

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный государственный Университет физической культуры,
спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»**

Факультет учебно-профессиональных практик

Рабочая программа производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы 42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль):
Спортивная журналистика

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная

Санкт-Петербург, 2025

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» (обязательная часть). В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*.

1.1 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНА НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций
Общепрофессиональные компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах.
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

2.1 ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
УК-1	УК-1.1. Осуществляет критический анализ и оценку современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; Умеет осуществлять критический анализ и оценку современных научных достижений; особенности системного подхода в научном познании;	

	<p>системного подхода в научном познании;</p>	<p>Владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений; основных принципов критического анализа;</p>	
	<p>УК-1.2. Способен получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; работать с информацией, представленной в различной форме;</p>	<p>Знает методы анализа, синтеза и др.; сбора данных по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществления поиска информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам; работать с информацией, представленной в различной форме; Владеет навыками получения знаний на основе различных научных методов.</p>	
	<p>УК-1.3. Осуществляет исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>	<p>Знает проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; Умеет осуществлять исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; Владеет навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>	

УК-4	<p>УК-4.1. Формирует стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Знает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; Умеет формировать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; Владеет навыками использования стиля в деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	
	<p>УК-4.2. Создает на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;</p>	<p>Знает нормы русского и иностранного языка, текстов научного и официально-делового стилей. Условия определения внутренних коммуникаций в организации; Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; Владеет навыками создания на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>	

	<p>владеть принципами формирования системы коммуникации;</p> <p>анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>		
	<p>УК-4.3. Осуществляет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Знает нормы деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики.</p> <p>Умеет осуществлять деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной</p> <p>Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>	
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Определяет систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.</p>	<p>Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.</p> <p>Умеет определять систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.</p> <p>Владеет навыками определения системы общественных и государственных</p>	<p>Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 4 августа 2014, № 538 н;</p>

		институтов, механизмов их функционирования и тенденции развития.	Работа над содержанием публикаций СМИ.
	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Знает принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. Умеет соблюдать принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. Владеет навыками демонстрации принципов объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 21 мая 2014 года № 339 н;
ОПК-3	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.	Знает сферу отечественного и мирового культурного процесса. Умеет демонстрировать кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса. Владеет навыками демонстрации знаний в сфере отечественного и мирового культурного процесса.	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 21 мая 2014 года № 339 н;
	ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.	Знает средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах Умеет применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах. Владеет навыками применения средств художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 21 мая 2014 года № 339 н;
ОПК-5	ОПК-5.1. Определяет совокупность политических,	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих	Профессиональный стандарт «Редактор

	<p>экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.</p>	<p>развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. Умеет определять совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных, национальном и региональном уровнях. Владеет навыками определения политических, экономических факторов, правовых и этических норм.</p>	<p>средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 4 августа 2014, № 538 н; Работа над содержанием публикаций СМИ. Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 21 мая 2014 года № 339 н;</p>
	<p>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.</p>	<p>Знает профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. Умеет осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. Владеет навыками профессиональной журналистской деятельности с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 4 августа 2014, № 538 н; Работа над содержанием публикаций СМИ.</p>

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ:

очная форма обучения

Вид работы	Всего часов	семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных заданий студентом)	206									206
Контактная работа преподавателей с обучающимися	4									4
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	6									6
Общая трудоемкость	часы	216								216
	зачетные единицы	4								4

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности)

Очная форма обучения

№ раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практики (в часах)	Результаты обучения	Формы отчётности
		семестры 8		
1.	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности Внутреннего распорядка, действующих в организации – базе практики Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.	16	Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; структуру и закономерности функционирования систем; особенности системного подхода в научном познании; УК-1.1; Стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	Оформление соответствующей страницы в Дневнике практиканта, с подписями ответственных за проведение инструктажей
2.	Подготовка и прохождение предзащиты выпускной	20	факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном	Подготовка доклада, презентации, материалов для предзащиты.

