

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный государственный Университет  
физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта,  
Санкт-Петербург»**

Кафедра Менеджмента и экономики спорта

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**СПОРТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата  
по направлению подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль):  
**Менеджмент спортивной организации**

Квалификация:

**бакалавр**

Форма обучения:

**Очная**

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на \_\_3\_\_ курсе в 5 семестре по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*.

2. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций
<b>Профессиональные компетенции</b>	
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1. Способен к организации и планированию работы структурного подразделения спортивной организации
	ПК-3. Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

2.1 ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1	<p>ПК-1.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения спортивной организации, внутренние регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы спортивной организации;</li> <li>- основы деловой документации, делопроизводства в спортивной организации;</li> <li>- современные формы мотивации специалистов спортивной организации и требования профессиональной этики.</li> </ul> <p>ПК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы спортивной организации;</li> <li>- осуществлять поиск, анализ и</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения спортивной организации, внутренние регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы спортивной организации;</li> <li>- основы деловой документации, делопроизводства в спортивной организации;</li> <li>- современные формы мотивации специалистов спортивной организации и требования профессиональной этики.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы спортивной организации;</li> <li>- осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной</li> </ul>

	<p>оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы.</li> </ul> <p>ПК-1.3 Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики;</li> <li>- подбора штатного персонала структурного подразделения с использованием утвержденных в установленном порядке критериев;</li> <li>- организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечением необходимыми материально-техническими ресурсами;</li> <li>- навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.</li> </ul>	<p>информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики;</li> <li>- подбора штатного персонала структурного подразделения с использованием утвержденных в установленном порядке критериев;</li> <li>- организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечением необходимыми материально-техническими ресурсами;</li> <li>- навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.</li> </ul>
ПК-3	<p>ПК- 3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия, принципы и методы формирования цен на физкультурно-спортивные услуги и товары;</li> </ul> <p>ПК- 3.2. Умеет:- осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, определения целевых показателей деятельности и разработки текущих и перспективных планов работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать деятельность структурных подразделений организации, проводящих мероприятия и выполняющих работы, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</li> <li>- разрабатывать и планировать цены на платные услуги и способы расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями, вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия, принципы и методы формирования цен на физкультурно-спортивные услуги и товары;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, определения целевых показателей деятельности и разработки текущих и перспективных планов работ;</li> <li>- координировать деятельность структурных подразделений организации, проводящих мероприятия и выполняющих работы, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</li> <li>- разрабатывать и планировать цены на платные услуги и способы расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями, вышестоящей организации</li> </ul>

	<p>подразделении.</p> <p>ПК-3.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получения и обработки первичной информации о рынке товаров и услуг в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- определения и планирования перечня услуг, оказываемой на платной основе, если это предусмотрено условиями договора и соответствует направлению деятельности по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта.</li> </ul>	<p>(собственника), уставом или положением о структурном подразделении.</p> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получения и обработки первичной информации о рынке товаров и услуг в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- определения и планирования перечня услуг, оказываемой на платной основе, если это предусмотрено условиями договора и соответствует направлению деятельности по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта.</li> </ul>
--	---	---

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

*очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Контактная работа преподавателей с обучающимися</b>	<b>28</b>					<b>28</b>			
В том числе:									
Занятия лекционного типа	<b>14</b>					<b>14</b>			
Занятия семинарского типа (семинары)	<b>14</b>					<b>14</b>			
Промежуточная аттестация (зачет)	<b>18</b>					<b>18</b>			
Самостоятельная работа студента	<b>26</b>					<b>26</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>72</b>				<b>72</b>			
	<b>зачетные единицы</b>	<b>2</b>				<b>2</b>			

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

#### 4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ИХ КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Результаты обучения в виде знаний, умений, навыков
1.	<b>Введение в спортивный менеджмент.</b>	Факторы социальной активности человека. Основные понятия ТФК в системе спортивного менеджмента.	<b>Знает:</b> - основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности; <b>Умеет:</b> - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; <b>Имеет опыт:</b> - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;
2.	<b>Физическая культура и спорт как система</b>	Структура управления физической культурой и спортом. Организационное построение сферы физической культуры и спорта	<b>Знает:</b> - основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности; - правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения спортивной организации, внутренние регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы спортивной организации; <b>Умеет:</b> - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;

