

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и  
здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»**

Кафедра менеджмента и экономики спорта

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

**49.03.01 Физическая культура**

Направленность (профиль):  
**Фитнес-технологии и организации фитнес-услуг**

Квалификация:  
**Бакалавр**

Форма обучения:  
**Очная/Заочная**

Санкт-Петербург, 2025

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре по очной и на 4 курсе в 7 семестре заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

2. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

<b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Обобщённые трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ)/ анализ опыта/ требование рынка труда</b>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-2.	Способен организовывать и методически сопровождать мероприятия, направленные на физическую подготовку, физическое развитие населения, включая подготовку и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.

2.1 ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-2	<p>ПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовые и санитарно-технические требования к организации и проведению мероприятий в сфере ФКиС;</li> <li>- основы формирования мотивационно - ценностных ориентаций и установок ведения здорового образа жизни различных групп населения;</li> <li>– классификацию и структуру спортивных и физкультурных мероприятий;</li> <li>– методы планирования, организации, контроля спортивных и физкультурных мероприятий;</li> <li>– порядок оформления документации (положения, регламенты, сметы, отчёты);</li> <li>– основы спортивного менеджмента, логистики и</li> </ul>	<p>ПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовые и санитарно-технические требования к организации и проведению мероприятий в сфере ФКиС;</li> <li>- основы формирования мотивационно - ценностных ориентаций и установок ведения здорового образа жизни различных групп населения;</li> <li>– классификацию и структуру спортивных и физкультурных мероприятий;</li> <li>– методы планирования, организации, контроля спортивных и физкультурных мероприятий;</li> <li>– порядок оформления документации (положения, регламенты, сметы, отчёты);</li> <li>– основы спортивного менеджмента, логистики и</li> </ul>

	<p>взаимодействия со службами обеспечения мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы информационного освещения и маркетинга спортивных мероприятий;</li> <li>- особенности организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий в различных учреждениях по месту жительства;</li> </ul>	<p>взаимодействия со службами обеспечения мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы информационного освещения и маркетинга спортивных мероприятий;</li> <li>- особенности организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий в различных учреждениях по месту жительства;</li> </ul>
	<p>ПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и согласовывать планы подготовки и проведения мероприятий;</li> <li>– организовывать работу команды специалистов и волонтеров;</li> <li>– составлять сметы и оценивать ресурсное обеспечение мероприятий;</li> <li>– обеспечивать безопасность, антидопинговое и медицинское сопровождение;</li> <li>– проводить анализ эффективности и проведенных мероприятий разработки программ обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;</li> </ul>	<p>ПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и согласовывать планы подготовки и проведения мероприятий;</li> <li>– организовывать работу команды специалистов и волонтеров;</li> <li>– составлять сметы и оценивать ресурсное обеспечение мероприятий;</li> <li>– обеспечивать безопасность, антидопинговое и медицинское сопровождение;</li> <li>– проводить анализ эффективности и проведенных мероприятий разработки программ обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;</li> </ul>
	<p>ПК-2.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки и реализации сценарных планов спортивно-зрелищных и массовых мероприятий;</li> <li>– организации выездных и региональных мероприятий в сотрудничестве с муниципальными и коммерческими структурами;</li> <li>– координации работы персонала и волонтеров в ходе соревнований;</li> <li>– взаимодействия со средствами массовой информации и партнерами;</li> <li>– подготовки отчетной документации по результатам мероприятий и анализа их результативности;</li> </ul>	<p>ПК-2.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки и реализации сценарных планов спортивно-зрелищных и массовых мероприятий;</li> <li>– организации выездных и региональных мероприятий в сотрудничестве с муниципальными и коммерческими структурами;</li> <li>– координации работы персонала и волонтеров в ходе соревнований;</li> <li>– взаимодействия со средствами массовой информации и партнерами;</li> <li>– подготовки отчетной документации по результатам мероприятий и анализа их результативности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки программ обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;</li> <li>- организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно- массовой работы с населением;</li> <li>- проведения тестирования физической подготовленности по нормативам ВФСК «Готов к труду и обороне» в физкультурно-спортивных организациях различного типа по месту жительства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки программ обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;</li> <li>- организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно- массовой работы с населением;</li> <li>- проведения тестирования физической подготовленности по нормативам ВФСК «Готов к труду и обороне» в физкультурно-спортивных организациях различного типа по месту жительства;</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