	квалификационной работы		<p>взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.1;</p>	<p>Выступление с докладом, выписка из протокола заседания кафедры о прохождении предзащиты с замечаниями, полученными студентом при предзащите.</p>
3.	<p>Составление совместно с руководителем практики индивидуального задания студента для прохождения преддипломной практики (по результатам прохождения предзащиты) Согласование индивидуального задания и графика прохождения практики с руководителем практики на базе практики .</p>	20	<p>Систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. ОПК-2.1;</p> <p>Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса. ОПК-3.1;</p> <p>Совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ОПК-5.1.</p> <p>Как осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему. ПК-1.1;</p> <p>Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами. ПК-2.1;</p>	<p>Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики,</p>
4.	<p>Составление индивидуального плана прохождения преддипломной практики</p>	20	<p>Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; работать с информацией, представленной в различной форме; УК-1.2;</p>	<p>Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики,</p>
5.	<p>Оформление введения ВКР. Корректировка объекта, предмета.</p>	20	<p>Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по</p>	<p>Проверка материалов по обоснованию теоретических аспектов выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики в</p>

			профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.2;	дневнике практиканта.
6.	Анализ и корректировка списка литературы и источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР и требованиям ГОСТа.	20	Соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. ОПК-2.2;	Проверка списка литературы и источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР и итоговых записей в дневнике практиканта.
7.	Оформление Главы I ВКР	20	Применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах. ОПК-3.2;	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики, Проверка готовности I главы ВКР.
8.	Оформление Главы II ВКР	20	Осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. ОПК-5.2;	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики, Проверка готовности II главы ВКР.
9.	Оформление Главы III ВКР	20	Владеть навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. УК-1.3;	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики, Проверка готовности III главы ВКР.
10.	Оформление выводов, практических рекомендаций и	20	Навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и	Проверка материалов по оформлению выводов,

	приложений ВКР.		социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. УК-4.3;	практических рекомендаций и приложений ВКР.
11.	Подготовка и защита отчета по преддипломной практике. Подготовка комплекта документов.	20		Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника
Итого:		216		

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимый для освоения дисциплины

ОСНОВНАЯ:

1. Авдонина, Н. С. Медиаграмотность : учебное пособие / Н. С. Авдонина. — Архангельск : САФУ, 2023. — 98 с. — ISBN 978-5-261-01672-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408062>
2. Ильченко, С.Н. Современная трэвел-журналистика : учебное пособие для направлений бакалавриата и магистратуры "Журналистика", "Международная журналистика" / С.Н. Ильченко. — Москва : КноРус, 2021. — 258, [1] с. — (Магистратура). — Гриф Эксперт. совета УМО в системе высш. образования и сред.-проф. образования. — Библиогр.: с. 201–203, в конце гл.
3. Преддипломная практика : учебное пособие по направлению 49.03.01 "Физическая культура" / С.Е. Войнова, Н.Г. Закревская, Н.В. Луткова [и др.] ; Министерство спорта Российской Федерации ; Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. — Санкт-Петербург : [б. и.], 2016. — 100 с. : ил. — Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.
4. Тertyчный, А.А. Аналитическая журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Журналистика" / А.А. Тertyчный. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2020. — 351, [1] с. — Библиогр.: с. 349-350.
5. Яковлев, Г.А. Коммерция в средствах массовой информации : учебное пособие / Г.А. Яковлев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 141, [3] с. : рис., схем., табл. — (Высшее образование). — Библиогр.: с. 140.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Баранова, Е. А. Теория и практика современного интервью : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567539>

