

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный государственный Университет физической культуры,
спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»**

Кафедра менеджмента и экономики спорта

Рабочая программа дисциплины (модуля)

МЕНЕДЖМЕНТ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль):
Спортивная журналистика

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
Очная/заочная

Санкт-Петербург, 2025

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения, на 4 курсе 7 семестре по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*.

2. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Наименование категории (группы) Компетенций	Код и наименование компетенций
Универсальные компетенции	
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2.1 ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2	<p>УК-2.1 Знает: - требования и принципы целеполагания;</p> <p>- принципы и методы планирования;</p> <p>- виды и содержание планирования в физической культуре и спорте;</p> <p>- методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях;</p> <p>- основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</p> <p>- количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;</p> <p>- конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативные документы в области физической культуры и спорта, и образования</p> <p>- технологии обмена информацией и организации совместной работы</p>	<p>Знает: - требования и принципы целеполагания;</p> <p>- принципы и методы планирования;</p> <p>- виды и содержание планирования в физической культуре и спорте;</p> <p>- методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях;</p> <p>- основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</p> <p>- количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;</p> <p>- конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативные документы в области физической культуры и спорта, и образования</p> <p>- технологии обмена информацией и организации совместной работы на основе использования Web-приложений и сервисов.</p>

	<p>на основе использования Web-приложений и сервисов.</p> <p>УК-2.2 Умеет: - формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ожидаемые результаты решения задач; - разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта; - осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом <p>-применять новые модели организации труда в сфере ФКиС (коворкинг, удаленные распределенные проектные команды, краудсорсинг и др.);</p> <p>УК-2.3 Имеет опыт: - планирования и реализации циклов занятий различной продолжительности избранному виду спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта. - осуществления деятельности в информационной среде. 	<p>Умеет: - формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ожидаемые результаты решения задач; - разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта; - осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом <p>-применять новые модели организации труда в сфере ФКиС (коворкинг, удаленные распределенные проектные команды, краудсорсинг и др.);</p> <p>Имеет опыт: - планирования и реализации циклов занятий различной продолжительности избранному виду спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта - осуществления деятельности в информационной среде.
УК-6	<p>УК-6.1. Знает: - основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития;</p>	<p>Знает: - основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития;</p>

	<p>- основы социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; принципы образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Умеет: - разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.</p>	<p>- основы социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; принципы образования в течение всей жизни;</p> <p>- основы управления персоналом, эффективных коммуникаций, типичные психологические трудности в работе менеджера,</p> <p>- психологические условия повышения эффективности оказания физкультурно-спортивных услуг;</p> <p>- основы эффективного общения, включая приемы профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в коллективе.</p> <p>Умеет: - разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.</p> <p>- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами; - предупреждать типичные психологические проблемы занимающихся физической культурой и спортом;</p> <p>- применять общие (классические) психологические рекомендации по общению, оптимизации психических состояний, самооценки, поддержанию мотивации у занимающихся физкультурно-спортивной деятельностью;</p> <p>- корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно-спортивной деятельности в профессиональных (и более широко – жизненных) ситуациях; - использовать цифровые средства общения в соответствии с целями и задачами совместной работы.</p> <p>Имеет опыт: - планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития</p>
--	--	--

	<p>УК-6.3. Имеет опыт: - планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других; - осуществления деятельности в информационной среде.
--	--	---

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	42					42			
В том числе:									
Занятия лекционного типа	14					14			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы)	28					28			
Промежуточная аттестация: экзамен	18					18			
Самостоятельная работа студента	48					48			
Общая трудоемкость	Часы	108				108			
	зачетные единицы	3				3			

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	10							10		
В том числе:										
Занятия лекционного типа	4							4		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы)	6							6		
Промежуточная аттестация: экзамен	9							9		
Самостоятельная работа студента	89							89		
<i>В т.ч. выполнение контрольной работы</i>								20		
Общая трудоемкость	Часы	108						108		
	зачетные единицы	3						3		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ИХ КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Результаты обучения в виде знаний, умений, навыков
1.	Теоретические основы менеджмента.	<p>Основные цели и сущность менеджмента. Основные категории менеджмента. Общие принципы и функции в менеджменте. Дерево целей.</p> <p>Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Основные правовые документы, используемые в менеджменте физкультурно-спортивных организаций.</p> <p>Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере физической культуры и спорта. Основные формы договоров в сфере физической культуры и спорта. Требования ГОСТ К качеству предоставляемых услуг в отрасли ФКиС</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования и принципы целеполагания;(УК-2) - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; (УК-2) - конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативные документы в области физической культуры и спорта и образования (УК-2) - технологии обмена информацией и организации совместной работы на основе использования Web-приложений и сервисов; - основы управления персоналом, эффективных коммуникаций, типичные психологические трудности в работе менеджера (УК-6); <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; (УК-2) - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом (УК-2); - применять новые модели организации труда в сфере ФКиС (коворкинг, удаленные распределенные проектные команды, краудсорсинг и др.); - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами; .(УК-6). - использовать цифровые средства общения в соответствии с целями и задачами совместной работы. (УК-6). <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной

			<p>деятельности и требований рынка труда; (УК-6);</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления деятельности в информационной среде;
2.	<p>Физическая культура и спорт как система управления. Методы и функции управления в менеджменте.</p>	<p>Планирование как управленческое решение. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Функции, методы менеджмента. Стратегическое управление организацией.</p> <p>Государственные органы управления физической культурой и спортом, как органы специальной компетенции. Понятие «системы» и системного подхода в управлении. Структура и типы организационных связей. Структура управления физической культурой и спортом. Общественные спортивные организации. Цель и задачи управления физической культурой. Целевые программы отрасли ФКиС.</p> <p>Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта. Спортивная организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Классификация, этапы и требования, предъявляемые к принятию управленческих решений.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы планирования; (УК-2) - виды и содержание планирования в физической культуре и спорте; (УК-2) - методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях; (УК-2) - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы; (УК-2) - конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативные документы в области физической культуры и спорта и образования (УК-2); - основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития; (УК-6). - основы социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; принципы образования в течение всей жизни; (УК-6). - психологические условия повышения эффективности оказания физкультурно-спортивных услуг; (УК-6). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта; (УК-2) - осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и

		<p>Менеджмент спортивного мероприятия функции спортивного соревнования. Документы для организации проведения спортивного мероприятия. Этапы подготовки физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия. Менеджмент спортивного сооружения. Классификация спортивных сооружений..</p>	<p>спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;(УК-2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; (УК-2) - проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; (УК-2) - изучать и обобщать информацию в области методического обеспечения физической культуры и спорта; предупреждать типичные психологические проблемы занимающихся физической культурой и спортом; (УК-6) - применять общие (классические) психологические рекомендации по общению, оптимизации психических состояний, самооценки, поддержанию мотивации у занимающихся физкультурно-спортивной деятельностью; (УК-6) - корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно-спортивной деятельности в профессиональных (и более широко – жизненных) ситуациях; (УК-6) - использовать цифровые средства общения в соответствии с целями и задачами совместной работы. (УК-6) <p>Умеет: - определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования, физкультурно-спортивного праздника, дня здоровья и других</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; (УК-2) - планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта (УК-2) <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности (УК-2) - составления плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других; (УК-6) - осуществления деятельности в информационной среде (УК-6).
--	--	--	---

3	<p>Коммуникационный процесс в организации. Социально - психологические аспекты менеджмента физической культуры и спорта</p>	<p>Типология коммуникаций спортивной организации и за ее пределами. Взаимосвязи и коммуникации организаций в сфере физической культуры и спорта. Управленческая информация. Формы и средства информации. Функция организации в спортивном менеджменте. Функции координации и контроля. Мотивация в спортивном менеджменте.</p> <p>Социально-психологический портрет организатора массовой физической культуры. Типы и стили руководства. Ресурсы менеджера. Формирование трудового коллектива: этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива. Теории мотивации и типы руководства. Понятие «лидерства». Управление конфликтами в организации. Основы эффективных коммуникации в с организации отрасли ФКиС.</p>	<p>Знает: - основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития; (УК-6). количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы; - конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативные документы в области физической культуры и спорта, и образования (УК-2); - основы социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; принципы образования в течение всей жизни; (УК-6). - основы управления персоналом, эффективных коммуникаций, типичные психологические трудности в работе менеджера, (УК-6). - психологические условия повышения эффективности оказания физкультурно-спортивных услуг; - основы эффективного общения, включая приемы профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в коллективе. (УК-6). Умеет: - разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде. (УК-6). ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом (УК-2); - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами; - предупреждать типичные психологические проблемы занимающихся физической культурой и спортом; (УК-6). - применять общие (классические) психологические рекомендации по общению, оптимизации психических состояний, самооценки, поддержанию мотивации у занимающихся</p>
---	---	--	--