#### *очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Контактная работа преподавателей с обучающимися</b>	48			48					
В том числе:									
Занятия лекционного типа	16			16					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы)	32			32					
Промежуточная аттестация (экзамен)	18			18					
Самостоятельная работа студента	42			42					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>			<b>108</b>					
	<b>зачетные единицы</b>			<b>3</b>					

#### *заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Контактная работа преподавателей с обучающимися</b>	10							10	
В том числе:									
Занятия лекционного типа	4							4	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы)	6							6	
Промежуточная аттестация (экзамен)	9							9	
Самостоятельная работа студента	89							89	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>							<b>108</b>	
	<b>зачетные единицы</b>							<b>3</b>	

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

##### 4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ИХ КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Результаты обучения в виде знаний, умений, навыков
1	Методические основы подготовки мероприятий в сфере ФКиС	<p>1. Функции, принципы и виды мероприятий в сфере ФКиС</p> <p>2. Классификация мероприятий в сфере ФКиС</p> <p>3. Обеспечение выполнения нормативов комплектования групп для участия в мероприятиях в сфере ФКиС</p> <p>4. Медицинское обеспечение и организация службы безопасности</p> <p>5. Документы, регламентирующие проведение мероприятий в сфере ФКиС и физкультурно-спортивных мероприятий</p> <p>6. Согласование проведения мероприятий в сфере ФКиС и спортивно-массовых мероприятий с административными органами</p>	<p>ПК-2.1. <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовые и санитарно-технические требования к организации и проведению мероприятий в сфере ФКиС;</li> <li>- основы формирования мотивационно - ценностных ориентаций и установок ведения здорового образа жизни различных групп населения;</li> <li>– классификацию и структуру спортивных и физкультурных мероприятий;</li> <li>– методы планирования, организации, контроля спортивных и физкультурных мероприятий;</li> <li>– порядок оформления документации (положения, регламенты, сметы, отчёты);</li> <li>– основы спортивного менеджмента, логистики и взаимодействия со службами обеспечения мероприятий;</li> <li>– принципы информационного освещения и маркетинга спортивных мероприятий;</li> <li>- особенности организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий в различных учреждениях по месту жительства;</li> </ul> <p>ПК-2.2. <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и согласовывать планы подготовки и проведения мероприятий;</li> <li>– организовывать работу команды специалистов и волонтеров;</li> <li>– составлять сметы и оценивать ресурсное обеспечение мероприятий;</li> <li>– обеспечивать безопасность, антидопинговое и медицинское сопровождение;</li> <li>– проводить анализ эффективности и проведённых мероприятий разработки программ обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;</li> </ul> <p>ПК-2.3. <b>Имеет опыт:</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки и реализации сценарных планов спортивно-зрелищных и массовых мероприятий;</li> <li>– организации выездных и региональных мероприятий в сотрудничестве с муниципальными и коммерческими структурами;</li> <li>– координации работы персонала и волонтеров в ходе соревнований;</li> <li>– взаимодействия со средствами массовой информации и партнёрами;</li> <li>– подготовки отчётной документации по результатам мероприятий и анализа их результативности;</li> <li>- разработки программ обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;</li> <li>- организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно- массовой работы с населением;</li> <li>- проведения тестирования физической подготовленности по нормативам ВФСК «Готов к труду и обороне» в физкультурно-спортивных организациях различного типа по месту жительства;</li> </ul>
2	Практические аспекты проведения мероприятий в сфере ФК и С	<p>1. Календарный план мероприятий в сфере ФКиС, его разделы, методика составления</p> <p>2. Особенности профессиональной деятельности и требования, предъявляемые к тренерам, тренерам-преподавателям</p> <p>3. Разработка и утверждение планов контроля тренировочного и образовательного процессов</p> <p>4. Организация учета результатов периодического и текущего контроля тренировочного процесса</p> <p>5. Проведение анализа выполнения нормативов и результатов, достигнутых занимающимися</p>	<p><b>ПК-2.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовые и санитарно-технические требования к организации и проведению мероприятий в сфере ФКиС;</li> <li>- основы формирования мотивационно - ценностных ориентаций и установок ведения здорового образа жизни различных групп населения;</li> <li>– классификацию и структуру спортивных и физкультурных мероприятий;</li> <li>– методы планирования, организации, контроля спортивных и физкультурных мероприятий;</li> <li>– порядок оформления документации (положения, регламенты, сметы, отчёты);</li> <li>– основы спортивного менеджмента, логистики и взаимодействия со службами обеспечения мероприятий;</li> <li>– принципы информационного освещения и маркетинга спортивных мероприятий;</li> </ul>

