

Приложение 2
к рабочей программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
К рабочей программе дисциплины «Учебная практика
(Ознакомительная практика)»

4. Методические материалы (методическое обеспечение дисциплины (модуля) или практики), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические указания курсовому руководителю по практике

Курсовой руководитель осуществляет методическое руководство студентами-практикантами, устанавливаемых факультетом учебно-профессиональных практик (ФУПП), и выполняет следующие функции:

1. Совместно с деканом ФУПП устанавливает связь с базами практики, заключает договор о сотрудничестве.
2. Проводит вступительную и итоговую конференции по практике для студентов и методистов. В случае несбалансированного состава групп практикантов и невозможности со стороны методистов и студентов самостоятельно разрешить данную ситуацию, корректирует списки по базам практики.
3. Проводит методические занятия со студентами и методистами, осуществляет консультативную и методическую помощь (требования к проведению практики; особенностей заполнения Дневника по практике; оценивание студентов в соответствии с технологической картой) не реже одного раза в неделю согласно расписанию.
4. Выборочно посещает мероприятия, проводимые студентами и базы практики, решает возникающие спорные вопросы и проблемы, принимает меры по устранению недостатков в организации практики, осуществляет контроль над организацией и проведением практик, за соблюдением их сроков и содержания;
5. Осуществляет промежуточное оценивание документации студентов. Имеет право корректировать выставленные баллы в технологической карте в случае расхождения качества документов и оценки методиста.
6. Своевременно передаёт информацию о баллах на ФУПП.
7. Составляет отчет по итогам практики, представляет его декану ФУПП в течение месяца после окончания практики, вносит предложения по совершенствованию практики.

Методические указания методисту

1. Осуществляет организационно-методическое руководство практикой студентов на базах практики.
2. Участвует во вступительной и итоговой конференции по практике, методических занятиях и совещаниях. В случае несбалансированного состава групп практикантов и невозможности со студентов самостоятельно разрешить данную ситуацию, методисты совместно корректируют списки по базам практики.
3. Организует выборы старосты (ответственного студента) группы студентов на практике. Контролирует поведение студентов на базе практики.
4. Взаимодействует с методистом от базы кафедры, согласовывает индивидуальные задания студентов по практике с учетом специфики базы практики и контролирует их выполнение.
5. Оказывает консультативную и методическую помощь студентам, находясь на базе практике и в образовательном учреждении.
6. Систематически информирует курсового руководителя и ФУПП о ходе практики. Представляет по требованию курсового руководителя, специалистов и декана ФУПП информацию.
7. Своевременно проверяет выполнение текущих контролей, оценивает студентов в соответствии с ФОС по практике. Вносит баллы в технологическую карту.

8. Составляет Отзыв на каждого студента на основе его активности и качества выполнения индивидуального задания по практике. Согласовывает Отзыв с методистом от базы практики.
9. Проверяет наличие печатей базы практики в соответствии со структурой Дневника (индивидуальное задание, отзыв руководителя /методиста базы практики).
10. Контролирует получение руководителем и методистом базы практики благодарственного письма.
11. Составляет отчет по итогам практики, представляет его курсовому руководителю в течение недели после окончания практики, вносит предложения по совершенствованию практики.

Методические указания студентам

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Настоящие методические указания позволяют студентам овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Практика осуществляется в форме самостоятельного выполнения заданий практики под руководством руководителя студента и предоставления документации, отражающей содержание проведённых обучающимся видов профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.

При прохождении практики студенты должны:

1. Студент выбирает базу практики для ее прохождения в случае наличия нескольких баз. В случае несбалансированного состава групп практикантов студенты самостоятельно корректно разрешают данную ситуацию.
2. Принимает участие во вступительной, итоговой конференции по практике, промежуточных собраниях. Знакомится с требованиями к прохождению практики, получает Дневник по практике.
3. Принимает участие в выборе старосты (ответственного студента) группы.
4. Режим работы студентов-практикантов определяется методистом в соответствии нормативными документами и программой практики. Практиканты организуют свою деятельность в соответствии с требованиями Устава, правилами внутреннего распорядка базы практики, распоряжениями администрации и методиста практики. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. В случае их нарушения или претензий со стороны базы практики к студенту, кафедра и деканат информируются об этом и к студенту применяются определенные административные меры.
5. Провести наблюдения (количественные или качественные) за различными явлениями, связанными с темой практикой. Оформить протоколы наблюдений и представить в приложении к дневнику практики.
6. Изучить методики диагностирования актуальных для темы исследования свойств, составить список наиболее информативных. Оформить перечень методик (диагностический пакет) и представить в приложении к дневнику практики.
7. Оформить тезисы беседы и/или представить вариант анкеты по вопросам, ответы на которые позволяют определить состояние изучаемой проблемы в реальности и представить в приложении к дневнику практики.