			<p>физкультурно-спортивной деятельностью; (УК-6).</p> <p>- корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно-спортивной деятельности в профессиональных (и более широко – жизненных) ситуациях; - использовать цифровые средства общения в соответствии с целями и задачами совместной работы. (УК-6).</p> <p>Имеет опыт: - планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда; (УК-6).</p> <p>планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта (УК-2).</p> <p>- составления плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других; (УК-6).</p> <p>- осуществления деятельности в информационной среде.</p> <p>-осуществления деятельности в информационной среде; (УК-2).</p>
--	--	--	---

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА

№ темы	Содержание лекций	Кол-во часов
1.	Лекция № 1. Предмет и задачи курса. Теоретические основы менеджмента. Предмет и задачи дисциплины менеджмент ФКиС. Исторические предпосылки возникновения управленческой мысли. Управленческие революции. Классификация научных школ и направлений. Современные направления менеджмента. Цифровые тренды в сфере ФКиС. «Цифровизация государственной системы подготовки и управления в сфере ФКиС», ГИС ФКиС.	2
1	Лекция № 2 Нормативно-правовые основы менеджмента ФКиС. Основные правовые документы, используемые в менеджменте физкультурно-спортивных организаций. Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере физической культуры и спорта	2
1	Лекция № 3. Физическая культура и спорт как система. Структура управления физической культурой и спортом. Государственные органы управления физической культурой и спортом, как органы специальной компетенции. Организационное построение сферы физической культуры и спорта. Физическая культура и спорт в общеобразовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в детско-юношеских спортивных школах Основные формы договоров в сфере физической культуры и спорта. Требования ГОСТ К качеству предоставляемых услуг в отрасли ФКиС.	2

2	Лекция № 4. Управление физической культурой и спортом. Цель и задачи управления физической культурой. Физическая культура и спорт как самостоятельная отрасль. Задачи и сущность управления отдельными подсистемами: физического воспитания, физической рекреации, двигательной реабилитации, спорта высших достижений. Сущность и значение стратегического управления. Виды деловых стратегий. Выбор стратегии деятельности. Стратегическое планирование. Целевые программы отрасли ФК и С. Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта. Принятие решений в управлении.	2
2	Лекция № 5. Менеджмент спортивного мероприятия. Функции спортивного соревнования. Документы для организации проведения спортивного мероприятия. Этапы подготовки физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, понятие Event-менеджмент.	2
3	Лекция № 6. Коммуникации как связующий процесс. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Внутренние и внешние коммуникации. Процесс принятия управленческого решения. Основные направления работы с персоналом. Подбор и обучение персонала. Организация командой работы. Принципы эффективного управления персоналом в организации отрасли ФКиС. Свойства информации. Современные способы организации труда в сфере ФКиС (коворкинг, удаленные распределенные проектные команды, краудсорсинг и др.).	2
3	Лекция № 7. Социально - психологические аспекты менеджмента физической культуры и спорта. Факторы, влияющие на формирование микроклимата в коллективе спортивной организации. Конфликт. Источники и виды конфликтов в физической культуре и спорте. Принципы и условия психологической устойчивости менеджера и коллектива организации.	2

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

<i>№ темы</i>	<i>Содержание занятий семинарского типа</i>	<i>Кол-во часов</i>
1.	Семинарское занятие 1. Рассмотрение эволюции менеджмента как научного направления, вклад различных школ менеджмента в теорию менеджмента. 1. Научные школы управления 2. Процессный подход, системный подход, ситуационный подход в менеджменте. 3. Научный метод в управлении. 4. Сравнительный анализ американской и японской систем управления.	2
1	Семинарское занятие 2. Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере физической культуры и спорта. Общественные спортивные организации. 1. Государственные спортивные организации. 2. Общественные спортивные организации. 3. Частные организации 4. Деятельность федераций по видам спорта, МОК, ОКР, ПКР	2
1	Семинарское занятие 3. Роль и характеристика понятия менеджера в физкультурно-спортивной организации. Основные нормативно-правовые документы физкультурно-спортивных организаций. 1. Основные компетенции менеджеров. 2. Требования, предъявляемые к имиджу менеджера. 3. Становление и современное состояние системы подготовки спортивных менеджеров в России. 4. Виды регламентирующих документов 5. Должностная инструкция: назначение и правила составления	2

