

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный государственный Университет физической культуры,
спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»**

Кафедра менеджмента и экономики спорта

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки

41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль):

Физическая культура и спорт в системе международных отношений

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **экзамен**.

2. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций
Общепрофессиональные компетенции	
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

2.1 ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	Код и наименование индикатора общепрофессионального достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК - 6	<p>ОПК-6.1. Знает: - основы менеджмента, специфику их применения в сфере международного спортивного сотрудничества; - основы организации и планирования деятельности организаций, учреждений и предприятий; - социально-психологические аспекты управления коллективом, технологию и методы урегулирования конфликтов, основы самоменеджмента;</p> <p>ОПК-6.2. Умеет: - прогнозировать развитие профессиональной сферы, задачи и результаты деятельности организации; - организовывать взаимодействие в коллективе, применять эффективные психологические техники и технологии делового общения, разрешения проблемных ситуаций;</p> <p>ОПК-6.3. Имеет опыт: - организации работы исполнителей, управления механизмами построения</p>	<p>ОПК-6.1. Знает: - основы менеджмента, специфику их применения в сфере международного спортивного сотрудничества; - основы организации и планирования деятельности организаций, учреждений и предприятий; - социально-психологические аспекты управления коллективом, технологию и методы урегулирования конфликтов, основы самоменеджмента;</p> <p>ОПК-6.2. Умеет: - прогнозировать развитие профессиональной сферы, задачи и результаты деятельности организации; - организовывать взаимодействие в коллективе, применять эффективные психологические техники и технологии делового общения, разрешения проблемных ситуаций;</p> <p>ОПК-6.3. Имеет опыт: - организации работы исполнителей, управления механизмами построения взаимодействий между ними,</p>

	взаимодействий между ними, оказания помощи подчиненным в процессе осуществления профессиональной деятельности; - формирования мотивации персонала в организациях и учреждениях;	оказания помощи подчиненным в процессе осуществления профессиональной деятельности; - формирования мотивации персонала в организациях и учреждениях;
--	--	---

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	42					42			
В том числе:									
Занятия лекционного типа	14					14			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы)	28					28			
Промежуточная аттестация (экзамен)	18					18			
Самостоятельная работа студента	48					48			
Общая трудоемкость	часы	108				108			
	зачетные единицы	3				3			

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ИХ КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Результаты обучения в виде знаний, умений, навыков
1.	История управленческой мысли	<p>Управленческие революции.</p> <p>Классификация научных школ и направлений.</p> <p>Развитие управления в России. Национальные особенности менеджмента.</p> <p>Ключевые теории физической культуры и спорта. Научные исследования в области спорта. Технологии решения исследовательских задач в области спорта.</p> <p>Составление и реализация планов научных исследований в области спорта.</p>	<p>Знает: - основы менеджмента, специфику их применения в сфере международного спортивного сотрудничества; - основы организации и планирования деятельности организаций, учреждений и предприятий; - социально-психологические аспекты управления коллективом, технологию и методы урегулирования конфликтов, основы самоменеджмента;</p> <p>Умеет: - прогнозировать развитие профессиональной сферы, задачи и результаты деятельности организации; - организовывать взаимодействие в коллективе, применять эффективные психологические техники и технологии делового общения, разрешения проблемных ситуаций;</p> <p>Имеет опыт: - организации работы исполнителей, управления механизмами построения взаимодействий между ними, оказания помощи подчиненным в процессе осуществления профессиональной деятельности; - формирования мотивации персонала в организациях и учреждениях;</p>
2.	Организация как объект управления	<p>Внутренняя, внешняя среда организации.</p> <p>Миссия и цели организации.</p> <p>Функции, методы менеджмента. Стратегическое управление организацией. Основы инновационного и</p>	<p>Знает: - основы менеджмента, специфику их применения в сфере международного спортивного сотрудничества; - основы организации и планирования деятельности организаций, учреждений и предприятий; - социально-психологические аспекты управления коллективом,</p>

