

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
О Р Г А Н И З А Ц И О Н Н О - М Е Т О Д И Ч Е С К А Я
Д Е Я Т Е Л Ь Н О С Т Ь В С Ф Е Р Е
Ф И З И Ч Е С К О Й К У Л Ь Т У Р Ы И С П О Р Т А

А. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВСЕХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Организационно-методическая деятельность в сфере физической культуры и спорта» осуществляется в трёх формах: *в форме лекционных занятий, в форме практических занятий и в форме самостоятельной работы студента.*

Важными условиями для освоения дисциплины «Организационно-методическая деятельность в сфере физической культуры и спорта» в процессе занятий являются ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины.

Материалы, как лекционных, так и практических занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине, следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях в соответствии со списками основной и дополнительной литературы.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленных списков. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В рамках изучения дисциплины «Организационно-методическая деятельность в сфере физической культуры и спорта» необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Задачи самостоятельной работы студентов:

- ✓ систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения студентов;
- ✓ углубить и расширить теоретические знания студентов;
- ✓ сформировать у студентов умение использовать справочную литературу;
- ✓ содействовать формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации студентов;
- ✓ содействовать развитию исследовательских умений студентов.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, в соответствии с технологической картой дисциплины «Организационно-методическая деятельность в сфере физической культуры и спорта» для соответствующей формы обучения и содержит следующие задания:

- ✓ оформление конспектов лекций;
- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками, конспектами лекционных и практических занятий, изучение и конспектирование рекомендуемых библиографических источников);
- ✓ подготовку к интерактивным занятиям (к участию в «круглых столах» – подготовку докладов / сообщений, вопросов, ответов на типовые вопросы);
- ✓ анализ кейсов;
- ✓ подготовку презентаций;
- ✓ работу с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование видеозаписей);
- ✓ составление схем и таблиц для систематизации учебного материала при подготовке к «круглым столам» и зачёту;
- ✓ подготовку авторских разработок в составе портфолио студента;
- ✓ подбор ответов на контрольные вопросы (в том числе, подготовку к тестированию);
- ✓ выполнение контрольных работ (для студентов заочной формы обучения);
- ✓ подготовку к зачёту.

Изучение дисциплины «Организационно-методическая деятельность в сфере физической культуры и спорта» предполагает наличие текущих, рубежных контролей (в том числе выполнение обязательной контрольной работы для студентов заочной формы обучения) и промежуточной аттестации по дисциплине.

Необходимым условием формирования компетенций является посещение практических занятий, на которых студент, критически осмысливая, воспринимает новую информацию, выделяя из неё главное и конспектируя его, участвует в «круглых столах», модерерирует дискуссии по заранее подготовленным вопросам, участвует в дискуссиях, модераторами которых являются преподаватель либо другие студенты, излагает ответы на поставленные преподавателем контрольные вопросы, выступает с докладами / сообщениями, задаёт вопросы участникам «круглого стола», отвечает на вопросы участников «круглого стола», участвует в дебатах для приобретения умений разрабатывать годовые и текущие планы спортивной подготовки, организовывать методическое сопровождение программ и мероприятий, координировать деятельность специалистов и подразделений, оценивать эффективность решений по организации мероприятий и корректировать планы, разрабатывать локальные нормативные акты и отчётную документацию функционирования физкультурно-спортивной организации, проводящей физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную и воспитательную деятельность, анализировать данные мониторинга и корректировать документы планирования в зависимости от результатов, организовывать процесс внедрения физкультурно-спортивных и физкультурно-оздоровительных программ в физкультурно-спортивных организациях, а также овладения опытом планирования и организации учебно-тренировочного процесса, разработки методических материалов и программ подготовки, анализа эффективности спортивной и организационной деятельности, анализа анкет, профилей и данных мониторинга для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМ ЗДОРОВЬЯ:

Изучение дисциплины «Организационно-методическая деятельность в сфере физической культуры и спорта» инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Для освоения дисциплины «Организационно-методическая деятельность в сфере физической культуры и спорта» созданы следующие специальные условия:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1. Обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Университета.
2. Издание выполнено шрифтом Брайля.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

1. Весь изучаемый материал, согласно тематическому плану дисциплины, сопровождается мультимедийными презентациями с использованием программы POWER POINT.
2. Предоставляются услуги сурдопереводчика в зависимости от индивидуальных потребностей и состояния здоровья обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

1. Обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся в учебные помещения Университета. Организованы занятия на 1 этаже, в зависимости от индивидуальных потребностей и состояния здоровья обучающихся.

Б. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Организационно-методические указания по подготовке к практическому занятию, проводимому в интерактивной форме, и участию в нём.

По сравнению с традиционными формами ведения занятий, в интерактивном обучении меняется взаимодействие преподавателя и обучаемого: активность педагога уступает место активности обучаемых, а задачей педагога становится создание условий для их инициативы. Педагог отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации. Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение.

Алгоритм участия в интерактивном занятии.

1. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия:

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, даёт чёткие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата формирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

2. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия и включают:

2.1. Выяснение позиций участников;

2.2. Сегментацию аудитории и организацию коммуникации между сегментами (это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп);

2.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла).

3. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Проведение интерактивного занятия включает следующие правила поведения студентов:

- ✓ студенты должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- ✓ способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- ✓ распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- ✓ соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- ✓ при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- ✓ спорить в дружественной манере;
- ✓ быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержку и информацию (студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения);
- ✓ внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать всё, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- ✓ язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

2. *Объёмные требования и методические указания по самостоятельной подготовке студентов к текущему контролю освоенности учебного материала.*

2.1. *Объёмные требования к самостоятельной работе студентов по подготовке к текущим контролям №№ 1–13 освоенности учебного материала (к участию в «круглых столах») – тематика «круглых столов»:*

- ❖ для текущего контроля № 1 – «Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Санкт-Петербурга и требования к их содержанию»;
- ❖ для текущего контроля № 2 – «Медицинское нормативно-правовое регулирование в сфере физической культуры»;
- ❖ для текущего контроля № 3 – «Правила обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;
- ❖ для текущего контроля № 4 – «Анализ документов портфолио студента: Документ № 1 “План-проспект авторского экспериментального педагогического исследования в сфере физической культуры”»;
- ❖ для текущего контроля № 5 – «Анализ документов портфолио студента: Документ № 2 “Годичный перспективный план спортивной подготовки по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки”»;
- ❖ для текущего контроля № 6 – «Анализ документов портфолио студента: Документ № 3 “Рабочая программа спортивной подготовки на учебный год по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки”»;
- ❖ для текущего контроля № 7 – «Анализ документов портфолио студента: Документ № 4 “Программа обеспечения спортивно-массовой работы с населением”; Документ № 5 “Программа обеспечения физкультурно-оздоровительной работы с населением”»;

❖ для текущего контроля № 8 – «Анализ документов портфолио студента: Документ № 6 “Оперативный план спортивной подготовки на тренировочный день по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки”»;

❖ для текущего контроля № 9 – «Анализ документов портфолио студента: Документ № 7 “Конспект учебно-тренировочного занятия по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки”; Документ № 8 “Журнал учёта посещаемости и успеваемости”»;

❖ для текущего контроля № 10 – «Анализ документов портфолио студента: Документ № 9 “Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий”»;

❖ для текущего контроля № 11 – «Анализ документов портфолио студента: Документ № 10 “Положение о соревновании”; Документ № 11 “План мероприятий”; Документ № 12 “Акт о готовности места проведения соревнований”»;

❖ для текущего контроля № 12 – «Анализ документов портфолио студента: Документ № 13 “Сценарий физкультурно-оздоровительного / спортивно-массового мероприятия”»;

❖ для текущего контроля № 13 – «Анализ документов портфолио студента: Документ № 14 “Авторская схема «Службы, обеспечивающие организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»»»; Документ № 15 “План ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника / соревнования / дня здоровья / другого мероприятия оздоровительного характера”».

Конкретизация дидактических компонентов (единиц) тем для дискуссий и дебатов приведена в содержании рабочей программы дисциплины (содержании занятий семинарского типа – содержании интерактивных практических занятий) выше.

2.2. Методические указания по самостоятельной подготовке студентов к текущим контролям №№ 1–13 освоённости учебного материала (к участию в «круглых столах»).

На интерактивных практических занятиях №№ 1–13 проводятся «круглые столы».

Методика проведения «круглого стола» и участия в нём.

«Круглый стол» – это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать своё мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), то есть расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления;

б) преподаватель также располагался в общем кругу как равноправный член группы, что создаёт менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом; в классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу; а если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1. Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2. Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3. Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (ведущие педагоги, преподаватели, тренеры);

4. В ходе занятия вопросы раскрываются в определённой последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют дискуссия и дебаты.

Дискуссия.

Дискуссия (от лат. discussio – исследование, рассмотрение) – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

При проведении «круглого стола» в форме дискуссии студенты воспринимают не только высказанные идеи, новую информацию, мнения, но и носителей этих идей и мнений.

Правильная организация «круглого стола» в форме дискуссии проходит три стадии развития: ориентацию, оценку и консолидацию.

1. Подготовка занятия.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с её темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

Методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Процедура «Обсуждение вполголоса». Данная методика предполагает проведение закрытой дискуссии в микрогруппах, после чего проводится общая дискуссия, в ходе которой мнение своей микрогруппы докладывает её лидер и это мнение обсуждается всеми участниками.

Методика клиники. При использовании «методики клиники» каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации, затем это решение оценивается как руководителем, так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

Методика «лабиринта». Этот вид дискуссии иначе называют методом последовательного обсуждения, он представляет собой своеобразную шаговую процедуру, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению здесь подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

Методика эстафеты. Каждый заканчивающий выступление участник может передать слово тому, кому считает нужным.

Свободно плавающая дискуссия. Сущность данного вида дискуссии состоит в том, что группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б. В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершённых действий, поэтому участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершёнными.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

2. Вступление.

На первой стадии студенты адаптируются к проблеме и друг к другу, то есть в это время вырабатывается определённая установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

- сформулировать проблему и цели дискуссии; для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение;
- создать необходимую мотивацию, то есть изложить проблему, показать её значимость, выявить в ней нерешённые и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение);
- установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений;
- сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых – *выступать должен каждый*; кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию;
- создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон; здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к студентам, динамичное ведение беседы, использование мимики и жестов, и, конечно, улыбки; следует помнить, что основой любого активного метода обучения является *бесконфликтность!*

- добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.; для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы; систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

3. Основная часть.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем (организатором «круглого стола») ставятся следующие задачи:

- начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам; преподавателю не рекомендуется брать слово первым;
- собрать максимум мнений, идей, предложений; для этого необходимо активизировать каждого студента; выступая со своим мнением, каждый может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения;
- не уходить от темы, что требует некоторой твёрдости организатора, а иногда даже авторитарности; следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»;
- поддерживать высокий уровень активности всех участников; не допускать чрезмерной активности одних за счёт других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих;
- оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии; такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определённые интервалы (каждые 10–15 минут), подводя при этом промежуточные итоги; подведение промежуточных итогов очень полезно поручать учащимся, предлагая им временную роль ведущего.

4. Выводы (рефлексия).

Третья стадия – стадия рефлексии – предполагает выработку определённых единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Дебаты.

В основе «круглого стола» в форме *дебатов* – свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причём одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.

Дебаты формируют:

- умение формировать и отстаивать свою позицию;
- ораторское мастерство и умение вести диалог;
- командный дух и лидерские качества.