			<p>- особенности организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий в различных учреждениях по месту жительства;</p> <p><b>ПК-2.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и согласовывать планы подготовки и проведения мероприятий;</li> <li>- организовывать работу команды специалистов и волонтеров;</li> <li>- составлять сметы и оценивать ресурсное обеспечение мероприятий;</li> <li>- обеспечивать безопасность, антидопинговое и медицинское сопровождение;</li> <li>- проводить анализ эффективности и проведенных мероприятий разработки программ обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;</li> </ul> <p><b>ПК-2.3. Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки и реализации сценарных планов спортивно-зрелищных и массовых мероприятий;</li> <li>- организации выездных и региональных мероприятий в сотрудничестве с муниципальными и коммерческими структурами;</li> <li>- координации работы персонала и волонтеров в ходе соревнований;</li> <li>- взаимодействия со средствами массовой информации и партнерами;</li> <li>- подготовки отчетной документации по результатам мероприятий и анализа их результативности;</li> <li>- разработки программ обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;</li> <li>- организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно- массовой работы с населением;</li> <li>- проведения тестирования физической подготовленности по нормативам ВФСК «Готов к труду и обороне» в физкультурно-спортивных организациях различного типа по месту жительства;</li> </ul>
3	Этапы подготовки мероприятий и	1. Этапы подготовки мероприятий в сфере ФКиС	<p><b>ПК-2.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые и санитарно-технические</li> </ul>