			<p>- осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p> <p><b>Имеет опыт:</b> - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</p> <p>- организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечением необходимыми материально-техническими ресурсами.</p>
3.	<b>Система менеджмента в физической культуре и спорте</b>	Инструментарий спортивного менеджмента. Функции спортивного менеджмента.	<p><b>Знает:</b> - правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения спортивной организации, внутренние регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы спортивной организации;</p> <p>- основы деловой документации, делопроизводства в спортивной организации;</p> <p>- современные формы мотивации специалистов спортивной организации и требования профессиональной этики.</p> <p><b>Умеет:</b> - осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p> <p>- применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления;</p> <p><b>Имеет опыт:</b> - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</p> <p>- осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p> <p>- применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления с применением информационных технологий;</p>
4.	<b>Нормативно-правовые основы спортивного</b>	Нормативно-правовые основы физкультурно-спортивных	<p><b>Знает:</b> - правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения спортивной организации, внутренние</p>

	<p><b>менеджмента</b></p>	<p>организаций.</p> <p>Организационно-правовые основы профессии «спортивный менеджер».</p> <p>Особенности обучению специальности «Спортивный менеджер» в России и в мире.</p>	<p>регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы спортивной организации;</p> <p>-основы деловой документации, делопроизводства в спортивной организации;</p> <p>-современные формы мотивации специалистов спортивной организации и требования профессиональной этики.</p> <p><b>Умеет:</b> - разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы спортивной организации;</p> <p>- осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения;</p> <p>- разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы.</p> <p><b>Имеет опыт:</b> - разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики;</p> <p>-подбора штатного персонала структурного подразделения с использованием утвержденных в установленном порядке критериев;</p> <p>- организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечением необходимыми материально-техническими ресурсами;</p> <p>- навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.</p>
5.	<p><b>Физическая культура и спорт как услуга. Социально-педагогические; социально-психологические аспекты спортивного менеджмента</b></p>	<p>Менеджмент платных услуг на спортивных объектах.</p> <p>Менеджмент в фитнес-индустрии.</p> <p>Социально-психологические аспекты спортивного менеджмента.</p> <p>Социально-педагогические функции пропаганды физической культуры и спорта в системе спортивного менеджмента.</p>	<p><b>Знает:</b> - основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности;</p> <p>- правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения спортивной организации, внутренние регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы спортивной организации;</p> <p><b>Умеет:</b> - разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики, определяющие работу структурного подразделения, с</p>

			<p>учетом требований нормативной базы спортивной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения;</li> <li>- разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b> - разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбора штатного персонала структурного подразделения с использованием утвержденных в установленном порядке критериев;</li> <li>- навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.</li> </ul>
--	--	--	--

#### 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ

##### ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА

№ темы	Содержание лекций	Кол-во часов
1	<p><b>Лекция № 1. Основные понятия теории физической культуры в системе спортивного менеджмента</b></p> <p>Факторы социальной активности человека. Цель и задачи физической культуры, предметная область менеджмента физической культуры и спорта. Комплексный подход к понятию «физическая культура» и «спорт». Основные категории физической культуры, используемые в спортивном менеджменте: физическое воспитание, физическая рекреация, двигательная реабилитация, спорт высших достижений, образованные от них виды физкультурно-спортивных и образовательных услуг.</p> <p>Особенности обучения и история появления специальности спортивный менеджер в России и за рубежом.</p>	2
2,3	<p><b>Лекция № 2. Организационное построение и структура управления физической культурой и спортом в Российской Федерации</b></p> <p>Физическая культура и спорт как самостоятельная отрасль. Основные характеристики отрасли. Государственные органы управления физической культурой и спортом. Высшие органы власти и управления. Органы общей и специальной компетенции. Общественные спортивные организации. Физическая культура и спорт в общеобразовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в спортивных школах, школьный и студенческий спорт. Корпоративный спорт на промышленных предприятиях. Профессиональный спорт: спорт высших достижений и профессионально-коммерческий спорт.</p>	2
4	<p><b>Лекция № 3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности физкультурно-спортивных организаций.</b></p> <p>Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»</p>	2