		<p>финансового менеджмента.</p> <p>Основы международного законодательства и РФ в области физической культуры и спорта.</p> <p>Взаимодействие с государственными и общественными организациями в области физической культуры и спорта.</p>	<p>технологии и методы урегулирования конфликтов, основы самоменеджмента;</p> <p>Умеет: - прогнозировать развитие профессиональной сферы, задачи и результаты деятельности организации; - организовывать взаимодействие в коллективе, применять эффективные психологические техники и технологии делового общения, разрешения проблемных ситуаций;</p> <p>Имеет опыт: - организации работы исполнителей, управления механизмами построения взаимодействий между ними, оказания помощи подчиненным в процессе осуществления профессиональной деятельности; - формирования мотивации персонала в организациях и учреждениях;</p>
3.	Содержание и специфика деятельности менеджера.	<p>Компетенции, имидж и роли менеджеров.</p> <p>Управление персоналом.</p> <p>Лидерство и руководство.</p> <p>Управление конфликтами и стрессами. Деловое общение.</p> <p>Методики календарного планирования.</p> <p>Нормативные документы в области физической культуры и спорта и требования международных спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий.</p> <p>Использование информационных технологий в спорте в качестве инструмента фиксации спортивного результата.</p> <p>Система факторов, обеспечивающих</p>	<p>Знает: - основы менеджмента, специфику их применения в сфере международного спортивного сотрудничества; - основы организации и планирования деятельности организаций, учреждений и предприятий; - социально-психологические аспекты управления коллективом, технологию и методы урегулирования конфликтов, основы самоменеджмента;</p> <p>Умеет: - прогнозировать развитие профессиональной сферы, задачи и результаты деятельности организации; - организовывать взаимодействие в коллективе, применять эффективные психологические техники и технологии делового общения, разрешения проблемных ситуаций;</p> <p>Имеет опыт: - организации работы исполнителей, управления механизмами</p>

		<p>эффективность соревновательной и тренировочной деятельности.</p>	<p>построения взаимодействий между ними, оказания помощи подчиненным в процессе осуществления профессиональной деятельности; - формирования мотивации персонала в организациях и учреждениях;</p>
4.	<p>Коммуникативное поведение в организации Организация и проведения Олимпийских и Паралимпийских игр. Антидопинговое обеспечение в спорте</p>	<p>Роль и место коммуникации в системе организационных отношений. Организационные коммуникации: понятие, сущность, классификация. Коммуникационные процессы в организации. Коммуникативное поведение. Влияние коммуникационного поведения на эффективность управления. Коммуникативные потребности. Формы делового общения: деловая беседа, публичное выступление, собрания, совещания, дискуссия. Межличностные коммуникации в организации</p>	<p>Знает: - основы менеджмента, специфику их применения в сфере международного спортивного сотрудничества; - основы организации и планирования деятельности организаций, учреждений и предприятий; - социально-психологические аспекты управления коллективом, технологию и методы урегулирования конфликтов, основы самоменеджмента; Умеет: - прогнозировать развитие профессиональной сферы, задачи и результаты деятельности организации; - организовывать взаимодействие в коллективе, применять эффективные психологические техники и технологии делового общения, разрешения проблемных ситуаций; Имеет опыт: - организации работы исполнителей, управления механизмами построения взаимодействий между ними, оказания помощи подчиненным в процессе осуществления профессиональной деятельности; - формирования мотивации персонала в организациях и учреждениях;</p>

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ

ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА

№ темы	Содержание лекций	Кол-во часов
1	Лекция №1. Исторические предпосылки возникновения управленческой мысли. Управленческие революции.	2
1	Лекция №2. Классификация научных школ и направлений. Современные направления менеджмента.	2
2	Лекция №3. Функции менеджмента. Методы менеджмента. Виды менеджмента. Принципы эффективного управления.	2
2	Лекция №4. Сущность и значение стратегического управления. Виды деловых стратегий. Выбор стратегии деятельности. Стратегическое планирование.	2
2	Лекция №5. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Финансовое планирование. Управление прибылью и рентабельностью. Анализ финансового положения предприятия.	2
3	Лекция №6. Основные направления работы с персоналом. Подбор и обучение персонала. Организация работы командой.	2
3	Лекция №7. Принципы эффективного управления персоналом. Свойства информации.	2
4	Лекция №8. Основные понятия и принципы коммуникации. Основы коммуникации в менеджменте. Разновидности коммуникаций.	2
4	Лекция №9. Коммуникационный процесс в организации. Содержание коммуникационного процесса. Двухсторонний коммуникационный процесс. Нисходящие и восходящие коммуникации. Коммуникативное поведение. Коммуникативные потребности	2
4	Лекция 10. Стимулирование трудовой деятельности. Теоритические основы стимулирования в организационном поведении. Экономическое стимулирование. Роль денег в мотивационных моделях. Поведенческие аспекты трудовой деятельности целостная система вознаграждения.	2
4	Лекция 11. Планирование себестоимости услуг организации. Методы планирования потребности в материальных ресурсах	2
4	Лекция 12. Планирование труда и заработной платы организации Структура и задачи плана по труду и заработной плате. Производительность труда и факторы, влияющие на ее динамику	2

СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ темы	Содержание семинаров	Кол-во часов
1	Семинар №1. Развитие управления в России. Особенности современного менеджмента. Сравнительный анализ американской и японской систем управления	2
2	Семинар №2. Организация – открытая система. Факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия. Элементы внутренней среды организации. Анализ состояния компании и ее внешнего окружения	2
2	Семинар №3. Понятие и квалификация инноваций. Роль инноваций в развитии организации. Содержание и принципы инновационной деятельности организаций. Организация инновационной деятельности	2

2	Семинар №4. Содержание и виды управленческих решений. Этапы подготовки и принятия решений. Методы принятия управленческих решений. Деловая игра «Мозговой штурм»	2
3	Семинар №5. Основные компетенции менеджеров. Требования, предъявляемые к имиджу менеджера. Роли менеджеров по Г. Минцбергу	2
3	Семинар №6. Лидерство. Качества лидера. Сравнительная характеристика авторитарного и демократического стиля руководства. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Дж. Моутон	2
3	Семинар №7. Сущность и типы конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтом, варианты его разрешения. Факторы, вызывающие стресс, способы управления стрессами.	2
3	Семинар №8. Управленческий контроль: понятие и виды. Принципы эффективного контроля	2
3	Семинар №9. Управление и планирование затрат времени. Организация трудового процесса менеджера.	2
4	Семинар №10. Коммуникационный процесс в организации. Содержание коммуникационного процесса. Виды и формы коммуникаций в организации. Особенности группового общения	2
4	Семинар №11. Формы деловой коммуникации. Деловой разговор. Деловые совещания. Деловые переговоры. Деловая беседа по телефону. Публичная речь презентация	2
4	Практическое занятие №12. Примеры миссий организаций. Цели организации. Принципы эффективного планирования. Дерево целей	2
4	Практическое занятие № 13. Сущность и содержание делового общения. Виды и формы делового общения. Деловая игра «Организация и осуществление делового общения»	2
4	Практическое занятие № 14. Эффективные коммуникации в организации. Определение эффективной коммуникации в организации. Принципы эффективной коммуникации в организации. Эффективность коммуникаций в межличностном общении. Эффективность организационных коммуникаций	2

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОСНОВНАЯ:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 543 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19926-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559692>
2. Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560488>
3. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568543>
4. Менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560008>
5. Менеджмент : учебник для вузов / ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560195>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561094>
2. Абчук, В. А. Менеджмент: прикладные аспекты : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17081-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562108>
3. Веснин, В.Р. Менеджмент в схемах и определениях : учебное пособие / В.Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2021. — 124, [1] с. — ISBN 978-5-392-33050-8 : 256.00. — Текст : непосредственный.
4. Енченко, И.В. Менеджмент физкультурно-оздоровительных услуг : учебное пособие / И.В. Енченко ; Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. — Санкт-Петербург : НГУ им. П.Ф. Лесгафта, 2019. — 92 с.: ил. — Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.
5. Мардас, А.Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие / А.Н. Мардас, О.А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 156, [1] с. : ил.
6. Мелёхин, А.В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник / А.В. Мелёхин. — Москва : Юрайт, 2019. — 478, [1] с. : ил.

7. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Министерство спорта Российской Федерации ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Омск ; авт.-сост. Т. С. Сузикова, Н. Р. Арбузина. — Омск, 2019. — 140 с. — Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.
8. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник / Т.В. Састамойнен, Т.Э. Круглова, Т.С. Чернецкая [и др.]. — Москва : Академия, 2014. — 238, [1] с. : ил.
9. Менеджмент и маркетинг в спорте : учебник / И. В. Солнцев, С. А. Джендубаева, С. Н. Жданкин [и др.] ; под ред. И. В. Солнцева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2024. — 546 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721446>
10. Коротков, Э.М. Менеджмент : учебник / Э.М. Коротков. — 2-е изд. испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 640 с. : ил.
11. Починкин, А.В. Спортивный менеджмент как наука и руководство к практической деятельности : монография / А.В. Починкин, Т.Г. Фомиченко. — Малаховка, 2018. — 388 с. — Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.
12. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18078-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580431>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта <http://megaprolib.net/MP0101/Web>
- ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
- Российская Государственная Библиотека <https://www.rsl.ru/>
- Российская Национальная Библиотека <https://nlr.ru/>
- РИНЦ https://elibrary.ru/project_risc.asp
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения.

В том числе описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения (**состав определяется в зависимости от дисциплины**).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

*Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам должны быть оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами). (*абзац только для рабочих программ дисциплин направления подготовки 41.03.05 Международные отношения).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Автор-разработчик: к.э.н., доцент Гаврилов В. А.