	6. Современные способы организации труда в сфере ФКиС (коворкинг, удаленные распределенные проектные команды, краудсорсинг и др.).	
2.	Семинарское занятие 4. Спортивная организация как объект управления. 1.Физкультурно-спртивная организация как система. 2.Миссия и цели спортивной организации 3.Структура и уровни управления организации. 4.Характеристика внешней и внутренней среды организации.	2
2.	Семинарское занятие 5. Спортивная организация как объект управления (продолжение) 1.Физкультурно-спртивная организация как система. 2.Миссия и целиспортивной организации 3.Структура и уровни управления организации. 4.Характеристика внешней и внутренней среды организации.	2
2	Семинарское занятие 6. Содержание и виды управленческих решений. Этапы подготовки и принятия решений. Методы принятия управленческих решений. Деловая игра «Мозговой штурм» Стратегическое планирование. 1.Основы стратегического планирования. 2.Целевые программы в отрасли физической культуры и спорта.	2
2	Семинарское занятие 7. Содержание и виды управленческих решений (продолжение) Этапы подготовки и принятия решений. Методы принятия управленческих решений. Деловая игра «Мозговой штурм» Стратегическое планирование. 1.Основы стратегического планирования. 2.Целевые программы в отрасли физической культуры и спорта.	2
2	Семинарское занятие 8. Менеджмент спортивного мероприятия. 1.Типовая форма положения спортивного соревнования. 2.Этапы подготовки и проведения спортивно-массового мероприятия 3.Классификация спортивных сооружений.	2
3	Семинарское занятие 9. Основные методы и функции управления. 1. Понятие метода управления 2. Основные методы управления, используемые в менеджменте 3. Условия эффективного применения административных методов управления. 4. Основные приемы экономического метода управления. 5.Содержание основных функций управления.	2
3	Семинарское занятие 10. Система мотивации в физкультурно-спортивной организации. Способы воздействия субъекта управления на объект. Стимулирование как способ эффективной деятельности. Современные способы организации труда в сфере ФКиС (коворкинг, удаленные распределенные проектные команды, краудсорсинг и др.). Методы планирования времени (тайм-менеджмент)	4
3	Семинарское занятие 11. Сущность и типы конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтом, варианты его разрешения. Факторы, вызывающие стресс, способы управления стрессами. Лидерство. Качества лидера. Сравнительная характеристика авторитарного и демократического стиля руководства. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Дж. Моутон.	2
3	Семинарское занятие 12. Сущность и типы конфликтов (продолжение) Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтом, варианты его разрешения. Факторы, вызывающие стресс, способы управления стрессами. Лидерство. Качества лидера. Сравнительная характеристика авторитарного и демократического стиля руководства. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Дж. Моутон.	2
3	Семинарское занятие 13. Преимущества участия работников в	2

	управлении спортивными организациями. Деловая игра направленная на определение видов конфликтов и развитие коммуникативных способностей. Предлагается определить роли для студентов и в аудитории разыграть ситуацию по сценарию.	
3	Семинарское занятие 14. Преимущества участия работников в управлении спортивными организациями (продолжение). Деловая игра направленная на определение видов конфликтов и развитие коммуникативных способностей. Предлагается определить роли для студентов и в аудитории разыграть ситуацию по сценарию.	2

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА

<i>№ темы</i>	<i>Содержание лекций</i>	<i>Кол-во часов</i>
1,2	Лекция № 1. Предмет и задачи курса. Теоретические основы менеджмента. Предмет и задачи дисциплины менеджмент ФКиС. Физическая культура и спорт как система. Структура управления физической культурой и спортом. Государственные органы управления физической культурой и спортом, как органы специальной компетенции. Управление физической культурой и спортом. Цель и задачи управления физической культурой. Физическая культура и спорт как самостоятельная отрасль. Сущность и значение стратегического управления. Принятие решений и коммуникации в управлении. Коммуникации как связующий процесс	2
2.	Лекция № 2. Основные методы и функции управления. Система мотивации в физкультурно-спортивной организации. Способы воздействия субъекта управления на объект. Стимулирование как способ эффективной деятельности. Основные направления работы с персоналом. Подбор и обучение персонала. Организация командой работы. Принципы эффективного управления персоналом. Свойства информации. Преимущества участия работников в управлении спортивными организациями. Предлагается определить роли для студентов в аудитории разыграть ситуацию по сценарию.	2

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

<i>№ темы</i>	<i>Содержание занятий семинарского типа</i>	<i>Кол-во часов</i>
1,2	Семинарское занятие 1. Спортивная организация как объект управления. 1. Миссия и цели спортивной организации 2. Структура и уровни управления организации. 3. Характеристика внешней и внутренней среды организации. 4. Основные методы и функции управления. 5. Основные компетенции менеджеров. Профессиональные стандарты отрасли ФКиС.	2
3	Семинарское занятие 2. Основные методы и функции управления. 1. Понятие метода управления 2. Основные методы управления, используемые в менеджменте 3. Условия эффективного применения административных методов управления. 4. Основные приемы экономического метода управления. 5. Содержание основных функций управления.	2

