

Приложение 2.  
к рабочей программе дисциплины

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

к рабочей программе дисциплины

**КАЧЕСТВЕННЫЕ И КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ МЕТОДЫ  
ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ К УСТНОМУ ОПРОСУ**

Устный опрос проводится аудиторно. Вопросы задаются по пройденному материалу. Оптимально каждому студенту задать по два вопроса. Студенты, не получившие положительную оценку за работу, но написавшие ее, отрабатывают данную тему устно, в часы консультаций преподавателя. За полное раскрытие темы и творческий подход, студент получает максимальное количество баллов – 14. Минимум за данный текущий контроль можно получить 5 баллов. Преподаватель проверяет и в случае неполного или неточного ответа задает дополнительные вопросы.

Подготовка к опросу целесообразно вести по следующему плану:

- 1.Ознакомиться с вопросами по теме.
- 2.Ознакомиться с методическими указаниями по теме.
- 3.Изучить тему по базовым учебнику и учебно-методическому пособию.
- 4.Вычленить основные идеи будущего опроса.
- 5.Прочесть рекомендуемую по данной теме литературу.
- 6.Составить план сообщения.
- 7.Выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;
- 8.Составить тезисы выступления.
- 9.Подобрать примеры и иллюстративный материал.
- 10.Подготовить текст выступления.

11.Проконсультироваться, при необходимости, с преподавателем.

12.Отрепетировать выступление (например, перед товарищем по группе).

При подготовке к такому виду контроля как опрос студент должен придерживаться следующей технологии: внимательно изучить основные вопросы темы, по которой проходит опрос. При ответе следует придерживаться следующих требований:

- четкость, ясность, конкретность ответа;
- ответ преимущественно должен иметь продуктивный характер: включать сравнение, сопоставление, на установление причинно-следственных связей, вскрытие противоречий, выявление характерных черт, качеств, условий выполнения качеств, на систематизацию,
- объяснение, обоснование доказательства, формулировку и высказывание собственного мнения, выявление умений использования знаний в различных ситуациях.

Рекомендуемая продолжительность выступления составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя. Структура публичного выступления В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: вступление, основная часть, заключение. Вступление – это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада.

Любое выступление начинается с формулировки темы. Нет единых правил по составлению вступления. Часто в нем показывают значение избранной темы в истории культуры, ее место в культурологическом знании. Отмечается актуальность, личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

Основная часть речи посвящается раскрытию темы и содержит изложение сведений и доказательства. Высказываемые мысли должны удовлетворять логическим требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

Самые распространенные ошибки, допускаемые в основной части доклада:

- выход за пределы рассматриваемой темы;
- отсутствие четкого плана изложения материала;
- излишнее дробление рассматриваемых вопросов (в докладе не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается);

- перескакивание с одного вопроса на другой.

Заключение должно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям основное содержание речи, ее главные выводы. В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Удержание внимания слушателей зависит от динаминости движений выступающего, его мимики, жестов, повышения и понижения голоса, дикции, тембра голоса, использования пауз. Выразительная жестикуляция оживляет речь, а частые и однообразные жесты раздражают слушателей. Удерживают внимание аудитории убедительные примеры, сравнения, иллюстрации метафоры, цитаты. Они вызывают интерес слушателей, помогают установить контакт с ними, выяснить их позицию.

При подготовке к выступлению желательно придерживаться следующих рекомендаций.

1. Начинать подготовку к выступлению нужно за несколько дней, а не накануне. Это позволяет в должной мере изучить тему, понять ее, почувствовать себя в ней уверенно, а не лихорадочно заучивать текст в последний момент.

2. Речь надо репетировать, по меньшей мере, один раз, а лучше – дважды или трижды.

3. Перед репетицией на листе бумаги составляют план речи, заранее обдумывая основные элементы ее структуры. Для короткого выступления - это перечень основных мыслей в нужной последовательности; для более обстоятельного – развернутый план, отражающий завершенную форму будущей речи.