«Круглый стол» в форме дебатов развивает способности и формирует необходимые навыки для ведения диалога:

- развитие критического мышления (рациональное, рефлексивное и творческое мышление, необходимое при формулировании, определении, обосновании и анализе обсуждаемых мыслей и идей);
- развитие коммуникативной культуры, навыков публичного выступления;

- формирование исследовательских навыков (приводимые аргументы требуют доказательства и примеров, для поиска которых необходима работа с источниками информации);
- формирование организационных навыков (подразумеваются не только организацию самого себя, но и излагаемых материалов);
- формирование навыков слушания и ведения записей.

В дебатах принимают участие две команды (одна утверждает тезис, а другая его отрицает). Команды в зависимости от формата дебатов состоят из двух или трёх игроков (спикеров). Суть игры заключается в том, чтобы убедить нейтральную третью сторону, судей, в том, что ваши аргументы лучше (убедительнее), чем аргументы вашего оппонента.

Каждый этап дебатов имеет собственную структуру и систему используемых методов и приёмов.

1. Подготовка занятия. Разработка подготовительного этапа для проведения «Дебатов». Для этого вместе с инициативными студентами определяют следующее:

- учебный предмет;
- тема «Дебатов» (несколько вариантов);
- цель «Дебатов»;
- принципы формирования команд;
- виды работы с информацией по теме «Дебатов»;
- подготовка команд к «Дебатам»;
- критерии оценки «Дебатов»;
- форма анализа и оценки «Дебатов».

Реализация разработанных занятий со студентами или коллегами. Обсуждение результатов.

Подготовка к дебатам начинается с определения темы (тезисов). В дебатах, как правило, она формулируется в виде утверждения, например: «Технический прогресс ведёт к гибели цивилизации». При подборе темы необходимо учитывать требования, согласно которым «хорошая» тема должна:

- провоцировать интерес, затрагивая значимые для «дебатёров» проблемы;
- быть сбалансированной и давать одинаковые возможности командам в представлении качественных аргументов;
- иметь чёткую формулировку;
- стимулировать исследовательскую работу;
- иметь положительную формулировку для утверждающей стороны.

Обобщённо структура подготовительного этапа может быть представлена следующим образом.

Работа с информацией по теме:

- активизация знаний обучающихся (мозговой штурм);
- поиск информации с использованием различных источников;
- систематизация полученного материала;
- составление кейсов (системы аргументации) утверждения и отрицания тезиса, подготовка раунда вопросов и т. д.

Формирование общих и специальных умений и навыков:

- формулирование и обоснование аргументов, подпор, поддержек;
- построение стратегии отрицающей стороны;
- умение правильно формулировать вопросы;
- овладение знаниями риторики и логики, применение их на практике;
- овладение навыками эффективной работы в группе, аутотренинга и релаксации.

Итак, на подготовительном этапе студенты должны не только глубоко изучить и тщательно проработать содержание предлагаемой для игры темы, но также дать определения каждому понятию в тезисе, составить кейсы (систему аргументов) как для утверждающей, так и для отрицающей стороны, так как жеребьёвка команд осуществляется незадолго до начала самой игры. При этом для каждой стороны продумывается стратегия отрицания, то есть составляются контраргументы на возможные аргументы оппонентов, и предлагаются вопросы, которые способствуют обнаружению противоречий в позиции противоположной стороны.

2. Вступление. Каждая команда (в составе трёх спикеров) имеет возможность брать тайм-ауты между любыми раундами общей продолжительностью 8 минут.

Роли спикеров.

Спикер У1:

- представление команды;
- формулировка темы, актуальность;
- определение ключевых понятий, входящих в тему;
- выдвижение критерия (ценность или цель команды);
- представление кейса утверждающей стороны;
- заключение (таким образом... готов ответить на вопросы...).

Спикер О1:

- представление команды;
- формулировка тезиса отрицания;
- принятие определений ключевых понятий;
- атака или принятие критерия оппонентов;
- опровержение позиции утверждения;
- представление кейса отрицающей стороны.

Специально выбранные судьи или нейтральная аудитория оценивают выступления команд по выбранным критериям и объявляют победителя.

3. Основная часть.

Форма дебатов.

У1 — первый спикер команды утверждения;

О1 — первый спикер команды отрицания и т. д.

Каждый спикер во время игры выполняет строго определённые технологией игры роли и функции, причём роли первых спикеров отличаются друг от друга, а роли вторых и третьих совпадают.

За временем на протяжении всей игры следит «тайм-кипер», который предупреждает команды и судей за 2, 1 и 0,5 минуты об окончании времени выступления (подготовки). Для этого он использует карточки с написанным на них временем, которые показывает командам. Регламент проведения «Дебатов» в таблице 1.

Таблица 1 – Регламент «Дебатов»

Действие	Время
Выступление У1	6 минут
Вопросы О3 к У1	3 минуты
Выступление О1	6 минут
Вопросы У3 к О1	3 минуты
Выступление У2	5 минут
Вопросы О1 к У2	3 минуты
Выступление О2	5 минут
Вопросы У1 к О2	3 минуты
Выступление У3	5 минут
Выступление О3	5 минут

4. Выводы (рефлексия).

После завершения «круглого стола» в форме дебатов происходит рефлексивный разбор деятельности всех участников. Анализируется подготовка команд к «Дебатам», их способы выдвижения аргументов и ответов на вопросы оппонентов, другие элементы деятельности.

«Круглый стол» помогает вести студентов к обобщению, развивать самостоятельность их мысли, учиться выделить главное в учебном материале, развить речь и многое другое. Как показывает практика, использование активных методов в вузовском обучении является необходимым условием для подготовки высококвалифицированных специалистов и приводит к положительным результатам: они позволяют формировать знания, умения и навыки студентов путём вовлечения их в активную учебно-познавательную деятельность, учебная информация переходит в личностное знание студентов.

3. *Объёмные требования и методические указания по самостоятельной подготовке студентов к рубежному контролю освоённости учебного материала.*

3.1. *Объёмные требования и методические указания к I рубежному контролю.*

3.1.1. *Объёмные требования и методические указания к I рубежному контролю – состав документов портфолио студента.*

- ❖ Документ № 1 «План-проспект авторского экспериментального педагогического исследования в сфере физической культуры».
- ❖ Документ № 2 «Годичный перспективный план спортивной подготовки по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки».
- ❖ Документ № 3 «Рабочая программа спортивной подготовки на учебный год по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки».
- ❖ Документ № 4 «Программа обеспечения спортивно-массовой работы с населением».
- ❖ Документ № 5 «Программа обеспечения физкультурно-оздоровительной работы с населением».
- ❖ Документ № 6 «Оперативный план спортивной подготовки на тренировочный день по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки».
- ❖ Документ № 7 «Конспект учебно-тренировочного занятия по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки».
- ❖ Документ № 8 «Журнал учёта посещаемости и успеваемости».
- ❖ Документ № 9 «Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий».
- ❖ Документ № 10 «Положение о соревновании».
- ❖ Документ № 11 «План мероприятий»; Документ № 12 «Акт о готовности места проведения соревнований».
- ❖ Документ № 13 «Сценарий физкультурно-оздоровительного / спортивно-массового мероприятия».
- ❖ Документ № 14 «Авторская схема “Службы, обеспечивающие организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий”».
- ❖ Документ № 15 «План ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника / соревнования / дня здоровья / другого мероприятия оздоровительного характера».

Конкретизация рубрик для анализа в основной части для каждой *авторской разработки* определяется содержанием рабочей программы дисциплины (содержанием занятий семинарского типа – содержанием интерактивных практических занятий) выше.

3.1.2. Методические рекомендации к I рубежному контролю – к подготовке портфолио студента.

Все документы портфолио студента выполняются по форме авторской разработки. Портфолио студента включает 15 документов.

Авторская разработка (как форма обязательной самостоятельной работы студентов) сдаётся через платформу дистанционного образования НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (<http://do-ngu.lesgaft.spb.ru> / другую официальную платформу Университета), однократно (коррекция после оценивания преподавателем не предусмотрена), сроки сдачи определяются ведущим преподавателем с учётом расписания учебных занятий и дат проведения промежуточного контроля.

Методические указания к подготовке авторской разработки.

Подготовка авторской разработки является видом рубежного контроля результатов знаний, умений и навыков студентов.

Подготовка авторской разработки оформляется в виде печатного текста и состоит из следующих частей: титульный лист, «Содержание», «Введение», основная часть (состоящая как минимум из трёх параграфов или разделов), «Заключение» и «Библиографический список».

Требуемый размер текста – от 8 до 20 машинописных страниц (зависит от требований к содержанию документа), кегль 12, интервал одинарный, поля везде 2,5 см, центрирование по ширине, абзац 1,25 см.

В библиографическом списке должны быть правильно и подробно с точки зрения библиографии (в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТом Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТом Р 7.0.108–2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационно-коммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению») оформлены выходные данные текстов, использованных при подготовке; приводятся в алфавитном порядке.

Цитаты в тексте (а также любые материалы, которые буквально пересказаны) приводятся обязательно с точной библиографической ссылкой на источник из списка литературы; цитируемые слова выделяются кавычками.

Библиографическая ссылка оформляется как постраничная сноска: используются затекстовые постраничные библиографические ссылки (нумерация постраничных сносок на протяжении всего документа единая).

Главное требование – текст авторской разработки должен включать, как точки зрения из цитируемых источников (до 50% от общего объёма текста), так и собственные оригинальные рассуждения и аргументированные предложения (до 50% от общего объёма текста). Цитирование предполагает указание библиографической ссылки не реже чем после каждого абзаца неоригинального текста, а такой абзац не должен содержать более чем 10 строк (в случае наличия подобных предложений у автора применяется метод непрямого цитирования, то есть изложения основной мысли в сокращённом виде).

При оценке авторской разработки учитываются следующие параметры: полнота раскрытия темы, соответствие плану, владение материалом, грамотность, содержание ответов на вопросы преподавателя при проверке авторской разработки. Задание может быть зачтено только в случае правильного выполнения всего его объёма. Авторская разработка оценивается в баллах.

Студенту рекомендуется применять элементы творческого подхода в авторской разработке. Авторская разработка может включать и другие блоки, обусловленные целесообразностью реализации творческого подхода автора.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА и ЗДОРОВЬЯ
имени П. Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра теории и методики физической культуры

Дисциплина: Организационно-методическая деятельность
в сфере физической культуры и спорта

I РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

Портфолио студента

Выполнил студент:

Санкт-Петербург 202__

3.2. Методические рекомендации ко II рубежному контролю – по самостоятельной подготовке студентов к тестированию.

II рубежный контроль при очной форме обучения проводится в форме тестирования и включает 4 тестовых задания на каждый из 3 разделов дисциплины. Раздел считается освоенным при условии правильных ответов на 50% тестовых заданий. К тестированию студент готовится, используя материалы конспектов аудиторных занятий, основную и дополнительную литературу. Тематика для подготовки к тестированию идентична объёмным требованиям для подготовки к промежуточному контролю.

4. *Объёмные требования к промежуточному контролю (зачёту).*
 1. Акт о готовности места проведения соревнований.
 2. Анализ текущего состояния развития физической культуры в Российской Федерации.
 3. Годичный перспективный план спортивной подготовки по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки.
 4. Документы, регламентирующие проведение спортивных соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий.
 5. Журнал учёта посещаемости и успеваемости.
 6. Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.
 7. Классификация методик, применяемых в сфере физической культуры.
 8. Конспект учебно-тренировочного занятия по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки.
 9. Медицинское нормативно-правовое регулирование в сфере физической культуры.
 10. Международное спортивное право.
 11. Методика: концепция, цель, задачи, средства, методы, методические приёмы, критерии оценивания, индикаторы эффективности применения.