	<p>6. Сущность и типы конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтом, варианты его разрешения. Факторы, вызывающие стресс, способы управления стрессами. Лидерство.</p> <p>7. Качества лидера. Сравнительная характеристика авторитарного и демократического стиля руководства. Преимущества участия работников в управлении спортивными организациями.</p>	
3	<p>Семинарское занятие 3. Основные методы и функции управления (продолжение).</p> <p>1. Понятие метода управления</p> <p>2. Основные методы управления, используемые в менеджменте</p> <p>3. Условия эффективного применения административных методов управления.</p> <p>4. Основные приемы экономического метода управления.</p> <p>5. Содержание основных функций управления.</p> <p>6. Сущность и типы конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтом, варианты его разрешения. Факторы, вызывающие стресс, способы управления стрессами. Лидерство.</p> <p>7. Качества лидера. Сравнительная характеристика авторитарного и демократического стиля руководства. Преимущества участия работников в управлении спортивными организациями.</p>	2

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОСНОВНАЯ:

1. Менеджмент : учебник для вузов / ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560195>
2. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568543>
3. Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560488>
4. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Министерство спорта Российской Федерации ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Омск ; авт.-сост. Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина. — Омск, 2019. — 140 с. — Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.
5. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / С.С. Филиппов. — 2-е изд., доп. и испр. — Москва : Советский спорт, 2015. — 240 с.: ил. — Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Абчук, В. А. Менеджмент: прикладные аспекты : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17081-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562108>

2. Зубарев, Ю. А. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / Ю. А. Зубарев, Л. Г. Вакалова. — Волгоград : ВГАФК, 2022. — 268 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/404819>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 543 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19926-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559692>
4. Мелёхин, А.В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник / А.В. Мелёхин. — Москва : Юрайт, 2019. — 478, [1] с. : ил.
5. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник / Т.В. Састамойнен, Т.Э. Круглова, Т.С. Чернецкая [и др.]. — Москва : Академия, 2014. — 238, [1] с. : ил.
6. Менеджмент и маркетинг в спорте : учебник / И. В. Солнцев, С. А. Джендубаева, С. Н. Жданкин [и др.] ; под ред. И. В. Солнцева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2024. — 546 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721446>
7. Починкин, А.В. Спортивный менеджмент как наука и руководство к практической деятельности : монография / А.В. Починкин, Т.Г. Фомиченко. — Малаховка, 2018. — 388 с. — Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.
8. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18078-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580431>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта <http://megaprolib.net/MP0101/Web>
- ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Рукопт» <https://lib.rucont.ru/>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
- Российская Государственная Библиотека <https://www.rsl.ru/>
- Российская Национальная Библиотека <https://nlr.ru/>
- РИНЦ https://elibrary.ru/project_risc.asp
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

• **Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №8** (4 этаж, нежилое помещение №2) – Специализированная мебель: Учебный стол-38шт, стул-108шт., стол письменный-1шт., трибуна-1шт. Оборудование: доска меловая-2шт., стационарное мультимедийное оборудование (Проектор OPTOMA DX319p, Экран ScreenMediaGoldview 16;9 GB 171x171(165*92)-1шт., Компьютер "Эксперт»с монитором 18,5»LG)-1шт.

• **Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №4** (3 этаж, нежилое помещение №1) – Специализированная мебель: Учебный стол-12шт, стул-36шт., стол письменный-1шт. Оборудование: доска меловая-1шт., проектор Acer X138WH-1шт., экран DINON Manual220x220MW настенный-1шт., ноутбук Acer-1шт., наглядные учебные пособия, информационные стенды.

• Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows: 8, 10 Pro - №№лицензий 64663702 от 21.01.2015, 64715749 от 24.01.2015

срок использования – бессрочно. Пакет прикладных программ Microsoft Office:2013, 2016 (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access) №№лицензий 68894043 от 19.12.2011г.; 45665275 от 21.01.2015г., срок использования – бессрочно. Система оптического распознавания текстов ABBYY Finereader 14, лицензия №af14-2p1v50-102, от 09.09.2019г.; срок использования – бессрочно. Управление и защита данных ЭВМ KasperskyEndpointSecurity – бизнес версия – №лицензии 1C1C1910100745121401551, срок использования – ежегодная пролонгация. Webinar – платформа для вебинаров, Лицензионный договор №С-6161 от 03.11.2020, срок использования –ежегодная пролонгация. ABBYY PDF Transformer+ – Сублицензионный договор №К-15 от 07.11.2018г., срок использования – бессрочно. LibreOffice – свободно распространяемый офисный пакет; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVu); Справочно-правовая система КонсультантПлюс – обеспечивающий свободный доступ к информации нормативно-правового характера, лицензия №348005 от 23.12.2019г., срок использования – бессрочно.

Автор-разработчик: Ст. преподаватель Вольская В.В.