

Приложение 2.
к рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
к рабочей программе дисциплины «Спортивная политика России»

Методические указания для студентов по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Настоящие методические указания позволят студентам овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию.

При подготовке к семинарским занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план семинарского занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, учебных пособий, дополнительной литературы.

Методические указания по подготовке докладов

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится на семинарских занятиях, в ходе которых студенты подробно анализируют основные составляющие изучаемой темы.

Доклад представляет собой форму текущего контроля в соответствии с технологической картой дисциплины.

Самостоятельную работу над темой доклада к семинарскому занятию следует начать с изучения литературы. В поисках книг заданной тематики необходимо обратиться к библиотечным каталогам, справочникам, тематическим аннотированным указателям литературы, периодическим изданиям (газетам и журналам), электронным каталогам, Интернету.

При подготовке текста доклада для семинарского занятия студент должен отобрать не менее 5 наименований печатных изданий (книг, статей, сборников, нормативно-правовых актов). Предпочтение следует отдавать литературе, опубликованной в течение последних 10 лет. Допускается обращение к Интернет-сайтам.

Осуществив отбор необходимой литературы, студенту необходимо оставить рабочий план доклада или сообщения. В соответствии с составленным планом производится изучение литературы и распределение материала по разделам доклада. Следует отмечать основные, представляющие наибольший интерес положения изучаемого источника.

Изложение текста доклада должно быть четким, аргументированным. Не стоит увлекаться сложной терминологией, особенно если студент сам не совсем свободно ею

владеет. Уяснить значение терминов можно в справочно-энциклопедических изданиях, словарях, нормативно-правовых источниках.

Изучая литературу, студент неизбежно столкнется с научной полемикой разных авторов, с различными подходами в рассмотрении вопросов. Следует учитывать все многообразие точек зрения, а в случае выбора какой-либо одной из них - обосновывать, аргументировать свою позицию.

При необходимости изложение своих взглядов на проблемы можно подтвердить цитатами. Цитирование представляет собой дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста. Поэтому необходимо тщательно выверить соответствие текста цитаты источнику.

В заключение доклада студент должен сделать выводы по теме.

Выступление с докладом не должно превышать 15 мин. Желательно сопровождать его мультимедийными иллюстрациями, содержание и форма которых определяются студентом самостоятельно. По окончании доклада студент должен ответить на вопросы преподавателя и аудитории.

Методические указания по подготовке к устным опросам

Для подготовки к устному опросу студент должен добросовестно проработать материал лекции по теме, соответствующие тематические разделы учебных пособий. Рекомендуется ознакомиться с положениями классических и современных научно-теоретических работ, материалами специальных периодических изданий и интернет-ресурсами. При необходимости следует уточнить понятийный аппарат и фактическую информацию, привлекая справочно-энциклопедические издания.

Ответ должен быть полным, развернутым, отражать знания студента по вопросу и теме в целом. При необходимости следует также ответить на уточняющие и наводящие вопросы преподавателя.

Методические указания по участию в дискуссии

Организация дискуссии предполагает формулировку темы, являющейся предметом актуальной научной (научно-практической, социально-политической) полемики. Тема дискуссии заранее доводится до группы и становится темой индивидуальных докладов для нескольких студентов по количеству существующих в научно-экспертном сообществе авторитетных точек зрения. При выяснении противоречивых положений учащиеся аргументированно отстаивают ключевые тезисы своих докладов. По мере развития дискуссии в нее включаются остальные студенты группы.

Студенты должны продемонстрировать конструктивную и грамотную полемику, достаточный уровень усвоения материала.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Студент самостоятельно выбирает тему из приведенного списка. Выбирая тему, следует учитывать, во-первых, личный интерес к проблеме, во-вторых, - наличие соответствующих источников и литературы.

Выбрав тему, студенту необходимо подобрать литературу, которая будет использоваться при выполнении работы.

Ознакомившись с литературой и источниками по теме, студент должен отобрать несколько книг, статей, нормативно-правовых источников (не менее 5 наименований). Выбирая книгу или статью, следует обратить внимание на выходные данные (место и год издания). Желательно использовать литературу последних 5 лет издания. Особенно

важно учитывать год издания нормативно-правовых источников (законов, подзаконных правовых актов и т. д.).

План работы. В плане закрепляется следующая последовательность структурных элементов работы: введение, основная часть, заключение. Структура основной части определяется в соответствии с избранным принципом изложения материала. Не следует увлекаться дроблением основной части работы на большое количество разделов, поскольку это мешает логичному раскрытию темы. Особое внимание нужно уделить четкости формулировок в названиях разделов.

Введение должно содержать обоснование актуальности темы, краткую оценку использованной литературы. Объем введения не должен превышать 1 страницы.

При написании основной части следует излагать материал своими словами, избегая чрезмерной наукообразности, эмоциональности и публицистичности. Сделанные в процессе подготовки выписки из книг и статей можно использовать для подтверждения своих взглядов на проблему. При этом следует избегать слишком длинных цитат и не злоупотреблять их количеством.

Язык работы должен быть простым и лаконичным. Рекомендуется избегать сложных, непонятных терминов, а если таковые используются, то следует объяснять их значение в скобках или сносках.

В заключении следует обобщить изложенный материал, сделать выводы. Делая выводы, студенты должны учитывать точки зрения на проблему разных исследователей, а также отметить, какая из позиций ближе к их собственному мнению.

Правильное оформление работы является одним из условий его положительной оценки. Объем работы составляет 10 – 15 страниц формата А4. Если выбирается компьютерный вариант оформления, то следует использовать шрифт 14 через 1–1,5 интервала. Работа обязательно должна иметь поля и нумерацию страниц, начиная со второй.

Оформленный вариант включает в себя следующие структурные элементы:

а) титульный лист, на котором указывается название высшего учебного заведения и кафедры, предмет, тема работы, факультет, курс, № группы, специализация, Ф. И. О. студента, выполнившего работу;

б) план-оглавление. План-оглавление приводится на второй странице и содержит названия разделов с указанием страниц;

в) текст. Особое внимание следует обратить на правильность оформления цитат и ссылок. Текст цитаты тщательно выверяется по источнику и берется в кавычки. Иногда фрагмент используемой книги или статьи передается своими словами или близко к тексту. В этом случае кавычки не ставятся.

Дословное цитирование или изложение текста источника своими словами обязательно сопровождается ссылками (сносками) на литературу. Сноски можно разместить внизу страницы или сразу после текста. Если сноски приводятся за текстом работы, то после каждой цитаты в квадратных скобках ставится порядковый номер литературного источника в соответствии со списком литературы и номер цитируемой страницы или страниц;

г) список источников и литературы. Список приводится в конце работы и содержит наименования книг, учебных пособий, монографий, статей и других источников, на которые делались ссылки. Каждый пункт списка (библиографическое описание) должен состоять из указания фамилии и инициалов автора, названия книги и выходных данных (место издания, издательство, год издания). Для статей также указываются название периодического издания, год и номер выпуска. Перечисление литературы следует вести в алфавитном порядке.

В конце работы студент должен указать дату завершения работы и поставить свою подпись.