	<p>службы обеспечения</p>	<p>2. Службы, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий в сфере ФКиС</p> <p>3. Формирование главной судейской коллегии и секретариата</p> <p>4. Обязанности членов главной судейской коллегии</p> <p>5. Медицинское обеспечение и организация службы безопасности</p> <p>6. Состав творческой группы</p> <p>7. Администраторы, бухгалтерия и технический персонал мероприятий в сфере ФКиС</p> <p>8. Волонтерское движение в обслуживании соревнований</p> <p>9. Торжественный церемониал мероприятий в сфере ФКиС</p> <p>10. Подготовка итоговых протоколов и отчетов мероприятий в сфере ФКиС</p>	<p>требования к организации и проведению мероприятий в сфере ФКиС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы формирования мотивационно - ценностных ориентаций и установок ведения здорового образа жизни различных групп населения;</li> <li>- классификацию и структуру спортивных и физкультурных мероприятий;</li> <li>- методы планирования, организации, контроля спортивных и физкультурных мероприятий;</li> <li>- порядок оформления документации (положения, регламенты, сметы, отчёты);</li> <li>- основы спортивного менеджмента, логистики и взаимодействия со службами обеспечения мероприятий;</li> <li>- принципы информационного освещения и маркетинга спортивных мероприятий;</li> <li>- особенности организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий в различных учреждениях по месту жительства;</li> </ul> <p><b>ПК-2.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и согласовывать планы подготовки и проведения мероприятий;</li> <li>- организовывать работу команды специалистов и волонтеров;</li> <li>- составлять сметы и оценивать ресурсное обеспечение мероприятий;</li> <li>- обеспечивать безопасность, антидопинговое и медицинское сопровождение;</li> <li>- проводить анализ эффективности и проведённых мероприятий разработки программ обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;</li> </ul> <p><b>ПК-2.3. Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки и реализации сценарных планов спортивно-зрелищных и массовых мероприятий;</li> <li>- организации выездных и региональных мероприятий в сотрудничестве с муниципальными и коммерческими структурами;</li> <li>- координации работы персонала и волонтеров в ходе соревнований;</li> </ul>
--	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействия со средствами массовой информации и партнёрами;</li> <li>– подготовки отчётной документации по результатам мероприятий и анализа их результативности;</li> <li>- разработки программ обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;</li> <li>- организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно- массовой работы с населением;</li> <li>- проведения тестирования физической подготовленности по нормативам ВФСК «Готов к труду и обороне» в физкультурно-спортивных организациях различного типа по месту жительства;</li> </ul>
4.	Использование современных технологий в подготовке и проведении спортивных мероприятий	<p>1. Функционал работы информационных «сквозных технологий», помогающий в работе руководителя соревнований;</p> <p>2. Использование информационных ресурсов Всемирного антидопингового агентства WADA и Русада <a href="https://rusada.ru/">https://rusada.ru/</a>;</p> <p>2. Изучение программы автоматизации взаимодействия с посетителями и болельщиками соревнований;</p> <p>3. Умение пользоваться программами для удобства взаимодействия руководителя и подчиненных</p> <p>4. Составление плана маршрутизации спортсменов, персонала и зрителей с помощью RFID-карт, браслетов, смартфонов, зрительских билетов и биометрически;</p> <p>5. Работы с информационными системами диспетчеризации и контроля доступа на спортивные сооружения ParsecNET,</p>	<p>ПК-2.1. <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовые и санитарно-технические требования к организации и проведению мероприятий в сфере ФКиС;</li> <li>- основы формирования мотивационно - ценностных ориентаций и установок ведения здорового образа жизни различных групп населения;</li> <li>– классификацию и структуру спортивных и физкультурных мероприятий;</li> <li>– методы планирования, организации, контроля спортивных и физкультурных мероприятий;</li> <li>– порядок оформления документации (положения, регламенты, сметы, отчёты);</li> <li>– основы спортивного менеджмента, логистики и взаимодействия со службами обеспечения мероприятий;</li> <li>– принципы информационного освещения и маркетинга спортивных мероприятий;</li> <li>- особенности организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий в различных учреждениях по месту жительства;</li> </ul> <p>ПК-2.2. <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и согласовывать планы подготовки и проведения мероприятий;</li> <li>– организовывать работу команды специалистов и волонтеров;</li> </ul>

		<p>APACS 3000, «Информатика», SIGUR;</p> <p>5. Умение применять программы: XMAIND для формализации стратегии и проектирования бизнес-процессов; Business Studio 3 для проектирования организационной структуры и имитационного моделирования, разработка Колеса жизненного баланса в Excel</p> <p>6. Применения нормативно-правовых баз Гарант и Консультант плюс, Министерства спорта РФ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять сметы и оценивать ресурсное обеспечение мероприятий;</li> <li>– обеспечивать безопасность, антидопинговое и медицинское сопровождение;</li> <li>– проводить анализ эффективности и проведённых мероприятий разработки программ обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;</li> </ul> <p><b>ПК-2.3. Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки и реализации сценарных планов спортивно-зрелищных и массовых мероприятий;</li> <li>– организации выездных и региональных мероприятий в сотрудничестве с муниципальными и коммерческими структурами;</li> <li>– координации работы персонала и волонтеров в ходе соревнований;</li> <li>– взаимодействия со средствами массовой информации и партнёрами;</li> <li>– подготовки отчётной документации по результатам мероприятий и анализа их результативности;</li> <li>- разработки программ обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;</li> <li>- организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно- массовой работы с населением;</li> <li>- проведения тестирования физической подготовленности по нормативам ВФСК «Готов к труду и обороне» в физкультурно-спортивных организациях различного типа по месту жительства;</li> </ul>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

#### ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА

№ темы	Содержание лекций	Кол-во часов
1	<p><b>Лекция № 1. Методические основы и практические аспекты подготовки мероприятий в сфере ФКиС.</b></p> <p>1. Первичная и вторичная функции подготовки мероприятий в сфере ФКиС; 2. Принцип иерархичности, открытости, экономической эффективности, комплексности подготовки мероприятий в сфере ФКиС; 3. Классификация подготовки мероприятий в сфере ФКиС; 4. Системы проведения подготовки мероприятий в сфере ФКиС; 5. Составные части подготовки мероприятий в сфере ФКиС:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• спортсмены-соперники;</li><li>• предмет состязаний;</li><li>• судейство (правила соревнований, нормы, критерии и технология определения мест соревнующихся и пр.);</li><li>• средства и службы обеспечения соревновательной деятельности;</li><li>• болельщики и зрители;</li><li>• иерархия мест участников состязаний.</li></ul>	2
1,2	<p><b>Лекция № 2 Нормативно-правовая база подготовки мероприятий в сфере ФКиСи физкультурно-массовых мероприятий.</b></p> <p>1. Документы, регламентирующие проведение подготовки мероприятий в сфере ФКиСи физкультурно-массовых мероприятий. 2. Согласование проведения подготовки мероприятий в сфере ФКиС и физкультурно-массовых мероприятий с административными органами.</p>	2
1,2	<p><b>Лекция № 3 Общая характеристика нормативного регулирования подготовки и проведения подготовки мероприятий в сфере ФКиС.</b></p> <p>1. Единый календарный план подготовки мероприятий в сфере ФКиСи спортивных мероприятий. Календари соревнований по виду спорта. Календарь подготовки мероприятий в сфере ФКиС. 2. Управляющая деятельность организационного комитета по подготовке и проведению подготовки мероприятий в сфере ФКиС; 3. Общие требования к положениям и регламентам о мероприятиях в сфере ФКиС и спортивных соревнованиях. 4. Правила вида спорта. 5. Содержание «типовой» модели положения.</p>	2
2,3	<p><b>Лекция № 4. Формирование пакета документов для проведения мероприятий в сфере ФКиС.</b></p> <p>1. Разработка и утверждение сметы расходов на организацию, и проведение подготовки мероприятий в сфере ФКиС. 2. Спонсоринг и фандрайзинг мероприятий в сфере ФКиС. 3. Поиск коммерческих спонсоров. 4. Контакты с потенциальными спонсорами. 5. Переговоры со спонсором. 6. Оформление спонсорского пакета.</p>	2
2,3	<p><b>Лекция № 5. Судейство при проведении мероприятий в сфере ФКиС.</b></p> <p>1. Формирование главной судейской коллегии и секретариата; 2. Обязанности членов главной судейской коллегии; 3. Квалификационные категории спортивных судей. 4. Квалификационные требования к спортивным судьям. 5. Права спортивных судей. 6. Обязанности спортивных судей.</p>	2

3	<p>Лекция № 6. <b>Медицинское обеспечение и организация службы безопасности.</b></p> <p>1.Порядок оказания медицинской помощи при проведении мероприятий в сфере ФКиС.</p> <p>2.Страхование участников мероприятий в сфере ФКиС.</p> <p>3.Особенности обеспечения безопасности в период подготовки и проведения Олимпийских и Параолимпийских игр (на примере Олимпиады Сочи-2014) и Чемпионата мира по футболу.</p> <p>4. Волонтерское движение в обслуживании соревнований;</p> <p>5. Агитационно-пропагандистская работа по привлечению населения к занятиям физической культурой и спортом.</p>	2
3,4	<p>Лекция № 7. <b>Особенности работы с прессой на разных этапах проведения мероприятий:</b></p> <p>1.Организация пресс-центра</p> <p>2. Должностные особенности пресс-аташе</p> <p>3. Особенности составления пресс и пост-релизов</p> <p>4. Правила аккредитации прессы</p> <p>5. Должностная этика при общении со СМИ</p>	2
4	<p>Лекция №8. <b>Использование современных технологий в подготовке и проведении спортивных мероприятий</b></p> <p>1. Функционал работы информационных «сквозных технологий», помогающий в работе руководителя соревнований;</p> <p>2. Использование информационных ресурсов Всемирного антидопингового агентства WADA и Русада <a href="https://rusada.ru/">https://rusada.ru/</a>;</p> <p>3. Изучение программы автоматизации взаимодействия с посетителями и болельщиками соревнований;</p> <p>4. Умение пользоваться программами для удобства взаимодействия руководителя и подчиненных</p> <p>5. Составление плана маршрутизации спортсменов, персонала и зрителей с помощью RFID-карт, браслетов, смартфонов, зрительских билетов и биометрически;</p> <p>6. Умение применять программы: XMAIND для формализации стратегии и проектирования бизнес-процессов; Business Studio 3 для проектирования организационной структуры и имитационного моделирования, разработка Колеса жизненного баланса в Exce</p> <p>7. Применения нормативно-правовых баз Гарант и Консультант плюс, Министерства спорта РФ.</p>	2
	<b>Всего:</b>	16

*ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА  
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ*

№ темы	Содержание практических занятий	Кол-во часов
1	<p><b>Семинарское занятие № 1. Функции, виды и типы мероприятий в сфере ФКиС.</b></p> <p>1.Характеристика функций мероприятий в сфере ФКиС.</p> <p>2.Основные принципы мероприятий в сфере ФКиС.</p> <p>3.Виды мероприятий в сфере ФКиС и их отличие.</p>	2
1	<p><b>Семинарское занятие № 2. Документы организационного, нормативного, регламентирующего характера для проведения мероприятий в сфере ФКиС.</b></p> <p>1.Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».</p> <p>2. Документы организационного характера.</p> <p>3.Документы регламентирующего характера.</p> <p>4.Документы нормативного характера.</p>	2

	<p>5. Составить алгоритм согласования мероприятия в сфере ФКиС в не предназначенном для этого месте:</p> <p>а) Если мероприятие включено в перечень наиболее значимых мероприятий в сфере ФКиС.</p> <p>б) Если мероприятие включено в Календарный план мероприятий в сфере ФКиС.</p> <p>в) Если спортивное мероприятие не включено в Календарный план мероприятий в сфере ФКиС.</p>	
1	<p><b>Семинарское занятие №3. Единый календарный план мероприятий в сфере ФКиС.</b></p> <p>1. Порядок составления Единого календарного плана мероприятий в сфере ФКиС.</p> <p>2. Правила формирования календарного плана мероприятий в сфере ФКиС.</p> <p><b>3. Составить календарный план официальных мероприятий в сфере ФКиС Санкт-Петербурга по ИВС.</b></p>	2
1	<p><b>Семинарское занятие № 4. «Положение» о мероприятиях в сфере ФКиС и содержание «типовой» модели положения.</b></p> <p>1. Правила составления положения мероприятий в сфере ФКиС.</p> <p>2. Правила вида спорта.</p> <p>3. Составить положение о проведении Спартакиады школьников Санкт-Петербурга.</p>	2
2	<p><b>Семинарское занятие №5. Смета мероприятий в сфере ФКиС.</b></p> <p>1. Содержание сметы мероприятий в сфере ФКиС.</p> <p>2. Основные статьи расходов.</p> <p>3. Составить смету расходов на мероприятие в сфере ФКиС.</p>	2
2	<p><b>Семинарское занятие №6. Спонсоринг и фандрайзинг мероприятий в сфере ФКиС.</b></p> <p>1. Спонсорские градации.</p> <p>2. Оформление спонсорского пакета.</p> <p>3. Деловая игра: Представление спонсорского пакета потенциальному спонсору.</p>	2
2	<p><b>Семинарское занятие №7. Этапы подготовки мероприятия в сфере ФКиС.</b></p> <p>1. Цели, задачи подготовительного и организационного этапов.</p> <p>2. Этап проведения.</p> <p>3. Торжественный церемониал мероприятий в сфере ФКиС.</p> <p>4. Составить сценарий спортивного праздника (праздник по выбору студента)</p> <p>5. Подготовка итоговых протоколов и отчетов мероприятий в сфере ФКиС.</p>	2
3	<p><b>Семинарское занятие №8. Судейство мероприятий в сфере ФКиС.</b></p> <p>1. Квалификационные категории спортивных судей.</p> <p>2. Квалификационные требования к спортивным судьям.</p> <p>3. Права спортивных судей.</p> <p>4. Обязанности спортивных судей.</p>	2
3	<p><b>Семинарское занятие №9. Медицинское обеспечение мероприятий в сфере ФКиС.</b></p> <p>1. Порядок оказания медицинской помощи при проведении мероприятий в сфере ФКиС.</p> <p>2. Страхование участников мероприятий в сфере ФКиС.</p> <p>3. Составление письма на предоставление медицинских работников для</p>	2