12. Методики диагностики способностей.
13. Методики сопровождения лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
14. Методики сопровождения спортивно одарённых детей.
15. Методики формирования в комплексном освоении физической культуры.
16. Методики, применяемые в физкультурном образовании.
17. Методики, применяемые для актуализации уровней сформированности личностных качеств (методики воспитательной работы), необходимых для достижения высоких результатов деятельности в сфере физической культуры.
18. Методики, применяемые для обучения двигательным действиям.
19. Методики, применяемые для развития и совершенствования физических способностей.
20. Модели организации, формы и методы проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий с населением.
21. Олимпийское право: правовые основы олимпийского движения.
22. Оперативный план спортивной подготовки на тренировочный день по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки.
23. Особенности организации и методического обеспечения оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях.
24. План мероприятий.
25. План ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника / соревнования / дня здоровья / другого мероприятия оздоровительного характера.
26. План-проспект авторского экспериментального педагогического исследования в сфере физической культуры.
27. План-проспект экспериментального исследования в сфере физической культуры как предмет научного анализа.
28. Положение о соревновании.
29. Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Санкт-Петербурга и требования к их содержанию.
30. Правила обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.
31. Правовые основы организационной деятельности в сфере физической культуры.
32. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте.
33. Приоритетные направления развития сферы физической культуры и спорта.
34. Программа обеспечения спортивно-массовой работы с населением.
35. Программа обеспечения физкультурно-оздоровительной работы с населением.
36. Рабочая программа спортивной подготовки на учебный год по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки.
37. Ресурсное обеспечение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.
38. Службы, обеспечивающие организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.
39. Содержание, формы и методы планирования и организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением.
40. Спортивное право России.
41. Спортивное право: трудовые отношения в спорте.
42. Спортивный менеджмент: регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

43. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года.
44. Сценарий физкультурно-оздоровительного / спортивно-массового мероприятия.
45. Теоретические основы методической деятельности в сфере физической культуры.
46. Технические методики проведения тестирований.
47. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 1.
48. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 2.
49. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 3.
50. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 4.
51. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 5.
52. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 6.
53. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 8.
54. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 9.
55. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 9.1.
56. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 10.
57. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 11.
58. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 12.
59. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 13.
60. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 14.
61. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 15.
62. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 16.
63. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 17.
64. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 18.
65. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 19.
66. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 19.1.
67. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 19.2.

- [illegible]

- [illegible]

118. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 43.
119. Целевые показатели реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года.
120. Этапы подготовки спортивного соревнования.
121. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 8.1.
122. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 16.1.
123. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 16.2.
124. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 20.7.
125. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 30.2.

В. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Организационно-методические указания по подготовке к практическому занятию, проводимому в интерактивной форме, и участию в нём.

По сравнению с традиционными формами ведения занятий, в интерактивном обучении меняется взаимодействие преподавателя и обучаемого: активность педагога уступает место активности обучаемых, а задачей педагога становится создание условий для их инициативы. Педагог отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации. Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение.

Алгоритм участия в интерактивном занятии.

1. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия:

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, даёт чёткие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата формирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

2. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия и включают:

2.1. Выяснение позиций участников;

2.2. Сегментацию аудитории и организацию коммуникации между сегментами (это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп);

2.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла).

3. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Проведение интерактивного занятия включает следующие правила поведения студентов:

- ✓ студенты должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- ✓ способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- ✓ распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- ✓ соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- ✓ при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- ✓ спорить в дружественной манере;
- ✓ быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержку и информацию (студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения);
- ✓ внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать всё, чтобы не искажать их слова во время дебатов;
- ✓ язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

2. *Объёмные требования и методические указания по самостоятельной подготовке студентов к текущему контролю освоенности учебного материала.*

2.1. *Объёмные требования к самостоятельной работе студентов по подготовке к текущим контролям №№ 1–3 освоенности учебного материала (к участию в «круглых столах») – тематика «круглых столов»:*

- ❖ для текущего контроля № 1 – «Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Санкт-Петербурга и требования к их содержанию»;
- ❖ для текущего контроля № 2 – «Анализ документов портфолио студента: Документ № 1 “План-проспект авторского экспериментального педагогического исследования в сфере физической культуры”»;
- ❖ для текущего контроля № 3 – «Анализ документов портфолио студента: Документ № 10 “Положение о соревновании”; Документ № 11 “План мероприятий”; Документ № 12 “Акт о готовности места проведения соревнований”».

Конкретизация дидактических компонентов (единиц) тем для дискуссий и дебатов приведена в содержании рабочей программы дисциплины (содержании занятий семинарского типа – содержании интерактивных практических занятий) выше.

2.2. *Методические указания по самостоятельной подготовке студентов к текущим контролям №№ 1–3 освоенности учебного материала (к участию в «круглых столах»).*

На интерактивных практических занятиях №№ 1–3 проводятся «круглые столы».

Методика проведения «круглого стола» и участия в нём.

«Круглый стол» – это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать своё мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), то есть расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления;

б) преподаватель также располагался в общем кругу как равноправный член группы, что создаёт менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом; в классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу; а если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1. Преподавателем формулируются (рекомендуется привлечь и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
2. Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
3. Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (ведущие педагоги, преподаватели, тренеры);
4. В ходе занятия вопросы раскрываются в определённой последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют дискуссия и дебаты.

Дискуссия.

Дискуссия (от лат. *discussio* – исследование, рассмотрение) – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

При проведении «круглого стола» в форме дискуссии студенты воспринимают не только высказанные идеи, новую информацию, мнения, но и носителей этих идей и мнений.

Правильная организация «круглого стола» в форме дискуссии проходит три стадии развития: ориентацию, оценку и консолидацию.

1. Подготовка занятия.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с её темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

Методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Процедура «Обсуждение вполголоса». Данная методика предполагает проведение закрытой дискуссии в микрогруппах, после чего проводится общая дискуссия, в ходе которой мнение своей микрогруппы докладывает её лидер и это мнение обсуждается всеми участниками.

Методика клиники. При использовании «методики клиники» каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации, затем это решение оценивается как руководителем, так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

Методика «лабиринта». Этот вид дискуссии иначе называют методом последовательного обсуждения, он представляет собой своеобразную шаговую процедуру, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению здесь подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

Методика эстафеты. Каждый заканчивающий выступление участник может передать слово тому, кому считает нужным.

Свободно плавающая дискуссия. Сущность данного вида дискуссии состоит в том, что группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б. В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершённых действий, поэтому участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершёнными.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);

- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

2. Вступление.

На первой стадии студенты адаптируются к проблеме и друг к другу, то есть в это время вырабатывается определённая установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

- сформулировать проблему и цели дискуссии; для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение;
- создать необходимую мотивацию, то есть изложить проблему, показать её значимость, выявить в ней нерешённые и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение);
- установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений;
- сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых – *выступать должен каждый*; кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию;
- создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон; здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к студентам, динамичное ведение беседы, использование мимики и жестов, и, конечно, улыбки; следует помнить, что основой любого активного метода обучения является *бесконфликтность*!
- добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.; для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы; систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

3. Основная часть.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем (организатором «круглого стола») ставятся следующие задачи:

- начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам; преподавателю не рекомендуется брать слово первым;
- собрать максимум мнений, идей, предложений; для этого необходимо активизировать каждого студента; выступая со своим мнением, каждый может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения;
- не уходить от темы, что требует некоторой твёрдости организатора, а иногда даже авторитарности; следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»;
- поддерживать высокий уровень активности всех участников; не допускать чрезмерной активности одних за счёт других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих;
- оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии; такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определённые интервалы (каждые 10–15 минут), подводя при этом промежуточные итоги; подведение промежуточных итогов очень полезно поручать учащимся, предлагая им временную роль ведущего.

4. Выводы (рефлексия).

Третья стадия – стадия рефлексии – предполагает выработку определённых единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Дебаты.

В основе «круглого стола» в форме *дебатов* – свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причём одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.

Дебаты формируют:

- умение формировать и отстаивать свою позицию;
- ораторское мастерство и умение вести диалог;
- командный дух и лидерские качества.

«Круглый стол» в форме дебатов развивает способности и формирует необходимые навыки для ведения диалога:

- развитие критического мышления (рациональное, рефлексивное и творческое мышление, необходимое при формулировании, определении, обосновании и анализе обсуждаемых мыслей и идей);
- развитие коммуникативной культуры, навыков публичного выступления;
- формирование исследовательских навыков (приводимые аргументы требуют доказательства и примеров, для поиска которых необходима работа с источниками информации);
- формирование организационных навыков (подразумеваются не только организацию самого себя, но и излагаемых материалов);
- формирование навыков слушания и ведения записей.

В дебатах принимают участие две команды (одна утверждает тезис, а другая его отрицает). Команды в зависимости от формата дебатов состоят из двух или трёх игроков (спикеров). Суть игры заключается в том, чтобы убедить нейтральную третью сторону, судей, в том, что ваши аргументы лучше (убедительнее), чем аргументы вашего оппонента.

Каждый этап дебатов имеет собственную структуру и систему используемых методов и приёмов.

1. Подготовка занятия. Разработка подготовительного этапа для проведения «Дебатов». Для этого вместе с инициативными студентами определяют следующее:

- учебный предмет;
- тема «Дебатов» (несколько вариантов);
- цель «Дебатов»;
- принципы формирования команд;
- виды работы с информацией по теме «Дебатов»;
- подготовка команд к «Дебатам»;
- критерии оценки «Дебатов»;
- форма анализа и оценки «Дебатов».

Реализация разработанных занятий со студентами или коллегами. Обсуждение результатов.

Подготовка к дебатам начинается с определения темы (тезисов). В дебатах, как правило, она формулируется в виде утверждения, например: «Технический прогресс ведёт к гибели цивилизации». При подборе темы необходимо учитывать требования, согласно которым «хорошая» тема должна:

- провоцировать интерес, затрагивая значимые для «дебатёров» проблемы;
- быть сбалансированной и давать одинаковые возможности командам в представлении качественных аргументов;
- иметь чёткую формулировку;

- стимулировать исследовательскую работу;
- иметь положительную формулировку для утверждающей стороны.

Обобщённо структура подготовительного этапа может быть представлена следующим образом.

Работа с информацией по теме:

- активизация знаний обучающихся (мозговой штурм);
- поиск информации с использованием различных источников;
- систематизация полученного материала;
- составление кейсов (системы аргументации) утверждения и отрицания тезиса, подготовка раунда вопросов и т. д.

Формирование общих и специальных умений и навыков:

- формулирование и обоснование аргументов, подпор, поддержек;
- построение стратегии отрицающей стороны;
- умение правильно формулировать вопросы;
- овладение знаниями риторики и логики, применение их на практике;
- овладение навыками эффективной работы в группе, аутотренинга и релаксации.

Итак, на подготовительном этапе студенты должны не только глубоко изучить и

тщательно проработать содержание предлагаемой для игры темы, но также дать определения каждому понятию в тезисе, составить кейсы (систему аргументов) как для утверждающей, так и для отрицающей стороны, так как жеребьёвка команд осуществляется незадолго до начала самой игры. При этом для каждой стороны продумывается стратегия отрицания, то есть составляются контраргументы на возможные аргументы оппонентов, и предлагаются вопросы, которые способствуют обнаружению противоречий в позиции противоположной стороны.

2. Вступление. Каждая команда (в составе трёх спикеров) имеет возможность брать тайм-ауты между любыми раундами общей продолжительностью 8 минут.