	<p>Федерации». Правовая среда и правовая информация физкультурно-спортивных организаций. Основные правовые документы, используемые в менеджменте физкультурно-спортивных организаций. Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>Сущность и структура деятельности спортивного менеджера. Профессиональная среда спортивного менеджера. Профессионально-должностной статус спортивного менеджера. Должностные характеристики спортивного менеджера.</p>	
3	<p><b>Лекция № 4. Функции спортивного менеджмента.</b></p> <p>Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях. Функция организации в спортивном менеджменте. Основные направления и составляющие. Функции координации и контроля. Мотивация в спортивном менеджменте</p>	2
3	<p><b>Лекция № 5. Инструментарий спортивного менеджмента</b></p> <p>Цели менеджмента (виды, субъекты, уровни). Принципы и методы менеджмента, управленческая информации в системе спортивного менеджмента.</p> <p>Понятие «менеджмент-маркетинг» - маркетинговое управление, система и метод получения маркетинговой информации. Принятие управленческих решений как функция, коммуникативный процесс в управлении. Этапы и требования, предъявляемые к принятию решений.</p>	2
5	<p><b>Лекция № 6. Социально-психологические аспекты спортивного менеджмент: лидерство, разрешение конфликтов, тайм-менеджмент.</b></p> <p>Социально-психологический портрет спортивного менеджера как субъекта управления организацией.</p> <p>Типы и стили руководства. Понятие «лидерства». Формирование трудового коллектива: этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива. Ресурсы менеджера. Методы управления личным и рабочим временем менеджера.</p>	2
5	<p><b>Лекция № 7. Менеджмент платных услуг на спортивных объектах и в фитнес-индустрии</b></p> <p>Понятие «услуга». Классификация услуг в физической культуре и спорте. Общие принципы, требования и государственные стандарты, предъявляемые к физкультурно-спортивным услугам. Зрелищность спортивно-массовых услуг.</p> <p>Система физкультурно-спортивных услуг для населения. Ценовая политика услуг, предоставляемых в физкультурно-спортивных организациях и на спортивных сооружениях.</p> <p>Структура и особенности управления в фитнес-клубе. Концепция развития и функционирования фитнес-клуба. Организация работы департаментов клуба. Организация продаж в фитнес-клубе. Основные механизмы привлечения клиентов, расширение клиентской базы.</p>	2

#### ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

№ темы	Содержание семинаров	Кол-во часов
--------	----------------------	--------------

1	<p><b>Семинар №1. Основные термины спортивного менеджмента и факторы социальной активности человека</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Введение. Предмет и задачи.</li> <li>– Динамика понятий менеджмент на примерах.</li> <li>– Основные термины спортивного менеджмента.</li> <li>– Проблемы здоровья и пути их решения в обществе.</li> <li>– Социальная сфера в современном обществе: новые тенденции.</li> <li>– Рынок потребителей в сфере физической культуры и спорте.</li> <li>– Место и роль бизнеса в сфере физической культуры.</li> <li>– Специфика отраслевого менеджмента.</li> <li>– Понятия «система», «структура» физкультурно-спортивной организации</li> </ul> <p><b>Текущий контроль 1.</b></p>	2
2	<p><b>Семинар № 2. Структура физкультурно-спортивной организации</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определить физкультурно-спортивную организацию, руководителем которой виртуально является студент.</li> <li>– Построить реальную структуру организации.</li> <li>– Определить внутренние и внешние связи; уровни управления; полномочия менеджеров подразделений.</li> <li>– Определить эффективность структуры управления в соответствии с целями и другими характеристиками организации.</li> <li>– Предложить варианты оптимизации данной структуры в соответствии с перспективами ее развития.</li> </ul> <p><b>Текущий контроль 2.</b></p>	2
3	<p><b>Семинар № 3. Этапы и требования, предъявляемые к принятию управленческих решений. Планирование работы физкультурно-спортивной организации.</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные особенности принятия решений.</li> <li>– Особенности принятия решений в сфере ФКиС.</li> <li>– Разработать любую управленческую ситуацию (участвует группа людей; наличие противоречия; наличие каких-либо параметров ситуации: сроки исполнения, качество исполнения, другое), по которой необходимо принять управленческое решение.</li> <li>– Разработать и воспроизвести процесс принятия решения (индивидуального или коллегиального).</li> <li>– Особенности составления плана работы субъекта управления (Президиума федерации, Коллегии комитета по ф.к. и с., педсовета спортивной школы и т.д.)</li> <li>– Особенности календарного плана соревнований и спортивно-массовых мероприятий -положение о соревнованиях</li> <li>– Особенности составления бизнес-плана предоставления платных физкультурно-спортивных услуг.</li> </ul> <p><b>Текущий контроль 3.</b></p>	2
4	<p><b>Семинар № 4. Нормативно-правовые основы и контроль в физкультурно-спортивных организаций.</b></p>	4