- 8.** Вместе с методистом составляет индивидуальное задание и несёт ответственность за его выполнение в установленные сроки. В случае невозможности своевременного прохождения (болезнь, соревнования) следует информировать методистов от кафедры и от базы практики.
- 9.** Ведет Дневник в соответствии с расписанием прохождения практики, фиксируют деятельность, результаты и возникшие трудности.
- 10.** Оформляет документацию, составляет отчёт по практике. Знакомится с данными текущей аттестации, в случае несогласия с ней, дорабатывает требуемые задания.
- 11.** После проверки документации методистом, сдает ее курсовому руководителю.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ имени П.Ф.
ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(тип: ознакомительная)

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

44.03.02Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)
Психология спорта

форма обучения:
очная

(фамилия, имя, отчество)

Сумма баллов за текущие контроли	Подпись научного руководителя	Промежуточный контроль	Итоговая сумма баллов за преддипломную практику	Подпись курсового руководителя

Санкт-Петербург
20____

Составители: к.п.н., доцент С.Е.Войнова, к.п.н., доцент О.Н.Титорова, д.м.н.,
доцент Ю.К.Родыгина, к.пс.н. О.В.Коршунова

База проведения практики (кафедра)

(наименование)

(адрес)

Руководитель базы практики:

(Ф.И.О., научная степень, звание, должность)

Научный руководитель (методист) _____

(Ф.И.О., научная степень, звание, должность)

Курсовой руководитель_____

(Ф.И.О., научная степень, звание, должность)

Сроки прохождения ознакомительной практики

Начало:

Окончание:

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

Направление: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология спорта

Вид: учебная. Тип практики: ознакомительная

Форма обучения: очная

Курс 1 семестр 2

(на 20 /20 учебный год)

№ занятия	Вид деятельности	Виды аттестации	Кол-во баллов (мин./макс.)	Кол-во баллов за выполнение работы	Подпись руководителя
	Знакомство со структурой организации и основными видами ее деятельности Анализ основных видов деятельности организации	TK-1	3/5		
	Знакомство с документацией специалиста организации. Анализ основной документации деятельности специалиста. Анализ основной документации деятельности специалиста	TK-2	3/5		
	Знакомство с основными видами (компонентами) деятельности специалиста. Анализ особенностей деятельности специалиста базы прохождения практики (3 наблюдения за деятельностью специалиста (отразить различные виды	TK-3	2/10		
	Применение психодиагностических методов и методик с различными участниками организации. Разработка индивидуальных психологических рекомендаций. Портфолио применяемых методик; Заключения обработки методик	TK-4	5/15		
	Стратегия работы организации в создании психологически комфортной и безопасной среды Анализ мероприятий по созданию	TK-5	3/5		
	Применение наблюдения, методик и техник опросов участников организации. Изучение аудиторий разного типа Дневник наблюдения	TK-6	3/10		

	Разработка практических рекомендаций по оптимизации социально-нравственного аспекта психологически комфортной и безопасной среды в организации (группе ее участников) Дневник наблюдения	ТК-7	3/10		
	Рубежный контроль Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме		5/10		
	Минимум/максимум		28/70		
	Промежуточный контроль - оценка курсового руководителя Отчет по практике		22/30		
	Итоговая сумма баллов за ___ семестр		50/100		

**СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ,
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Содержание практики, структурированное по видам учебных занятий с указанием

их трудоемкости:

2 семестр – ознакомительная практика

№ Раздела (этапа) Разделы практики	Трудоемкость (по неделям в часах)						Результаты обучения	Формы текущего контроля
	1	2	3	4	5	6		
ЭТАП 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ <ul style="list-style-type: none"> ■ знакомство студентов с групповым руководителем; ■ определение характера взаимодействия с руководителем (времени групповых и индивидуальных консультаций); ■ уточнение распределения по группам; ■ выбор старост групп; ■ получение заданий и рекомендаций по практике; ■ получение образцов документации, необходимой для 	3	3	3	3	3	3	Знает способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста; Умет оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории	Список полученных документов; подпись в журнале по Технике Безопасности

<p>получения зачета по практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ инструктаж по ТБ. 							<p>саморазвития; Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p>	
<p>ЭТАП 2. ОРИЕНТИРОВКА</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ знакомство со специалистами учреждений (ВУЗа, школы, центра психологического консультирования и т.п.), в которые направлен студент-практикант; ■ знакомство с особенностями структуры и механизмов функционирования организации, основными нормативными документами. 	9	9	9	9	9	9	<p>Знает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. Умеет приводить объяснение причин психолого-педагогических явлений на основе</p>	<p>Выявление и отражение специфики основных видов деятельности в организаци и (ТК1)</p>

							анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности. Владеет заданными критериями соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	
ЭТАП 3. СБОР ИНФОРМАЦИИ ■ наблюдение за реальным процессом деятельности специалиста. По результатам наблюдения составляется фотография рабочего дня специалиста организации; ■ Выделение компонентов профессиональной деятельности: мотивов, целей, задач, условий, средств, результатов; ■ Получение информации о предмете и объекте этой деятельности в конкретной организации: каковы цели и специфика труда и персонала в организации или на предприятии.	12	12	12	12	12	Знает способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста; Умет оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. Список полученных документов; подпись в журнале по	Анализ основной документации деятельности специалиста (ТК2) Анализ особенностей деятельности специалиста базы прохождения практики (ТК3);	