Роли спикеров.

Спикер У1:

- представление команды;
- формулировка темы, актуальность;
- определение ключевых понятий, входящих в тему;
- выдвижение критерия (ценность или цель команды);
- представление кейса утверждающей стороны;
- заключение (таким образом... готов ответить на вопросы...).

Спикер О1:

- представление команды;
- формулировка тезиса отрицания;
- принятие определений ключевых понятий;
- атака или принятие критерия оппонентов;
- опровержение позиции утверждения;
- представление кейса отрицающей стороны.

Специально выбранные судьи или нейтральная аудитория оценивают выступления команд по выбранным критериям и объявляют победителя.

3. Основная часть.

Форма дебатов.

У1 — первый спикер команды утверждения;

О1 — первый спикер команды отрицания и т. д.

Каждый спикер во время игры выполняет строго определённые технологией игры роли и функции, причём роли первых спикеров отличаются друг от друга, а роли вторых и третьих совпадают.

За временем на протяжении всей игры следит «тайм-кипер», который предупреждает команды и судей за 2, 1 и 0,5 минуты об окончании времени выступления (подготовки). Для этого он использует карточки с написанным на них временем, которые показывает командам. Регламент проведения «Дебатов» в таблице 1.

Таблица 1 – Регламент «Дебатов»

Действие	Время
Выступление У1	6 минут
Вопросы О3 к У1	3 минуты
Выступление О1	6 минут
Вопросы У3 к О1	3 минуты
Выступление У2	5 минут
Вопросы О1 к У2	3 минуты
Выступление О2	5 минут
Вопросы У1 к О2	3 минуты
Выступление У3	5 минут
Выступление О3	5 минут

4. Выводы (рефлексия).

После завершения «круглого стола» в форме дебатов происходит рефлексивный разбор деятельности всех участников. Анализируется подготовка команд к «Дебатам», их способы выдвижения аргументов и ответов на вопросы оппонентов, другие элементы деятельности.

«Круглый стол» помогает вести студентов к обобщению, развивать самостоятельность их мысли, учиться выделить главное в учебном материале, развить речь и многое другое. Как показывает практика, использование активных методов в вузовском обучении является необходимым условием для подготовки высококвалифицированных специалистов и приводит к положительным результатам: они позволяют формировать знания, умения и навыки студентов путём вовлечения их в активную учебно-познавательную деятельность, учебная информация переходит в личностное знание студентов.

3. Объёмные требования и методические указания по самостоятельной подготовке студентов к рубежному контролю освоённости учебного материала.

3.1. Объёмные требования и методические указания к I рубежному контролю.

3.1.1. Объёмные требования и методические указания к I рубежному контролю – состав документов портфолио студента.

- ❖ Документ № 1 «План-проспект авторского экспериментального педагогического исследования в сфере физической культуры».
- ❖ Документ № 2 «Годичный перспективный план спортивной подготовки по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки».
- ❖ Документ № 3 «Рабочая программа спортивной подготовки на учебный год по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки».
- ❖ Документ № 4 «Программа обеспечения спортивно-массовой работы с населением».
- ❖ Документ № 5 «Программа обеспечения физкультурно-оздоровительной работы с населением».
- ❖ Документ № 6 «Оперативный план спортивной подготовки на тренировочный день по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки».
- ❖ Документ № 7 «Конспект учебно-тренировочного занятия по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки».
- ❖ Документ № 8 «Журнал учёта посещаемости и успеваемости».

- ❖ Документ № 9 «Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий».
- ❖ Документ № 10 «Положение о соревновании».
- ❖ Документ № 11 «План мероприятий»; Документ № 12 «Акт о готовности места проведения соревнований».
- ❖ Документ № 13 «Сценарий физкультурно-оздоровительного / спортивно-массового мероприятия».
- ❖ Документ № 14 «Авторская схема “Службы, обеспечивающие организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий”».
- ❖ Документ № 15 «План ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника / соревнования / дня здоровья / другого мероприятия оздоровительного характера».

Конкретизация рубрик для анализа в основной части для каждой *авторской разработки* определяется содержанием рабочей программы дисциплины (содержанием занятий семинарского типа – содержанием интерактивных практических занятий) выше.

3.1.2. Методические рекомендации к Г рубежному контролю – к подготовке портфолио студента.

Все документы портфолио студента выполняются по форме авторской разработки. Портфолио студента включает 15 документов.

Авторская разработка (как форма обязательной самостоятельной работы студентов) сдаётся через платформу дистанционного образования НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (<http://do-ngu.lesgaft.spb.ru> / другую официальную платформу Университета), однократно (коррекция после оценивания преподавателем не предусмотрена), сроки сдачи определяются ведущим преподавателем с учётом расписания учебных занятий и дат проведения промежуточного контроля.

Методические указания к подготовке авторской разработки.

Подготовка авторской разработки является видом рубежного контроля результатов знаний, умений и навыков студентов.

Подготовка авторской разработки оформляется в виде печатного текста и состоит из следующих частей: титульный лист, «Содержание», «Введение», основная часть (состоящая как минимум из трёх параграфов или разделов), «Заключение» и «Библиографический список».

Требуемый размер текста – от 8 до 20 машинописных страниц (зависит от требований к содержанию документа), кегль 12, интервал одинарный, поля везде 2,5 см, центрирование по ширине, абзац 1,25 см.

В библиографическом списке должны быть правильно и подробно с точки зрения библиографии (в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТом Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТом Р 7.0.108–2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационно-коммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению») оформлены выходные данные текстов, использованных при подготовке; приводятся в алфавитном порядке.

Цитаты в тексте (а также любые материалы, которые буквально пересказаны) приводятся обязательно с точной библиографической ссылкой на источник из списка литературы; цитируемые слова выделяются кавычками.

Библиографическая ссылка оформляется как постраничная сноска: используются затекстовые постраничные библиографические ссылки (нумерация постраничных сносок на протяжении всего документа единая).

Главное требование – текст *авторской разработки* должен включать, как точки зрения из цитируемых источников (до 50% от общего объёма текста), так и собственные оригинальные рассуждения и аргументированные предложения (до 50% от общего объёма текста). Цитирование предполагает указание библиографической ссылки не реже чем по-

сле каждого абзаца неоригинального текста, а такой абзац не должен содержать более чем 10 строк (в случае наличия подобных предложений у автора применяется метод непрямого цитирования, то есть изложения основной мысли в сокращённом виде).

При оценке *авторской разработки* учитываются следующие параметры: полнота раскрытия темы, соответствие плану, владение материалом, грамотность, содержание ответов на вопросы преподавателя при проверке *авторской разработки*. Задание может быть зачтено только в случае правильного выполнения всего его объёма. *Авторская разработка* оценивается в баллах.

Студенту рекомендуется применять элементы творческого подхода в *авторской разработке*. *Авторская разработка* может включать и другие блоки, обусловленные целесообразностью реализации творческого подхода автора.

3.1.3. Пример оформления титульного листа авторской разработки.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА и ЗДОРОВЬЯ
имени П. Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра теории и методики физической культуры

Дисциплина: Организационно-методическая деятельность
в сфере физической культуры и спорта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

Портфолио студента

Выполнил студент:

Санкт-Петербург 202__

3.2. *Методические рекомендации ко II рубежному контролю – по самостоятельной подготовке студентов к тестированию.*

II рубежный контроль при заочной форме обучения проводится в форме тестирования и включает 4 тестовых задания на каждый из 3 разделов дисциплины. Раздел считается освоенным при условии правильных ответов на 50% тестовых заданий. К тестированию студент готовится, используя материалы конспектов аудиторных занятий, основную и дополнительную литературу. Тематика для подготовки к тестированию идентична объёмным требованиям для подготовки к промежуточному контролю.

4. Методические рекомендации к подготовке контрольной работы, выполняемой по форме авторской разработки «Анализ Федерального закона “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”».

4.1. Тематика контрольных работ (статей Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» для анализа в основной части авторской разработки «Анализ Федерального закона “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”»).

1. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 1.
2. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 2.
3. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 3.
4. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 4.
5. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 5.
6. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 6.
7. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 8.
8. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 9.
9. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 9.1.
10. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 10.
11. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 11.
12. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 12.
13. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 13.
14. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 14.
15. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 15.
16. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 16.
17. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 17.
18. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 18.
19. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 19.
20. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 19.1.
21. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 19.2.
22. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 19.3.
23. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 20.

- [illegible]

- [illegible]

77. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 30.2.

4.2. Методические указания к написанию контрольной работы, выполняемой по форме авторской разработки «Анализ Федерального закона “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”».

Требования к подготовке, составлению и оформлению контрольной работы, выполняемой по форме авторской разработки «Анализ Федерального закона “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”».

Контрольная работа является обязательным видом контроля: несданная контрольная работа предполагает отсутствие допуска к сдаче промежуточного контроля, даже в том случае, когда студент за различные виды текущего и / или рубежного контроля набрал необходимые 20 баллов.

Контрольная работа выполняется по форме авторской разработки «Анализ Федерального закона “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”» и сдаётся студентом через платформу дистанционного образования НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (<http://do-ngu.lesgaft.spb.ru> / другую официальную платформу Университета). Контрольная работа принимается преподавателем однократно (её коррекция после оценивания преподавателем не предусмотрена). Сроки сдачи контрольной работы определяются преподавателем с учётом расписания учебных занятий и дат проведения промежуточного контроля.

Контрольная работа, выполняемая по форме авторской разработки «Анализ Федерального закона “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”», является видом контроля результатов знаний, умений и навыков студентов (реализация научно-исследовательского метода в обучении).

Студент должен выбрать не менее любых пяти статей Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» из объёмных требований для выполнения контрольной работы.

Структура контрольной работы, выполняемой по форме авторской разработки «Анализ Федерального закона “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”»: 1) титульный лист; 2) содержание; 3) введение; 4) основная часть [обязательна компоновка текста ответа на структурные элементы (параграфы / разделы / пункты / подпункты; не менее трёх элементов), конкретизация названий всех элементов (проводится студентом в соответствии с сутью вопроса)]; 5) заключение; 6) библиографический список.

Основными критериями оценки качества исполнения контрольной работы, выполняемой по форме авторской разработки «Анализ Федерального закона “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”», являются:

- логичность;
- адекватность (соответствие рубрик содержания и названия работы друг другу; соответствие текста работы содержанию рубрик);
- актуальность (изложение современных взглядов по рассматриваемому вопросу);
- наглядность (синтез индуктивного и дедуктивного методов анализа информации);
- полнота раскрытия темы;
- владение материалом по теме (в случае оценивания по желанию студента и письменного, и устного его ответов);
- грамотность в сфере организационно-методической деятельности в сфере физической культуры спорта в целом (в случае оценивания по желанию студента и письменного, и устного его ответов);
- общекультурная грамотность (в случае оценивания по желанию студента и письменного, и устного его ответов);

- адекватность содержания ответов на вопросы преподавателя (в случае оценивания по желанию студента и письменного, и устного его ответов).

Контрольная работа, выполняемая по форме *авторской разработки «Анализ Федерального закона “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”»*, оформляется в виде печатного текста. Требуемый размер текста – от 15 до 20 машинописных страниц, кегль 12, интервал одинарный, поля везде 2,5 см, центрирование по ширине, абзац 1,25 см.

В библиографическом списке должны быть правильно и подробно с точки зрения библиографии (в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТом Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТом Р 7.0.108–2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационно-коммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению») оформлены выходные данные текстов, использованных при подготовке; приводятся в алфавитном порядке.

Цитаты в тексте (а также любые материалы, которые буквально пересказаны) приводятся обязательно с точной библиографической ссылкой на источник из списка литературы; цитируемые слова выделяются кавычками.