	мероприятий, включенных в ЕКП.	
3	<b>Семинарское №10. Участие волонтеров в организации и проведении мероприятий в сфере ФКиС.</b> 1. Составление письма на предоставление волонтеров 2. Представление презентаций студентов о работе волонтерами на крупных спортивных мероприятиях в РФ (мероприятие на выбор студента)	2
3	<b>Семинарское занятие № 11. Организация службы безопасности мероприятий в сфере ФКиС.</b> 1. Особенности составления плана безопасности 2. Особенности обеспечения безопасности в период подготовки и проведения Олимпийских и Паралимпийских игр (на примере Олимпиады Сочи-2014) и Чемпионата мира по Футболу 3. Составление письма на предоставление сотрудников полиции и МЧС для мероприятий, включенных в ЕКП.	2
3	<b>Семинарское занятие 12. Торжественный церемониал мероприятий в сфере ФКиС</b> 1. Организация открытий мероприятий в сфере ФКиС, 2. Состав творческой группы; 3. Администраторы, бухгалтерия и технический персонал мероприятий в сфере ФКиС; 4. Подготовка итоговых протоколов и отчетов мероприятий в сфере ФКиС.	2
3	<b>Семинарское занятие № 13. Особенности работы с прессой на разных этапах проведения спортивного мероприятия</b> 1. Особенности написания пресс и пост релизов 2. Особенности организации пресс-центра 3. Функционал работников пресс-центра	2
4	<b>Семинарское занятие № 14. Особенности взаимодействия с руководителем спортивного сооружения (место проведения мероприятия)</b> 1. Пакет документов необходимый для взаимодействия со спортивным сооружением 2. Правила использования спортивного сооружения	2
4	<b>Семинарское занятие № 15. Особенности взаимодействия с РУСАДА (WADA) на спортивном мероприятии</b> 1. Правила организации кабинета для допинг-тестирования 2. Особенности взаимодействия с антидопинговыми комиссарами 3. Антидопинговое законодательство	2
4	<b>Семинарское занятие № 16. Современные технологии на спортивных мероприятиях</b> 1. Функционал работы информационных «сквозных технологий», помогающий в работе руководителя соревнований; 2. Программы автоматизации взаимодействия с посетителями и болельщиками соревнований; 3. Составление плана маршрутизации спортсменов, персонала и зрителей с помощью RFID-карт, браслетов, смартфонов, зрительских билетов и биометрически; 4. Умение применять программы: XMAIND для формализации стратегии и проектирования бизнес-процессов; Business Studio 3 для проектирования организационной структуры и имитационного моделирования, разработка Колеса жизненного баланса в Excel	2

	<b>Всего:</b>	32
--	---------------	----

**ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА**

№ темы	Содержание лекций	Кол-во часов
1,2	<p><b>Лекция № 1. Методические основы и практические аспекты подготовки мероприятий в сфере ФКиС.</b></p> <p>1. Первичная и вторичная функции подготовки мероприятий в сфере ФКиС;            2. Принцип иерархичности, открытости, экономической эффективности, комплексности подготовки мероприятий в сфере ФКиС;            3. Классификация подготовки мероприятий в сфере ФКиС;            4. Системы проведения подготовки мероприятий в сфере ФКиС;            5. Составные части подготовки мероприятий в сфере ФКиС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• спортсмены-соперники;</li> <li>• предмет состязаний;</li> <li>• судейство (правила соревнований, нормы, критерии и технология определения мест соревнующихся и пр.);</li> <li>• средства и службы обеспечения соревновательной деятельности;</li> <li>• болельщики и зрители;</li> <li>• иерархия мест участников состязаний.</li> </ul>	2
3,4	<p><b>Лекция № 2 Нормативно-правовая база подготовки мероприятий в сфере ФКиСи физкультурно-массовых мероприятий.</b></p> <p>1. Документы, регламентирующие проведение подготовки мероприятий в сфере ФКиСи физкультурно-массовых мероприятий.            2. Согласование проведения подготовки мероприятий в сфере ФКиС и физкультурно-массовых мероприятий с административными органами.</p>	2
	<b>Всего:</b>	4

**ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА  
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

№ темы	Содержание практических занятий	Кол-во часов
1	<p><b>Семинарское занятие № 1. Документы организационного, нормативного, регламентирующего характера для проведения мероприятий в сфере ФКиС.</b></p> <p>1. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».            2. Документы организационного характера.            3. Документы регламентирующего характера.            4. Документы нормативного характера.            5. Составить алгоритм согласования мероприятия в сфере ФКиС в не предназначенном для этого месте:</p> <p>а) Если мероприятие включено в перечень наиболее значимых мероприятий в сфере ФКиС.            б) Если мероприятие включено в Календарный план мероприятий в сфере ФКиС.            в) Если спортивное мероприятие не включено в Календарный план мероприятий в сфере ФКиС.</p>	2
2,3	<p><b>Семинарское занятие №2. Смета мероприятий в сфере ФКиС.</b></p> <p>1. Содержание сметы мероприятий в сфере ФКиС.            2. Основные статьи расходов.            3. Составить смету расходов на мероприятие в сфере ФКиС.</p>	2

3,4	<b>Семинарское занятие №3. Спонсоринг и фандрайзинг мероприятий в сфере ФКиС.</b> 1.Спонсорские градации. 2.Оформление спонсорского пакета. 3.Подготовка концепции мероприятий	2
	<b>Всего:</b>	6

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

### ОСНОВНАЯ:

1. Абдрахманова, Д. Р. Экономика физической культуры и спорта : учебное пособие / Д. Р. Абдрахманова. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-6050000-9-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/452060> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Организация спортивно-зрелищных мероприятий : учебник / Р.Н. Терехина, Е.Н. Медведева, Е.С. Крючек [и др.] ; под ред. Р. Н. Терехиной и Е. Н. Медведевой. — Москва : Академия, 2017. — 205, [1] с. : ил.
3. Зобкова, Е. А. Менеджмент спортивных соревнований : учебное пособие для вузов / Е. А. Зобкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 40 с. — ISBN 978-5-507-52660-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/456944> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Маслова, И.Н. Спортивный менеджмент: от теории к практике : учебное пособие / И.Н. Маслова, И.О. Надточий ; Министерство спорта Российской Федерации ; Воронежская государственная академия спорта. — Воронеж : ВГАС, 2022. — 118 с. : ил. — Режим доступа: Электронный каталог библиотеки.
5. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / С.С. Филиппов. - 2-е изд., доп. и испр. - Москва : Советский спорт, 2015. - 239 с. : ил. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент : регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинникова ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 688 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682338>
2. Бобков, В.В. Режиссура спортивно-массовых представлений и праздников в вузе : учебное пособие / В.В. Бобков. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 107 с. : портр., рис., табл., фот.
3. Димова, А. Л. Менеджмент центра физической культуры и науки здоровья вуза : учебное пособие для вузов / А. Л. Димова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-507-49518-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422510> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Манжелей, И. В. Организация физкультурно-спортивной досуговой деятельности населения : учебное пособие для вузов / И. В. Манжелей, С. В. Иванова, Е. Т.

- Колунин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 192 с. — ISBN 978-5-507-52662-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/456950> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. – Москва : Спорт, 2017. – 385 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454524>
  6. Ретюнских, М.Е. Теоретико-методические основы физкультурного образования детей дошкольного возраста : учебное пособие / М.Е. Ретюнских, Т.С. Никанорова ; Воронежский государственный институт физической культуры. — 2-е изд, стереотип. — Воронеж : ВГИФК, 2018. — 262 с. — Режим доступа: Электронный каталог библиотеки.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):**

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта <http://megaprolib.net/MP0101/Web>
- ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Рукопт» <https://lib.rucont.ru/>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
- Российская Государственная Библиотека <https://www.rsl.ru/>
- Российская Национальная Библиотека <https://nlr.ru/>
- РИНЦ [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp)
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Автор-разработчик ст. преподаватель Е.Ю. Давыдова