

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**к
СПЕЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ
р
а
б
о
ч
е
й

п
р
о
г
р
а
м
м
е

д
и
с
ц
и
п
л
и
н
ы**

Методические указания для студентов по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Настоящие методические указания позволят студентам овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, учебных пособий, дополнительной литературы.

Методические указания по выполнению конспекта

Конспект является важной частью учебной деятельности. Студент должен подробно законспектировать лекцию, записать необходимые определения. Конспект должен быть написан аккуратно, разборчиво. Тема должна быть раскрыта полностью, должны быть указаны источники. Допускаются сноски с дополнительной информацией.

Методические указания по подготовке к письменному опросу

Подготовка к устному блиц-опросу и письменному опросу проводится в ходе самостоятельной работы студента и включает в себя повторение пройденного материала и подготовку по вопросам предстоящей темы занятия семинарского типа.

В ходе подготовки следует использовать конспекты лекционного материала. Необходимо обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание, на научные выводы. Помимо основного материала студенту необходимо изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию согласно теме занятия семинарского типа, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет.

При подготовке следует учитывать планы семинарских занятий, их тематику, цели и задачи дисциплины изучаемой дисциплины. В ходе лекций рассматривается не весь материал, часть его предполагается на самостоятельное изучение в процессе самостоятельной работы в связи, с чем работа с рекомендованной литературой обязательна. В зависимости от сложности материала предстоящего занятия семинарского типа или предстоящего рубежного контроля, подготовка к письменному опросу составляет, в среднем, 3-4 часа самостоятельной работы. В ходе письменного опроса предполагается письменный ответ студента на вопросы преподавателя. Ответ должен быть развернутым, связанным, логически завершенным.

При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, последовательности, самостоятельности суждений и выводов, умении связывать теоретические положения с практическими выводами.

В ходе обсуждения материала на семинарских занятиях происходит закрепление полученных знаний. В процессе обсуждения и дискуссии вырабатываются и закрепляются умения и опыт. Каждый студент должен быть готов к ответам на поставленные вопросы в соответствии с планом практического занятия. Необходимо, в ходе ответа, проявлять собственное отношение, понимание и обосновывать ответ на поставленный вопрос.

Методические указания по написанию реферата

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из предлагаемого кафедрой перечня с учетом собственных интересов и возможностей. Реферат выполняется на основе теоретического анализа и обобщения данных научно-методической литературы.

После выбора темы необходимо подобрать источники литературы и ознакомиться с их содержанием. При подборе литературы следует пользоваться систематическим каталогом библиотеки, читального зала, методического кабинета, консультаций профессорско-преподавательского состава кафедры.

Литература по теме должна быть конспектирована и выписана на отдельные карточки. Это ускорит в дальнейшем составление списка литературы, плана реферата. Существует несколько способов конспектирования: изложение мысли автора собственными словами, выборочное цитирование необходимых мест подлинника и совмещение обоих способов, что является наиболее целесообразным. После ознакомления с литературой разрабатывается структура (содержание) реферата.

Структура реферата должна включать три основных раздела:

Введение, в котором излагается обоснование темы, ее актуальность (1-2 страницы);

Основная часть, которая содержит несколько подразделов (параграфов), раскрывающих содержание темы реферата. В ней студент показывает умение самостоятельно работать с источниками литературы (10 – 15 страниц);

Заключение, обобщающие основные вопросы выбранной темы реферата (1 – 2 страницы).

Введение и заключение тесно связаны с основным содержанием реферата.

Реферат строится на основе анализа 10 и более источников литературы (статей, методических пособий и пр.). Весь материал темы излагается в соответствии с планом, в котором раскрываются вопросы темы. Каждый ответ на вопрос плана должен иметь заголовок в тексте работы.

В тексте обязательны внутритекстовые ссылки на изученные работы. Каждая ссылка в тексте должна соответствовать конкретному источнику в списке литературы. Переложение мысли автора или дословное цитирование сопровождается ссылкой на упомянутый источник. Требования по оформлению внутритекстовых ссылок можно найти во вкладке «Требования к написанию ВКР» на сайте <http://lesgaft.spb.ru/ru/depcontent/gosudarstvennaya-itogovaya-attestaciya/gosudarstvennaya-itogovaya-attestaciya-5>.

Если в тексте реферата есть рисунки, графики, таблицы, заимствованные из литературных источников, то в подписях к ним даются ссылки на авторов (см. требования во вкладке «Требования к написанию ВКР»).

Титульный лист реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями кафедры.

В конце реферата помещается список использованной литературы, он нумеруется, а авторы перечисляются в алфавитном порядке. Запись источника осуществляется в соответствии с требованиями библиографического описания в следующей последовательности: фамилия автора (или группы авторов), его инициалы, название публикации (статьи, книги, методического пособия и т.д.), место издательства и год издания. Ссылки на журнальные статьи даются с полным их названием (см. требования во вкладке «Требования к написанию ВКР»).

Требования к оформлению реферата: реферат выполняется в печатном виде на листах формата А4, Word, шрифт Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал - 1,5 строки.

Студентам рекомендуется подготовить речь (продолжительностью не менее 4-7 минут), касающуюся вопросов, затронутых в работе, с тем, чтобы защитить выполненную работу на должном уровне. Реферат защищается студентом в личном собеседовании с преподавателем,

проверяющим работу. Если реферат удовлетворяет всем требованиям, то студент получает оценку в баллах, предусмотренную технологической картой. При неудовлетворительной оценке реферат возвращается для устранения недостатков. Исправленный реферат предоставляется на повторную проверку и собеседования.

Показатели и критерии оценивания компетенций формируются на этапе освоения дисциплины в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если Вы встретили трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические указания по подготовке докладов и презентаций

Подготовка доклада и презентаций осуществляется по теме, определённой преподавателем или исходя из личных предпочтений обучающегося, но по согласованию с преподавателем.

Доклад, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- Актуальность выбранной темы
- Основная часть
- Заключение

При подготовке доклада систематизируется информация из одного или нескольких источников литературы, желательно не старше 5 лет.

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Методические указания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Для освоения дисциплины созданы следующие специальные условия:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1. Обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Университета.

2. Предоставляется возможность записи лекционного материала, вопросов семинарских и практических занятий на диктофон, а также путем письма по Брайлю.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

1. Весь изучаемый материал, согласно тематическому плану дисциплины, сопровождается мультимедийными презентациями с использованием программы POWER POINT.

2. Предоставляются услуги сурдопереводчика в зависимости от индивидуальных потребностей и состояния здоровья обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

1. Обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся в учебные помещения Университета. Организованы занятия на 1 этаже, в зависимости от индивидуальных потребностей и состояния здоровья обучающихся.