Библиографическая ссылка оформляется как постраничная сноска: используются затекстовые постраничные библиографические ссылки (нумерация постраничных сносок на протяжении всего документа единая).

Главное требование – текст контрольной работы, выполняемой по форме *авторской разработки «Анализ Федерального закона “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”»*, должен включать, как точки зрения из цитируемых источников (до 50% от общего объёма текста), так и собственные оригинальные рассуждения (до 50% от общего объёма текста). Цитирование предполагает указание библиографической ссылки не реже чем после каждого абзаца неоригинального текста, а такой абзац не должен содержать более чем 10 строк (в случае наличия подобных предложений у автора применяется метод непрямого цитирования, то есть изложения основной мысли в сокращённом виде).

Студенту рекомендуется применять элементы творческого подхода в *авторской разработке «Анализ Федерального закона “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”»*.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ
имени П. Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра теории и методики физической культуры

Дисциплина: Организационно-методическая деятельность
в сфере физической культуры и спорта

ФАМИЛИЯ, ИМЯ И ОТЧЕСТВО

АНАЛИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
«О ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Контрольная работа

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки
(указывается шифр и название)

Направленность (профиль)
(указывается название)

___ группа ___ курса факультета _____

Проверил _____

Дата _____

Количество баллов _____

Санкт-Петербург
202__

5. *Объёмные требования к промежуточному контролю (зачёту).*
1. Акт о готовности места проведения соревнований.
2. Анализ текущего состояния развития физической культуры в Российской Федерации.
3. Годичный перспективный план спортивной подготовки по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки.
4. Документы, регламентирующие проведение спортивных соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий.
5. Журнал учёта посещаемости и успеваемости.
6. Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.
7. Классификация методик, применяемых в сфере физической культуры.
8. Конспект учебно-тренировочного занятия по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки.
9. Медицинское нормативно-правовое регулирование в сфере физической культуры.
10. Международное спортивное право.
11. Методика: концепция, цель, задачи, средства, методы, методические приёмы, критерии оценивания, индикаторы эффективности применения.
12. Методики диагностики способностей.
13. Методики сопровождения лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
14. Методики сопровождения спортивно одарённых детей.
15. Методики формирования в комплексном освоении физической культуры.
16. Методики, применяемые в физкультурном образовании.
17. Методики, применяемые для актуализации уровней сформированности личностных качеств (методики воспитательной работы), необходимых для достижения высоких результатов деятельности в сфере физической культуры.
18. Методики, применяемые для обучения двигательным действиям.
19. Методики, применяемые для развития и совершенствования физических способностей.
20. Модели организации, формы и методы проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий с населением.
21. Олимпийское право: правовые основы олимпийского движения.
22. Оперативный план спортивной подготовки на тренировочный день по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки.
23. Особенности организации и методического обеспечения оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях.
24. План мероприятий.
25. План ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника / соревнования / дня здоровья / другого мероприятия оздоровительного характера.
26. План-проспект авторского экспериментального педагогического исследования в сфере физической культуры.
27. План-проспект экспериментального исследования в сфере физической культуры как предмет научного анализа.
28. Положение о соревновании.
29. Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Санкт-Петербурга и требования к их содержанию.
30. Правила обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.

31. Правовые основы организационной деятельности в сфере физической культуры.
32. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте.
33. Приоритетные направления развития сферы физической культуры и спорта.
34. Программа обеспечения спортивно-массовой работы с населением.
35. Программа обеспечения физкультурно-оздоровительной работы с населением.
36. Рабочая программа спортивной подготовки на учебный год по виду спорта для избранного этапа спортивной подготовки.
37. Ресурсное обеспечение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.
38. Службы, обеспечивающие организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.
39. Содержание, формы и методы планирования и организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением.
40. Спортивное право России.
41. Спортивное право: трудовые отношения в спорте.
42. Спортивный менеджмент: регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий.
43. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года.
44. Сценарий физкультурно-оздоровительного / спортивно-массового мероприятия.
45. Теоретические основы методической деятельности в сфере физической культуры.
46. Технические методики проведения тестирований.
47. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 1.
48. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 2.
49. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 3.
50. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 4.
51. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 5.
52. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 6.
53. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 8.
54. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 9.
55. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 9.1.
56. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 10.
57. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 11.
58. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 12.

- [illegible]

- [illegible]

109. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 36.4.
110. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 36.5.
111. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 37.
112. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 37.1.
113. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 38.
114. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 39.
115. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 40.
116. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 41.
117. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 42.
118. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 43.
119. Целевые показатели реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года.
120. Этапы подготовки спортивного соревнования.
121. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 8.1.
122. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 16.1.
123. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 16.2.
124. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 20.7.
125. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Статья 30.2.

Г. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1. Организационно-методические рекомендации для преподавателей.

Форма проведения занятия, объём аудиторного времени, отведённого для освоения темы, вопросы, выносимые на обсуждение и последовательность их рассмотрения, список необходимой литературы для подготовки ко всем типам учебных занятий должны строго соответствовать требованиям рабочей программы.

Все учебные занятия проводятся в составе учебной группы.

Продолжительность учебного занятия – 2 академических часа (90 минут).

Все занятия проводятся закреплённым за группой преподавателем в специальной аудитории, оснащённой техническими средствами обучения.

Подготовка студентов, занимающихся по индивидуальным планам, осуществляется с использованием:

- 1) основной и дополнительной указанной литературы и ресурсов Интернет;
- 2) дистанционных технологий обучения.

Плановая проверка знаний студентов осуществляется на практических занятиях (*для студентов очной формы обучения*), консультациях, в процессе сдачи текущих и рубежных контролей (*в том числе в процессе сдачи контрольных работ для студентов заочной формы обучения*), приёма зачётов.

Учебными планами для очной и заочной форм обучения освоение дисциплины обуславливает применение следующих форм аудиторных занятий: лекционных занятий, практических занятий (интерактивных практических занятий).

2. Методические рекомендации по проведению лекционных занятий.

Лекции – традиционная ведущая форма обучения в вузе. Их основная дидактическая цель – подробное изложение основных положений дисциплины с целью их усвоения студентами и дальнейшего углубления и совершенствования знаний.

При изучении дисциплины лекция выполняет функцию основного источника информации. План лекции, как правило, содержит три компонента:

I этап – вводная часть, в которой формулируются цели и задачи занятия, определяется краткая характеристика проблемы, излагается необходимая литература. При необходимости устанавливаются связи с предыдущим материалом.

II часть – основная; в ней анализируются и освещаются основные положения избранной для занятия тематики, излагается основной материал, строго соответствующий учебным вопросам.

В III части – заключительной части – формулируются основные выводы по изложенному материалу, даются установки для самостоятельной работы; указываются некоторые методические рекомендации, даются ответы на вопросы студентов.

Особая роль принадлежит вводной лекции и заключительной лекции дисциплины.

Материал *вводной лекции* должен подготовить студентов к восприятию основной информации по дисциплине. Методически вводная лекция должна быть построена так, чтобы пробудить у студентов интерес к данной дисциплине.

На *заключительной лекции* необходимо подвести итоги работы по всей дисциплине, обратить внимание студентов на практическую реализацию полученных знаний, рекомендовать литературу для дальнейшего углубления и расширения проблем изученной дисциплины.

Лекция-информация предполагает традиционный вариант лекции, включающий последовательное устное изложение педагогом программного материала по избранной теме (студенты фиксируют информацию преимущественно «на слух»).

Лекция-визуализация предполагает традиционный вариант лекции, включающий следующие попеременные действия педагога:

- устное изложение педагогом программного материала по избранной теме;
- демонстрацию видеоматериалов, киноматериалов, фотоматериалов, схем, рисунков, чертежей, визуализирующих устную информацию, стимулирующих её активное восприятие и запоминание.

Интерактивная лекция с применением компьютерной стимуляции предполагает такой вариант лекции, который включает последовательное устное изложение педагогом программного материала по избранной теме, сопровождаемое параллельно демонстрируемой презентацией идентичного текста лекции, дополненного соответствующей разметкой ключевых понятий, проблем, идей, аспектов и т.д. Такое мультимедийное сопровождение позволяет студенту фиксировать информацию, ориентируясь не только на аудиальное восприятие, но и на визуальное и дигитальное.

3. *Методические рекомендации по проведению практических занятий.*

При проведении практических занятий – действенной формы развития продуктивного мышления студентов, главная цель – обеспечить возможность студентам углубить и расширить знания, обеспечить возможность овладеть практическими навыками и умениями использования теоретических знаний.

При проведении практических занятий преподаватель должен иметь в виду решение следующих педагогических задач:

- развитие у студентов профессионального творческого мышления;
- укрепление интереса к изучаемой дисциплине;
- приобретение практических навыков для полезной деятельности в области знаний, рассматриваемых в данном предмете.

3.1. *Методические рекомендации по проведению интерактивных практических занятий.*

По сравнению с традиционными формами ведения занятий, в интерактивном обучении меняется взаимодействие преподавателя и обучаемого: активность педагога уступает место активности обучаемых, а задачей педагога становится создание условий для их инициативы. Педагог отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации. Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение.

В таком контексте этика преподавателя включает следующие моменты:

- преподаватель должен способствовать личному вкладу студентов и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- преподаватель должен обеспечить дружескую атмосферу для студентов и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- преподаватель должен облегчать подготовку занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- преподаватель должен подчёркивать образовательные, а не соревновательные цели студентов;
- преподаватель должен обеспечить отношения между собой и студентами, они должны основываться на взаимном доверии;
- преподаватель должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для студентов проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше – всех;

- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия, такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведённое занятие, подвести итоги, результаты; для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путём внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками; при этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, то есть поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;
- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
- проявлять коммуникативность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие преподавателю найти подход к каждому студенту, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на учащихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
- обеспечить быстроту реакции;
- способность лидировать;
- умение вести диалог;
- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;
- уметь владеть собой;
- умение быть объективным.

3.1.1. Алгоритм проведения интерактивного занятия.

1. Подготовка занятия.

Педагог производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуется обратить особое внимание на следующие моменты:

- 1) участники занятия, выбор темы:
 - возраст участников, их интересы, будущая специальность;
 - временные рамки проведения занятия;
 - проводились ли занятия по этой теме в данной студенческой группе ранее;
 - заинтересованность группы в данном занятии;
- 2) перечень необходимых условий:
 - должна быть чётко определена цель занятия;
 - подготовлены раздаточные материалы;

- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни;
- 3) что должно быть при подготовке каждого занятия:
 - уточнение проблем, которые предстоит решить;
 - обозначение перспективы реализации полученных знаний;
 - определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии);
- 4) раздаточные материалы:
 - программа занятия;
 - раздаточные материалы должны быть адаптированы к студенческой аудитории («Пишите для аудитории!»);
 - материал должен быть структурирован;
 - использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия:

- участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;
- педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, даёт чёткие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;
- при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);
- добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата формирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия и включают:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментацию аудитории и организацию коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создаётся из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие прово-

дится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла).

4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру ещё раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

А. Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает решение воспитательных задач, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность, стимулирует выявление творческих решений и проявление фантазии. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, даёт возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Б. Преподавателю кафедры необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка студентов к той или иной интерактивной форме обучения для изучения конкретной темы занятия отражены в рабочей программе дисциплины и в методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

3.1.2. Творческое задание как содержание и основа интерактивного метода.

Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от студента не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода. Творческое задание (особенно практическое и близкое к жизни) придаёт смысл обучению, мотивирует студента. Неизвестность ответа и возможность найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своём персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, самообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая преподавателя.

