

3.7. При освоении программ аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом организации.

3.8. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

3.9. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3.10. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами организации.

3.11. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

3.12. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспирант, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.13. Аспирант, отчисленный из организации по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

3.14. Порядок и условия восстановления в организации аспиранта отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4. Особенности реализации программ аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание программ аспирантуры Университета и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры Университета, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.5. При получении высшего образования по программам аспирантуры Университета обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке, инновациям
и цифровой трансформации



А.А. Баряев

Проректор по
учебно-воспитательной работе



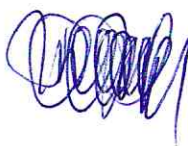
М.Ю. Щенникова

Декан факультета подготовки
научно-педагогических работников



Е.Н. Медведева

Юридическое управление



М.Я. Заставная