4. Для большого выступления готовят конспект – несколько листков бумаги, которые удобно держать в руке. Они содержат необходимый фактический и справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства.

Репетировать речь нужно как целое, а не отдельными фрагментами. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание, если в том есть необходимость, лучше при следующей репетиции. Это позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления. Репетируя, не надо заучивать фразы или отдельные обороты речи. Целью является запоминание идей, а не их языковой формы. Выступая, надо беседовать со слушателями, а не декламировать текст наизусть. При каждой репетиции речь получается немного новой, как правило, улучшенной. Репетируя, обращаются к написанному плану только в том случае, если забывают ход мысли.

Произнося пробную речь, по возможности, представляют себе обстоятельства будущего выступления – помещение, слушателей. На листке плана удобно оставить широкие поля - на них можно записать опорные (ключевые) слова, по которым легко восстановить в памяти весь соответствующий раздел. На основной же части листка можно записать конспект выступления.

## ***МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ***

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Настоящие методические указания позволяют студентам овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- изучение теоретического материала;
- подготовку к текущим контролям (опрос, выполнение письменных работ и др.).

в) подготовку к промежуточному контролю (зачету).

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, в соответствии с технологической картой дисциплины и содержит в себе следующее задания:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение теоретического материала);
- составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- выполнение письменных работ;
- работа с компьютерными программами.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПИСЬМЕННОМУ ЗАДАНИЮ**

Письменная работа «Анализ и представление результатов качественного исследования». В данном текущем аттестационном задании следует провести и представить результаты методик, предложенных в списке.

Инструкция студентам. Вам необходимо провести методики (опросить одного человека или ответить самостоятельно). Представить результаты эмпирического исследования письменно.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе;
3. После ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. Продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. Продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, учебных пособий, дополнительной литературы.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ТЕКУЩИМ КОНТРОЛЯМ**

При подготовке к текущим контролям студент должен внимательно изучить основные вопросы темы, по которой проходит ТК.

Каждому студенту в зависимости от его уровня знаний и умений преподавателем начисляется число баллов по соответствующему виду текущего контроля.

**Текущий контроль №1.** Студентам повторить материал лекционный материал, а также ориентироваться на основную литературу (см. выше). Опрос проходит в устной форме в виде экспресс – опроса на занятии. Студент получает вопрос, на который он должен дать предельно полный ответ.

**Текущий контроль №2.** Студентам следует повторить лекционный материал, а также ориентироваться на основную литературу (см. выше). Опрос проходит в устной форме в виде экспресс – опроса на занятии. Студент получает вопрос, на который он должен дать предельно полный ответ.

**Текущий контроль №3.** Студент получает пакет методик, которые он должен провести и дать анализ полученным материалам. Оценка результатов по текущему контролю проводится по количеству проведенных методик и качеству представляемого материала.

**Текущий контроль №4.** Студентам повторить лекционный материал, а также ориентироваться на основную литературу (см. выше). Опрос проходит в устной форме в виде экспресс – опроса на занятии. Студент получает вопрос, на который он должен дать предельно полный ответ.

**Текущий контроль №5.** Студентам повторить лекционный материал. Опрос проходит в устной форме в виде экспресс – опроса на занятии. Студент получает вопрос, на который он должен дать предельно полный ответ.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

Выполнение контрольной работы (заочная форма) подразумевает четкое представление заданий по темам: тема №1: «Феномен негативных переживаний в психологическом консультировании спортсмена», тема №2: «Психологическая защита спортсмена и ее роль в психологическом консультировании» и тема №3: «Феномен уверенности спортсмена в психологическом консультировании» (стр.30-32) в соответствии с требованиями в формате презентации.

Требования к оформлению презентации:

- однообразие шрифта и стиля;
- структурирование информации;
- соответствие устному сообщению;
- слайды – иллюстрация доклада не зачитываются.