3.1.3. «Круглый стол» как механизм проведения интерактивного практического занятия.

«Круглый стол» – это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать своё мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), то есть расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления;

б) преподаватель также располагался в общем кругу как равноправный член группы, что создаёт менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом; в классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу; а если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1. Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
2. Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
3. Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (ведущие педагоги, преподаватели, тренеры);
4. В ходе занятия вопросы раскрываются в определённой последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют дискуссия и дебаты.

Для того чтобы организовать *дискуссию* и обмен информацией в полном смысле этого слова, чтобы «круглый стол» не превратился в мини-лекцию, монолог преподавателя, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого организатор «круглого стола» должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше – всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала «круглого стола»: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К. Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Правильная организация «круглого стола» в форме дискуссии проходит три стадии развития: ориентацию, оценку и консолидацию.

В основной стадии «круглого стола» в форме дискуссии перед организатором «круглого стола» ставятся задачи, идентичные задачам преподавателя, ведущего дискуссию (см. выше).

При проведении «круглого стола» в форме дискуссии студенты воспринимают не только высказанные идеи, новую информацию, мнения, но и носителей этих идей и мнений, и, прежде всего преподавателя, поэтому целесообразно конкретизировать основные качества и умения, которыми организатор должен обладать в процессе проведения «круглого стола»:

- высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;
- речевая культура и, в частности, свободное и грамотное владение профессиональной терминологией;
- коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие преподавателю найти подход к каждому студенту, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на учащихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
- быстрота реакции;
- способность лидировать;
- умение вести диалог;
- прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;
- умение анализировать и корректировать ход дискуссии;
- умение владеть собой
- умение быть объективным.

В основе «круглого стола» в форме *дебатов* – свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причём одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.

Дебаты формируют:

- умение формировать и отстаивать свою позицию;
- ораторское мастерство и умение вести диалог;
- командный дух и лидерские качества.

«Круглый стол» в форме дебатов развивает способности и формирует необходимые навыки для ведения диалога:

- развитие критического мышления (рациональное, рефлексивное и творческое мышление, необходимое при формулировании, определении, обосновании и анализе обсуждаемых мыслей и идей);
- развитие коммуникативной культуры, навыков публичного выступления;
- формирование исследовательских навыков (приводимые аргументы требуют доказательства и примеров, для поиска которых необходима работа с источниками информации);
- формирование организационных навыков (подразумеваются не только организацию самого себя, но и излагаемых материалов);
- формирование навыков слушания и ведения записей.

В дебатах принимают участие две команды (одна утверждает тезис, а другая его отрицает). Команды в зависимости от формата дебатов состоят из двух или трёх игроков (спикеров). Суть игры заключается в том, чтобы убедить нейтральную третью сторону, судей, в том, что ваши аргументы лучше (убедительнее), чем аргументы вашего оппонента.

Каждый этап дебатов имеет собственную структуру и систему используемых методов и приёмов.

1. Подготовка занятия. Разработка подготовительного этапа для проведения «Дебатов». Для этого вместе с инициативными студентами определяют следующее:

- учебный предмет;
- тема «Дебатов» (несколько вариантов);
- цель «Дебатов»;
- принципы формирования команд;
- виды работы с информацией по теме «Дебатов»;
- подготовка команд к «Дебатам»;
- критерии оценки «Дебатов»;
- форма анализа и оценки «Дебатов».

Реализация разработанных занятий со студентами или коллегами. Обсуждение результатов.

Подготовка к дебатам начинается с определения темы (тезисов). В дебатах, как правило, она формулируется в виде утверждения, например: «Технический прогресс ведёт к гибели цивилизации». При подборе темы необходимо учитывать требования, согласно которым «хорошая» тема должна:

- провоцировать интерес, затрагивая значимые для «дебатёров» проблемы;
- быть сбалансированной и давать одинаковые возможности командам в представлении качественных аргументов;
- иметь чёткую формулировку;
- стимулировать исследовательскую работу;
- иметь положительную формулировку для утверждающей стороны.

Обобщённо структура подготовительного этапа может быть представлена следующим образом.

Работа с информацией по теме:

- активизация знаний обучающихся (мозговой штурм);
- поиск информации с использованием различных источников;
- систематизация полученного материала;
- составление кейсов (системы аргументации) утверждения и отрицания тезиса, подготовка раунда вопросов и т. д.

Формирование общих и специальных умений и навыков:

- формулирование и обоснование аргументов, подпор, поддержек;
- построение стратегии отрицающей стороны;
- умение правильно формулировать вопросы;
- овладение знаниями риторики и логики, применение их на практике;
- овладение навыками эффективной работы в группе, аутотренинга и релаксации.

Итак, на подготовительном этапе студенты должны не только глубоко изучить и тщательно проработать содержание предлагаемой для игры темы, но также дать определения каждому понятию в тезисе, составить кейсы (систему аргументов) как для утверждающей, так и для отрицающей стороны, так как жеребьёвка команд осуществляется незадолго до начала самой игры. При этом для каждой стороны продумывается стратегия отрицания, то есть составляются контраргументы на возможные аргументы оппонентов, и предлагаются вопросы, которые способствуют обнаружению противоречий в позиции противоположной стороны.

2. Вступление. Каждая команда (в составе трёх спикеров) имеет возможность брать тайм-ауты между любыми раундами общей продолжительностью 8 минут.

Роли спикеров.

Спикер У1:

- представление команды;
- формулировка темы, актуальность;
- определение ключевых понятий, входящих в тему;
- выдвижение критерия (ценность или цель команды);
- представление кейса утверждающей стороны;
- заключение (таким образом... готов ответить на вопросы...).

Спикер О1:

- представление команды;
- формулировка тезиса отрицания;
- принятие определений ключевых понятий;
- атака или принятие критерия оппонентов;
- опровержение позиции утверждения;
- представление кейса отрицающей стороны.

Специально выбранные судьи или нейтральная аудитория оценивают выступления команд по выбранным критериям и объявляют победителя.

3. Основная часть.

Форма дебатов.

У1 — первый спикер команды утверждения;

О1 — первый спикер команды отрицания и т. д.

Каждый спикер во время игры выполняет строго определённые технологией игры роли и функции, причём роли первых спикеров отличаются друг от друга, а роли вторых и третьих совпадают.

За временем на протяжении всей игры следит «тайм-кипер», который предупреждает команды и судей за 2, 1 и 0,5 минуты об окончании времени выступления (подготовки). Для этого он использует карточки с написанным на них временем, которые показывает командам. Регламент проведения «Дебатов» в таблице 1.

Таблица 1 – Регламент «Дебатов»

Действие	Время
Выступление У1	6 минут
Вопросы О3 к У1	3 минуты
Выступление О1	6 минут
Вопросы У3 к О1	3 минуты
Выступление У2	5 минут
Вопросы О1 к У2	3 минуты
Выступление О2	5 минут
Вопросы У1 к О2	3 минуты
Выступление У3	5 минут
Выступление О3	5 минут

4. Выводы (рефлексия).

После завершения «круглого стола» в форме дебатов происходит рефлексивный разбор деятельности всех участников. Анализируется подготовка команд к «Дебатам», их способы выдвижения аргументов и ответов на вопросы оппонентов, другие элементы деятельности.

«Круглый стол» помогает вести студентов к обобщению, развивать самостоятельность их мысли, учиться выделить главное в учебном материале, развить речь и многое другое. Как показывает практика, использование активных методов в вузовском обучении является необходимым условием для подготовки высококвалифицированных специалистов и приводит к положительным результатам: они позволяют формировать знания, умения и навыки студентов путём вовлечения их в активную учебно-познавательную деятельность, учебная информация переходит в личностное знание студентов.

4. Методические рекомендации по управлению самостоятельной работой студентов посредством применения технологии дистанционного обучения.

При управлении самостоятельной работой студентов преподавателям следует применять технологию дистанционного обучения, которая предполагает, что большая часть учебно-методического обеспечения дисциплины расположена на сайте образовательной организации и любой зарегистрированный на данном сайте студент может осваивать учебный материал из любой точки земного шара, посредством сети Интернет, а также вступать в диалог с преподавателем посредством интерфэйса сайта и электронной почты, сдавать задания некоторых видов контроля в электронном виде [рубежного (в том числе контрольную работу – для студентов заочной формы обучения) – в любых условиях; текущего и промежуточного – в условиях действия режима повышенной готовности либо режима чрезвычайной ситуации].

Все работы студентам рекомендовано сдавать через платформу дистанционного образования НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (<http://do-ngu.lesgaft.spb.ru> / другую официальную платформу Университета). Все работы принимаются преподавателем однократно (их коррекция после оценивания преподавателем не предусмотрена), сроки их сдачи определяются преподавателем с учётом расписания учебных занятий и дат проведения промежуточного контроля.

Применение технологии дистанционного обучения актуально в любое время, как для обеспечения выполнения студентами обязательной самостоятельной работы (согласно учебным планам), так и для студентов, являющихся действующими спортсменами высокой квалификации, для студентов, у которых по уважительным причинам нет возможности полностью посещать аудиторные занятия.

Д. ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Абсолютная сила – максимально возможная сила, проявляемая человеком в каком-либо движении.
2. Активность – мера или величина проявляемой человеком деятельности, степень его включения в работу.
3. Антидопинговое обеспечение – проведение мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.
4. Базовые виды спорта – виды спорта, включенные в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, а также иные виды спорта, развиваемые субъектами Российской Федерации на своих территориях с учётом сложившихся исторических традиций развития спорта высших достижений, представительства спортсменов от субъектов Российской Федерации в составах спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта и участия данных команд во всероссийских и в международных официальных спортивных мероприятиях.
5. Беглость – один из показателей дивергентного мышления: количество идей, возникающих в единицу времени.
6. Вдохновение – состояние, связанное с эмоциональным возбуждением и приливом творческих сил.
7. Взрывная сила – способность проявлять большую силу в минимальное время.
8. Вид программы – спортивное соревнование по определенному виду спорта или одной из его дисциплин, в результате которого осуществляется распределение мест и (или) медалей среди участников спортивного соревнования.
9. Вид спорта – часть спорта, которая признана в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона обособленной сферой общественных отношений, имеющей соответствующие правила, утвержденные в установленном настоящим Федеральным законом порядке, среду занятий, используемый спортивный инвентарь (без учёта защитных средств) и оборудование.
10. Военно-прикладные и служебно-прикладные виды спорта – виды спорта, основой которых являются специальные действия (в том числе приемы), связанные с выполнением военными и сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти (далее – лица, проходящие специальную службу) своих служебных обязанностей, подготовкой граждан допризывного и призывного возрастов к военной службе, и которые развиваются в рамках деятельности одного или нескольких федеральных органов исполнительной власти.
11. Воображение – способность фантазировать; домысел, плод фантазии; психический познавательный процесс, заключающийся в преобразовании представлений, отражающих реальную действительность, и создании на этой основе новых представлений.
12. Восприимчивость – один из показателей дивергентного мышления: чувствительность к необычным деталям, противоречиям и неопределённости, а также готовность гибко и быстро переключаться с одной идеи на другую.
13. Вундеркинд («чудо-ребёнок») – ребёнок, опережающий своих одноклассников в проявлении какой-либо способности; раннее проявление таланта.
14. Выносливость – способность организма человека преодолевать наступающее утомление.
15. Гениальность – высшая степень проявления таланта; благодаря гениальности рождаются идеи, на многие десятилетия опережающие имеющийся в данный момент уровень развития науки и искусства.
16. Гибкость – комплекс морфологических свойств опорно-двигательного аппарата, обуславливающих подвижность отдельных звеньев человеческого тела относительно друг друга.