							Технике Безопасности	
ЭТАП 4. АССИСТИРОВАНИЕ <ul style="list-style-type: none">■ работа в качестве помощника специалиста при проведении психологической диагностики, организации психологического просвещения, ведении коррекционных занятий;■ участие в обработке данных психологической диагностики.■ Разработка индивидуальных рекомендаций	10	10	10	10	10	10	Знает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. Умеет приводить объяснение причин психолого-педагогических явлений на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и профессионально	Заключение по результатам психологической диагностики. Разработка индивидуальных рекомендаций (ТК4)

								й деятельности. Владеет заданными критериями соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	
ЭТАП 5. АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ На основе информации, полученной в результате прохождения предыдущих этапов (в ходе знакомства с документацией, бесед со специалистами организаций, наблюдения за элементами профессиональной деятельности) делаются выводы относительно соответствия полученных результатов выявленным целям и задачам деятельности конкретной организации, либо осуществляется сравнительный анализ мотивов, целей, задач, условий, содержания, средств, результатов деятельности, осуществляющей в каждой из посещенной организаций, а также формулируются рекомендации касательно оптимизации социально-нравственного аспекта психологически комфортной и безопасной среды, Представление психодиагностических результатов на СНО (рубежная аттестация)	10	10	10	10	10	10	Знает способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста; Умет оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. Список полученных документов; подпись в журнале Технике Безопасности	3 наблюдения за деятельностью специалиста, в том числе психолога (отразить различные виды деятельности); (ТК6) Анализ мероприятий по созданию психологически комфортной и безопасной среды (ТК5) Разработка практических рекомендаций по оптимизации социально-нравственного аспекта психологически	

									комфортно й и безопасной среды в организаци и (группе ее участников) (ТК7 Доклад на СНО (РК)
ЭТАП 6. ОБОБЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ К отчетной конференции студенты должны подготовить (откорректировать и систематизировать) документацию по ознакомительной практике, отчет и итоговое выступление. Итоговая конференция включает выступления студентов по результатам прохождения, обсуждение положительных и отрицательных моментов, опыта, полученного в процессе прохождения практики. Промежуточный контроль.	10	10	10	10	10	10	Знает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. Умеет	Отчет по практике включает в себя: 1. Общие вопросы: – наименование, структура и цели организаций (учреждений) проведения практики; – сроки проведения практики; – вид (ы) профессиональной деятельности; – должность в организации или в ее подразделении. 2. Выполнение задач конкретного вида практики: – перечень заданий и	

							приводить объяснение причин психолого-педагогических явлений на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности. Владеет заданными критериями соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	работ, выполненных студентом; - краткий анализ выполнения задач отдельных этапов практики: наблюдения, диагностики, разработки рекомендаций – перечень документов и материалов, использованных во время практики; – выводы и предложения студента по итогам выполнения задач практики; - рекомендации по совершенствованию деятельности организации и проведения практики или ее подразделения.
Итого: 324 часов	54	54	54	54	54	54		

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения*
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траек-торию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает: - личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Умеет: - объяснять способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p> <p>УК-6.3. Имеет опыт: - владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p>	<p>Знает: - личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>Умеет: - объяснять способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p> <p>Имеет опыт: - владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p>

	ОПК-1.4 Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений	
--	--	--

Индивидуальное задание (Ф.И.О.) _____
по ознакомительной практике (заполняется на основе структуры и содержания ПРАКТИКИ)

№	Виды и содержание работы	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности	Подпись методиста с отметкой о выполнении

Проведение инструктажей

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего распорядка			

Рабочий график проведения ознакомительной практики

(добавляете строки в каждой неделе самостоятельно) то что в скобках убираете

Содержание	Дни недели						
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
_____ семестр							
...							

Анализ выполнения индивидуального задания Ф.И.О. _____ по ознакомительной практике
_____ семестр анализ лучше в альбомном варианте

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения и их анализ	Замечания и рекомендации научного руководителя (методиста)	Подпись научного руководителя(методиста)

Утверждаю

Утверждаю

(ФИО зав.кафедрой)

(ФИО научного
руководителя/методиста)

ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

о прохождении ознакомительной практики

с _____ по _____ 20____ года

Студент:_____

Отзыв научного руководителя / методиста

(должность, ФИО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология спорта

Форма обучения: очная

Студент _____
(ФИО)

курс обучения _____
выполнял ознакомительную практику в период с _____ по _____,
на _____
и зарекомендовал себя _____

(краткая характеристика базовых составляющих деятельности студента и его отношение к работе)

Заведующий кафедрой (базы проведения ознакомительной практики):

(подпись)

(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание).

Научный руководитель (методист): _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

" _____ " 20 ____ г.

Прим.: * - в отзыве следует отразить степень достижения планируемых результатов (см. Планируемые результаты реализации практики), степень достижения цели и решения задач практики, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении содержания практики в соответствии с годом обучения, отметить негативные стороны в работе.