2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560701>
3. Евстафьев, В. А. Организация и практика работы рекламного агентства : учебник / В. А. Евстафьев, А. В. Молин. — 2-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 508 с. : ил., табл., схем. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621637>
4. Зелинский, С. А. Информационно-психологическое воздействие на массовое сознание. Средства массовой коммуникации, информации и пропаганды — как проводник манипулятивных методик воздействия на подсознание и моделирования поступков индивида и масс : монография / С. А. Зелинский. — 2-е изд. — Москва : Скифия, 2018. — 409 с. — ISBN 978-5-903463-17-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172483>
5. Марков, А.А. Теория и практика массовой информации : учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова ; под общей редакцией А. А. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 250, [6] с. : рис., схем. — (Высшее образование - Бакалавриат). — Библиогр. в конце гл. - Библиогр. в конце разд.
6. Олешко, В. Ф. Психология журналистики : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Олешко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5626-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557625>
7. Преддипломная практика : учебное пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки 49.04.01 "Физическая культура", направленность (профиль) "Подготовка высококвалифицированных спортсменов в избранном виде спорта" / В.Ф. Костюченко, С.Е. Войнова, Н.Г. Закревская [и др.] ; Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. — Санкт-Петербург : [б. и.], 2019. — 82 с. : ил. — Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.
8. Стилистика и литературное редактирование : учебник для вузов / под редакцией Л. Р. Дускаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18278-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568844>
9. Технологии медиатекста : учебное пособие для вузов / И.В. Ерофеева, О.В. Сафронова, Ю.А. Полякова [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 148 с. : ил. — (Высшее образование). — Библиогр.: с. 141–146.
10. Ульбашев, А. Х. Правовые и этические основы журналистики : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18244-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565841>
11. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16649-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560545>
12. Якимова, О. А. Массовая коммуникация: теория и практика : учебное пособие / О. А. Якимова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-5034-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231761>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Министерство образования и науки РФ <http://Минобрнауки.рф/>
- Российское образование <http://www.edu.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
- Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
- Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России) <http://fano.gov.ru/ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [http://fcior.edu.ru\(link is external\)](http://fcior.edu.ru(link is external))
- Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система Университетская библиотека On-line <http://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотека РГБ [http://elibrary.rsl.ru\(link is external\)](http://elibrary.rsl.ru(link is external))
- Научная электронная библиотека [http://www.elibrary.ru\(link is external\)](http://www.elibrary.ru(link is external))
- Библиотека международной спортивной информации: [http://bmsi.ru/\(link is external\)](http://bmsi.ru/(link is external))
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам [http://window.edu.ru/\(link is external\)](http://window.edu.ru/(link is external))
- Международная ассоциация спортивной информации [http://www.iasi.org/\(link is external\)](http://www.iasi.org/(link is external))
- Международные спортивные федерации: [http://olympic.org/uk/organisation/if/index_uk.asp\(link is external\)](http://olympic.org/uk/organisation/if/index_uk.asp(link is external))
- Министерство спорта РФ [http://www.minsport.gov.ru/\(link is external\)](http://www.minsport.gov.ru/(link is external))
- Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта

Нормативно-правовые акты

1. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г.
2. Закон Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации». 25.01.1995 г. № 24-ФЗ.

Профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы.

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта <http://megaprolib.net/MP0101/Web>
- ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Рукопт» <https://lib.rucont.ru/>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
- Российская Государственная Библиотека <https://www.rsl.ru/>
- Российская Национальная Библиотека <https://nlr.ru/>
- РИНЦ https://elibrary.ru/project_risc.asp
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Операционные системы:

1. Windows 7 Enterprise K
2. Windows 7 Professional
3. Windows Vista – МАК
4. ОСРОСА "КОБАЛЬТ" десктоп

5. Офисные пакеты приложений:

6. Office 2007 Suites
7. Office 2016 for Mac Standard
8. Office Professional Plus 2010
9. Office Professional Plus 2013
10. Office Standard 2010
11. Office Standard 2013
12. Office Standard 2016

13. Мойофис

14. Браузеры:

15. Google Chrome
16. Opera
17. Mozilla Firefox
18. Chromium
19. Internet Explorer
20. Yandex.Browser

21. Архиваторы:

22. 7zip

23. Программы просмотра PDF:

24. Adobe Acrobat Reader

25. Связь:

26. Skype

27. Распознавание текста и конвертирование файлов:

28. Abby fine reader Professional 12

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на выпускающей кафедре вуза, имеющей необходимое материально-техническое обеспечение для реализации целей и задач практики, а также формирования предусмотренных компетенций. На кафедре студенту предоставляется рабочее место с доступом к персональному компьютеру со стандартным набором ПО и сети Интернет. Материально-техническое обеспечение полностью соответствует нормативным требованиям и требованиям для полноценного осуществления образовательной деятельности, заявленной в Уставе ВУЗа.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Автор-разработчик: Профессор кафедры СТиМКС., к.п.н., доцент Ермилова В.В.