17. Двигательная (моторная) плотность урока — отношение времени, использованного непосредственно на двигательную деятельность учащихся, к общей продолжительности урока.
18. Двигательная активность — сумма движений, выполняемых человеком в процессе жизнедеятельности.
19. Двигательное действие — определённая система движений направленных на решение конкретной двигательной задачи.
20. Двигательное умение — такая степень владения двигательным действием, при котором управление движениями происходит при активной роли мышления.
21. Двигательные способности — комплекс морфологических и психофизиологических свойств человека, отвечающих требованиям какого-либо вида двигательной деятельности и обеспечивающих эффективность её выполнения.
22. Двигательный навык — такая степень владения двигательным действием, при которой управление движениями происходит автоматизировано.
23. Детали техники — второстепенные особенности движения, не нарушающие его основу.
24. Детско-юношеский спорт — часть спорта, направленная на спортивную подготовку несовершеннолетних граждан в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, а также на участие таких граждан в спортивных соревнованиях, в которых спортсмены, не достигшие возраста восемнадцати лет или иного возраста, указанного в этих целях в федеральных стандартах спортивной подготовки, являются основными участниками.
25. Дивергентное мышление — порождение множества решений на основе однозначных данных.
26. Задатки — врождённые анатомо-физиологические особенности человека, обуславливающие высокий уровень проявления психических и психомоторных функций.
27. Зрители — физические лица, находящиеся в месте проведения официального спортивного соревнования, не являющиеся его участниками и иным образом не задействованные в проведении такого соревнования, в том числе в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении такого соревнования.
28. Инсайт — внезапное, интуитивное осознание решения проблемы, долгое время не поддававшееся человеку.
29. Интеллект — система высших психических функций, которая обеспечивает адаптацию человека к изменяющимся условиям среды и успешное решение возникающих перед ним проблем и задач; общая способность к познанию и решению проблем.
30. Интуиция — процесс мышления, при котором принятие решения происходит без длительных рассуждений и логического анализа; имеющиеся у нас знания, источник и способ получения которых мы не можем объяснить.
31. Классификация физических упражнений — разделение их на группы (классы) в соответствии с определённым классификационным признаком.
32. Компетентность — совокупность компетенций; наличие знаний и опыта, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.
33. Компетенция — единство знаний, профессионального опыта, способностей действовать и навыков поведения индивида, определяемых целью, заданностью ситуации и должностью.
34. Комплексный контроль — измерение и оценка различных показателей в циклах тренировки с целью определения уровня подготовленности спортсмена (используются педагогические, психологические, биологические, социометрические, спортивно-медицинские и другие методы и тесты).
35. Конвергентное мышление — нахождение единственно правильного решения задачи при наличии многих условий.

36. Контролёр-распорядитель – физическое лицо, которое прошло специальную подготовку в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, имеет удостоверение контролёра-распорядителя, выданное в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и привлекается организатором официального спортивного соревнования и (или) собственником, пользователем объекта спорта на договорной основе для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официального спортивного соревнования.

37. Координационные способности – совокупность двигательных способностей, определяющих быстроту освоения новых движений, а также умения адекватно перестраивать двигательную деятельность при неожиданных ситуациях.

38. Коэффициент интеллекта (IQ) – количественная мера интеллекта; определяется отношением умственного возраста к хронологическому; измеряется с помощью батареи тестов.

39. Креатив – творческий человек, склонный к нестандартным способам решения задач, нестандартным действиям, открытию нового, созданию уникальных продуктов.

40. Креативность – способность к творчеству, к преобразованию информации при отказе от стереотипных способов мышления; независимый фактор одарённости.

41. Лечебная физическая культура (двигательная реабилитация) – часть физической культуры: использование физических упражнений в качестве средств лечения и восстановления функций организма, нарушенных в результате заболеваний, травм, переутомления и др. причин.

42. Макроцикл – большой тренировочный цикл типа полугодового (в отдельных случаях 3–4 месяца), годового, многолетнего (например, четырехгодичного), связанный с развитием, стабилизацией и временной утратой спортивной формы и включающий законченный ряд периодов, этапов, мезоциклов.

43. Массовый спорт – часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическое развитие граждан посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях.

44. Мезоцикл – средний тренировочный цикл продолжительностью от 2 до 6 недель, включающий относительно законченный ряд микроциклов.

45. Место проведения официального спортивного соревнования – объект спорта, а также территории, специально подготовленные для проведения официального спортивного соревнования, включая природные, природно-антропогенные и антропогенные объекты, воздушное пространство над ними.

46. Метафоричность – один из показателей креативности: готовность работать в фантастическом, «невозможном» контексте, склонность использовать символические, ассоциативные средства для выражения своих мыслей, а также умение в простом видеть сложное и, напротив, в сложном – простое.

47. Метод формирования физической культуры личности – способ выполнения или применения конкретного упражнения или других средств, обеспечивающих решения педагогической задачи.

48. Методика – определённая система методов, методических приемов, средств и форм организаций занятий, созданная для решения педагогической задачи.

49. Методический приём – способ реализации того или иного метода в конкретной педагогической ситуации.

50. Мечта – предмет желаний, созданный путём представления или воображения.

51. Микроцикл – малый цикл тренировки, чаще всего с недельной или околонедельной продолжительностью, включающий обычно от двух до нескольких занятий.

52. Национальные виды спорта – виды спорта, исторически сложившиеся в этнических группах населения, имеющие социально-культурную направленность и развивающиеся на территории Российской Федерации.

53. Нравственное воспитание – целенаправленное формирование моральных убеждений, развитие нравственных чувств и выработку навыков и привычек поведения человека в обществе.

54. Общая выносливость – способность организма человека преодолевать наступающее утомление при выполнении продолжительной физической работы умеренной интенсивности с функционированием большей части мышечного аппарата.

55. Общая плотность урока – отношение педагогически оправданных (рациональных) затрат времени к общей продолжительности урока.

56. Общая тактическая подготовка – педагогический процесс, направленный на овладение знаниями и тактическими навыками, необходимыми для успеха в спортивных соревнованиях в избранном виде спорта.

57. Общая физическая подготовка – педагогический процесс, направленный на разностороннее развитие двигательных способностей, функциональных возможностей и систем организма спортсмена, слаженность их проявления в процессе мышечной деятельности.

58. Общероссийская спортивная федерация – общероссийская общественная организация, которая создана на основе членства, получила государственную аккредитацию и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта на территории Российской Федерации, их пропаганда, организация, проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд Российской Федерации.

59. Объекты спорта – объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения.

60. Одарённость – то же, что талантливость (С. И. Ожегов); сочетание ряда способностей, обеспечивающих высокую успешность (уровень и своеобразие) выполнения какой-либо деятельности.

61. Одарённый ребёнок – ребёнок, выделяющийся своими достижениями в том или ином виде деятельности.

62. Озарение – см. инсайт.

63. Олимпийская делегация Российской Федерации – олимпийская команда России, а также представители Олимпийского комитета России, органов государственной власти Российской Федерации, общероссийских спортивных федераций, обеспечивающие участие членов олимпийской команды России в Олимпийских играх и других международных спортивных мероприятиях, проводимых Международным олимпийским комитетом, континентальными ассоциациями национальных олимпийских комитетов.

64. Олимпийская команда России – коллектив, состоящий из спортсменов, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, принимающих участие от имени Российской Федерации в Олимпийских играх и других международных спортивных мероприятиях, проводимых Международным олимпийским комитетом, континентальными ассоциациями национальных олимпийских комитетов.

65. Оперативный контроль – контроль за оперативным состоянием спортсмена, в частности за готовностью к выполнению очередной попытки, очередного упражнения, к проведению схватки, боя.

66. Организатор спортивного соревнования – юридическое лицо, которое утверждает положение (регламент) спортивного соревнования, определяет условия и календарный план его проведения, условия допуска к участию в спортивном соревновании, порядок выявления лучшего участника или лучших участников, порядок организационного и иного обеспечения спортивного соревнования, обеспечивает финансирование спортивного соревнования в утвержденном им порядке, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Федеральным законом.

67. Организатор физкультурного мероприятия – юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия.

68. Оригинальность – один из показателей дивергентного мышления: способность производить «редкие» идеи, отличающиеся от общепринятых, типичных ответов.

69. Основа техники – совокупность относительно неизменных и достаточных для решения двигательной задачи движений.

70. Основное (ведущее) звено техники – наиболее важная и решающая часть в технике данного способа выполнения двигательной задачи.

71. Относительная сила – представляет собой отношение абсолютной силы в каком-то движении к собственному весу человека.

72. Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия – физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

73. Паралимпийская делегация Российской Федерации – паралимпийская команда России, а также представители Паралимпийского комитета России, органов государственной власти Российской Федерации, общероссийских спортивных федераций, обеспечивающие участие членов паралимпийской команды России в Паралимпийских играх и других международных спортивных мероприятиях, проводимых под патронажем Международного паралимпийского комитета.

74. Паралимпийская команда России – коллектив, состоящий из спортсменов, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, принимающих участие от имени Российской Федерации в Паралимпийских играх и других международных спортивных мероприятиях, проводимых под патронажем Международного паралимпийского комитета.

75. Педагогический контроль – система мероприятий, обеспечивающих проверку запланированных показателей физического воспитания для оценки применяемых средств, методов и нагрузок.

76. Перспективное планирование – планирование на длительный срок, обычно на несколько лет.

77. Подготовленность — комплексный результат физической подготовки (степень развития двигательных способностей); технической подготовки (уровня совершенствования двигательных навыков); тактической подготовки (степени развития тактического мышления); психической подготовки (уровня совершенствования моральных и волевых качеств).

78. Программа развития вида спорта – программа, которая разрабатывается соответствующей общероссийской спортивной федерацией сроком на четыре года (на олимпийский, паралимпийский цикл) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, устанавливает цели, задачи, мероприятия и целевые показатели деятельности общероссийской спортивной федерации по развитию соответствующего вида спорта в Российской Федерации и утверждается этим органом.

79. Программа спортивной подготовки – программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом её этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

80. Профессиональная спортивная лига – юридическое лицо, которое создается в предусмотренных законодательством Российской Федерации организационно-правовых формах, основными целями деятельности которого являются организация и (или) проведение профессиональных спортивных соревнований в порядке и случаях, которые установлены настоящим Федеральным законом.

81. Профессиональные спортивные соревнования – спортивные соревнования по командным игровым видам спорта, участие в которых направлено на получение дохода, и одним из условий допуска спортсмена к которым является наличие у него трудовых отношений с соответствующим профессиональным спортивным клубом, если иное не установлено организатором таких соревнований для отдельных категорий их участников.

82. Профессиональный спорт – часть спорта, направленная на организацию и проведение профессиональных спортивных соревнований.

83. Профессиональный спортивный клуб – юридическое лицо, которое является участником профессионального спортивного соревнования или которое заявило в установленном организатором профессионального спортивного соревнования порядке об участии в таком соревновании.

84. Психическая подготовка – система психолого-педагогических воздействий, применяемых с целью формирования и совершенствования у спортсменов свойств личности и психических качеств, необходимых для успешного выполнения тренировочной деятельности, подготовки к соревнованиям и надежного выступления в них.

85. Региональная спортивная федерация – региональная общественная организация, являющаяся членом общероссийской спортивной федерации (региональная общественная организация), или структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, которые получили государственную аккредитацию и целями которых являются развитие одного или нескольких видов спорта на территории субъекта Российской Федерации, их пропаганда, организация, проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов – членов спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации.