	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные документы в спортивной организации.</li> <li>1. Особенности документооборота.</li> <li>2. Виды контроля в сфере ФКиС.</li> <li>2. Контроль качества услуг в сфере физической культуры.</li> </ol> <p><b>Рубежный контроль 1.</b></p>	
4	<p><b>Семинар № 5. Организационно-правовые основы, квалификационные характеристики и особенности обучения специальности «Спортивный менеджер» в России и в мире.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Особенности трудового договора со спортивным менеджером.</li> <li>– Особенности при приеме на работу.</li> <li>– Роль руководства.</li> <li>– Должностные инструкции в спортивной организации.</li> <li>– Должностные обязанности, соответствующие функциям менеджмента.</li> <li>– Особенности программ бакалавриата и магистратуры.</li> <li>– Принципиальные отличия обучения в России, Германии, Франции, Америки.</li> <li>– Преимущества и недостатки образовательных программ.</li> </ul> <p><b>Текущий контроль 4.</b></p>	2
5	<p><b>Семинар № 6. Менеджмент платных услуг и услуг фитнес-индустрии на спортивных объектах</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Виды спортивных объектов.</li> <li>– Виды спортивных услуг.</li> <li>– Особенности составления цены на платные услуги.</li> <li>– История создания фитнес-индустрии</li> <li>– Особенности фитнес-индустрии в России и мире</li> <li>– Особенности формирования цены на фитнес-услуги.</li> <li>– Преимущества и недостатки по сравнению со спортивными клубами</li> </ul> <p><b>Текущий контроль 5.</b></p>	2
5	<p><b>Семинар № 7. Социально-психологические аспекты спортивного менеджмента и социально-педагогические функции пропаганды физической культуры и спорта.</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Психологический тип спортивного менеджера</li> <li>– Особенности при приеме на работу</li> <li>– «Плюсы» и «Минусы» в деятельности спортивного менеджера.</li> <li>– Особенности манипулирования людьми в деятельности спортивного менеджера.</li> <li>– Особенности спортивных СМИ и их влияние на болельщиков</li> <li>– Методы привлечения дополнительных клиентов.</li> </ul>	2

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимый для освоения дисциплины (модуля):

### ОСНОВНАЯ:

1. Голубева, Г.Н. Система управления физической культурой и спортом : учебное пособие / Г.Н. Голубева, В.Р. Султанова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 57 с. : табл.
2. Димова, А. Л. Менеджмент центра физической культуры и науки здоровья вуза : учебное пособие для вузов / А. Л. Димова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-507-49518-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422510>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Зобкова, Е. А. Менеджмент спортивных соревнований : учебное пособие для вузов / Е. А. Зобкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 40 с. — ISBN 978-5-507-52660-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/456944>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Маслова, И. Н. Спортивный менеджмент: от теории к практике : учебное пособие / И. Н. Маслова, И. О. Надточий. — Воронеж : ВГАС, 2022. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310394>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Филоненко, Н. В. Спортивный менеджмент нового времени. Основы теории и цифровые решения : учебник для вузов / Н. В. Филоненко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 176 с. — ISBN 978-5-507-54954-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/512960>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент : регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинникова ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. — 688 с. : схем., табл, ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682338>
2. Голубева, Г. Н. Система управления физической культурой и спортом : учебное пособие / Г. Н. Голубева. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2021 — Часть 1 — 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-6043222-4-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198692>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Международный спортивный менеджмент : учебное пособие / М. Белякова, В. В. Веремеев, О. Левшина [и др.] ; под общ. ред. И. А. Шойгу ; Президентская академия. — Москва : Дело, 2025. — 287 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729756>
4. Менеджмент и маркетинг в спорте : учебник / И. В. Солнцев, С. А. Джендубаева, С. Н. Жданкин [и др.] ; под ред. И. В. Солнцева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2024. — 546 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721446>
5. Починкин, А.В. Спортивный менеджмент как наука и руководство к практической деятельности : монография / А.В. Починкин, Т.Г. Фомиченко. — Малаховка, 2018. — 390 с. — Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.
6. Спортивный менеджмент : учебник : [в 2 ч.]. [Ч. 1] / Ю.Н. Федотов, Т.Э. Круглова, В.П. Киседобрев [и др.] ; М-во спорта Рос. Федерации ; Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. — СПб. : [б. и.], 2014. — 169 с. — Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.
7. Спортивный менеджмент : учебник : [в 2 ч.]. [Ч. 2] / Ю.Н. Федотов, Т.Э. Круглова, В.П. Киседобрев [и др.] ; М-во спорта Рос. Федерации ; Национальный

государственный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. — СПб. : [б. и.], 2014. — 215 с. — Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

8. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18078-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585489>

9. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / С.С. Филиппов. — 2-е изд., доп. и испр. — Москва : Советский спорт, 2015. — 239 с.: ил. — Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта <http://megaprolib.net/MP0101/Web>
- ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Рукопт» <https://lib.rucont.ru/>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
- Российская Государственная Библиотека <https://www.rsl.ru/>
- Российская Национальная Библиотека <https://nlr.ru/>
- РИНЦ [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp)
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для применения мультимедиа-технологии аудиторные занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях, обеспеченных:

- 1) мультимедиа-проектором;
- 2) экраном;
- 3) ноутбуком с операционной системой Windows XP (или выше);
- 4) программным обеспечением, позволяющим показывать схемы, видеофильмы, презентации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

**Авторы-разработчики:** Ст. преподаватель Федорченко Н.В