86. Рекреативная физическая культура (физическая рекреация) – часть физической культуры: отдых, восстановление сил с помощью физических упражнений и видов спорта в упрощенных формах.

87. Силовые способности – возможности человека преодолевать внешнее сопротивление посредством мышечных напряжений.

88. Символика физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия – флаг, логотип, гимн, девиз организатора физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия, официальное наименование физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия и обозначения, связанные с таким организатором, образованные на их основе слова и словосочетания и сходные с ними обозначения при упоминании с наименованиями соответствующих видов спорта и (или) указанных мероприятий; зарегистрированные в качестве товарных знаков такого организатора обозначения; охраняемые в качестве промышленных образцов и (или) объектов авторских прав такого организатора талисманы указанных мероприятий, плакаты, опознавательная символика, предметы дизайна указанных мероприятий, кубки и медали участников спортивных соревнований; охраняемые в качестве объектов авторских прав такого организатора произведения науки, литературы и искусства, а также объекты смежных прав такого организатора, содержащие обозначения, которые предназначены для индивидуализации указанных мероприятий; любые иные обозначения и объекты, разработанные организатором мероприятия для официального использования на указанных мероприятиях и принадлежащие ему.

89. Система подготовки спортсмена – представляет собой совокупность методических основ, организационных форм и условий тренировочно-соревновательного процесса, оптимально взаимодействующих между собой на основе определённых принципов и обеспечивающих наилучшую степень готовности спортсмена к высоким спортивным достижениям.

90. Система физической культуры – упорядоченная совокупность государственных органов, общественных организаций и граждан, осуществляющих деятельность в целях развития физической культуры и спорта в Российской Федерации.

91. Склонность – предрасположенность, постоянное влечение к чему-нибудь или кому-нибудь.

92. Скоростные способности – комплекс морфофункциональных свойств человека, обеспечивающих выполнение двигательных действий в минимальный для данных условий отрезок времени.

93. Соревнование – специальная сфера, в которой осуществляется деятельность спортсмена, позволяющая объективно сравнивать определённые его способности и обеспечить их максимальные проявления.

94. Соревновательная деятельность – специфическая двигательная активность человека, осуществляемая, как правило, в условиях официальных соревнований на пределе психических и физических сил человека, конечной целью которой является установление общественно значимых и личных результатов.

95. Специальная выносливость – способность организма человека преодолевать наступающее утомление при выполнении отдельных видов заданной работы.

96. Специальная тактическая подготовка – педагогический процесс, направленный на овладение знаниями и тактическими действиями, необходимыми для успешного выступления в конкретных соревнованиях и против конкретного соперника.

97. Специальная физическая подготовка – педагогический процесс, направленный на развития двигательных способностей, возможностей органов и функциональных систем, непосредственно определяющих достижения в избранном виде спорта.

98. Спорт – сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме соревнований и специальной практики подготовки человека к ним (часть физической культуры, сложившейся в форме специальной практики подготовки человека к соревнованиям и соревновательной деятельности с целью достижения наивысших результатов).

99. Спорт высших достижений – часть спорта, направленная на достижение спортсменами высоких спортивных результатов на официальных всероссийских спортивных соревнованиях и официальных международных спортивных соревнованиях (направление в социальной практике спорта, ориентирующее спортсменов на абсолютные спортивные результаты и неуклонное повышение их уровня при условии повседневных многолетних затрат времени и сил на спортивную деятельность и при условии незаурядной спортивной одарённости занимающихся).

100. Спортивная делегация Российской Федерации – члены спортивных сборных команд Российской Федерации, представители физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций, Олимпийского комитета России, Паралимпийского комитета России, Сурдлимпийского комитета России, Специальной олимпиады России, Российского студенческого спортивного союза, должностные лица органов государственной власти Российской Федерации, представляющие на международных спортивных мероприятиях, за исключением Олимпийских игр, Паралимпийских игр и других международных спортивных мероприятий, проводимых Международным олимпийским комитетом, континентальными ассоциациями национальных олимпийских комитетов и Международным паралимпийским комитетом, Российскую Федерацию и (или) обеспечивающие права и законные интересы российских спортсменов в период проведения международных спортивных мероприятий.

101. Спортивная деятельность – упорядоченная организация деятельности по обеспечению максимального оздоровления и совершенствования человека в сфере спорта.

102. Спортивная дисквалификация спортсмена – спортивная санкция в виде отстранения спортсмена от участия в спортивных соревнованиях, которое осуществляется в соответствии с установленной компетенцией международной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта, общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта или соответствующей профессиональной спортивной лигой за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований.

103. Спортивная дисциплина – часть вида спорта, имеющая отличительные признаки и включающая в себя один или несколько видов, программ спортивных соревнований.

104. Спортивная подготовка – тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки.

105. Спортивная санкция – мера ответственности за нарушение субъектом физической культуры и спорта правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований.

106. Спортивная тренировка – основная форма подготовки спортсмена, которая представляет собой специализированный педагогический процесс, построенный на системе упражнений и направленный на управление спортивным совершенствованием спортсмена, обуславливающий его готовность к достижению высших результатов.

107. Спортивная федерация – общественная организация, которая создана на основе членства и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация, а также проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов – членов спортивных сборных команд.

108. Спортивная форма – высшая степень подготовленности спортсмена, характеризующаяся его способностью к одновременной реализации в соревновательной деятельности различных сторон подготовленности (спортивно-технической, физической, тактической, психической).

109. Спортивнодостиженческие возможности – совокупность способностей, знаний, умений, навыков позволяющая осуществлять принятые в избранном виде спорта соревновательные действия и добиваться реально доступного для конкретного спортсмена (спортивной команды) исхода состязаний.

110. Спортивное движение – социальное течение, спортивная практика в сфере массового спорта и спорта высших достижений.

111. Спортивное достижение – показатель спортивного мастерства и способностей спортсмена, выраженный в конкретных результатах [такой спортивный результат, демонстрируемый спортсменом (спортивной командой) в процессе неоднократных выступлений на соревнованиях, который превосходит предыдущий].

112. Спортивное сооружение – инженерно-строительный объект, созданный для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий и имеющий пространственно-территориальные границы.

113. Спортивное соревнование – состязание (матч) среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту).

114. Спортивные мероприятия – спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов.

115. Спортивные сборные команды Российской Федерации – формируемые общероссийскими спортивными федерациями (за исключением олимпийской команды России, паралимпийской команды России) коллективы спортсменов, относящихся к различным возрастным группам, тренеров, ученых, специалистов в области физической культуры и спорта для подготовки к международным спортивным соревнованиям и участия в них от имени Российской Федерации.

116. Спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации – формируемые региональными спортивными федерациями коллективы спортсменов, относящихся к различным возрастным группам, тренеров, ученых, специалистов в области физической культуры и спорта для подготовки к спортивным соревнованиям и участия в них от имени субъекта Российской Федерации.

117. Спортивный агент – физическое или юридическое лицо, осуществляющее посредством совершения юридических и иных действий деятельность по содействию в трудоустройстве спортсменов и тренеров в профессиональный спортивный клуб.

118. Спортивный резерв – лица, проходящие спортивную подготовку в целях включения их в состав спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации.

119. Спортивный результат – показатель реализации спортивнодостиженческих возможностей спортсмена (спортивной команды), оцениваемый по установленным в спорте критериям.

120. Спортивный рекорд – наивысший на рассматриваемый момент времени уровень спортивного достижения, показанный в стандартных условиях в избранном виде спорта в отдельном виде соревнований.

121. Спортивный судья – физическое лицо, уполномоченное организатором спортивного соревнования обеспечить соблюдение правил вида спорта и положения (регламента) о спортивном соревновании, прошедшее специальную подготовку и получившее соответствующую квалификационную категорию.

122. Спортсмен – физическое лицо, занимающееся выбранным видом или видами спорта и выступающее на спортивных соревнованиях.

123. Спортсмен высокого класса – спортсмен, имеющий спортивное звание и выступающий на спортивных соревнованиях в целях достижения высоких спортивных результатов.

124. Способность – ярко выраженное проявление какой-либо познавательной или психомоторной функции, обусловленное врожденными задатками.

125. Стандартная техника – научно обоснованная, наиболее рациональная основа действия, в равной мере одинаковая для всех исполнителей.

126. Студенческая спортивная лига – созданная на основе членства некоммерческая организация, учредителями которой являются в том числе Российский студенческий спортивный союз и (или) общероссийская спортивная федерация (общероссийские спортивные федерации) и целями которой являются содействие в популяризации студенческого спорта и развитии одного или нескольких видов спорта, подготовка спортивного резерва, организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий среди студентов.

127. Студенческий спорт – часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическую подготовку обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, их подготовку к участию и участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

128. Тактическая подготовка – педагогический процесс, направленный на овладение рациональными формами ведения спортивной борьбы в процессе специфической соревновательной деятельности.

129. Талант – выдающиеся врождённые (природные) качества, особые природные данные.
130. Творчество – создание новых по замыслу культурных, материальных ценностей.
131. Текущий контроль – оценка в микроциклах подготовки результатов контрольных соревнований, динамики нагрузок и их соотношений, регистрация и анализ повседневных изменений уровня подготовленности спортсмена, уровня развития его техники и тактики.
132. Теория физической культуры как научная дисциплина – обобщённую систему научных знаний о сущности физической культуры и закономерностях её использования для физического совершенствования человека.
133. Техника физических упражнений – различные способы решения двигательной задачи.
134. Техническая подготовка – педагогический процесс освоения спортсменом системы движений (техники вида спорта), соответствующей особенностям данной спортивной дисциплины и направленной на достижение высоких спортивных результатов.
135. Технология планирования спортивной подготовки – совокупность методологических и организационно-методических установок, определяющих на конкретный отрезок времени конкретные задачи, подбор, компоновку и порядок задействования наиболее целесообразных средств, методов, организационных форм, материально-технического обеспечения занятий, а также составление конкретной тренировочной документации.
136. Тренер – физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование и осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов.
137. Тренированность – степень функционального приспособления организма к предъявляемым тренировочным нагрузкам, которое возникает в результате систематических физических упражнений и способствует повышению работоспособности человека.
138. ТРИЗ – теория решения изобретательских задач – наука о методологиях технического творчества; в настоящее время она все чаще используется и в нетехнических областях знания; у ТРИЗ своя область изучения – законы развития технических систем, законы развития творческой личности; свой метод – анализ больших массивов патентной, историко-технической и историко-биографической информации; свой язык – вепольный анализ – моделирование творческих задач; свой информационный фонд – приёмы разрешения противоречий, указатели применения эффектов, указатели применения изобретательских стандартов; автор теории ТРИЗ – отечественный учёный, инженер, выдающийся изобретатель Генрих Саулович Альтшуллер.
139. Умственное воспитание (как приобщение к интеллектуальной культуре человечества) – систематическое и целенаправленное педагогическое воздействие на ребенка и взаимодействие с ним с целью развития его ума и формирование мировоззрения.
140. Фаза суперкомпенсации (сверхвосстановления) – период восстановления после физической нагрузки, когда оперативная работоспособность организма человека превышает исходную (до воздействия нагрузки).
141. Фантазия – способность к творческому воображению, измышлению; также – нечто надуманное, неправдоподобное, несбыточное.
142. Федеральные стандарты спортивной подготовки – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных видов спорта, а также национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией), разработанных и утвержденных в соответствии с настоящим Федеральным законом и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

143. Физическая культура – часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития (часть общей культуры личности и общества, представляющая собой совокупность материальных и духовных ценностей, создаваемых и используемых для физического совершенствования людей).

144. Физическая культура личности – достигнутый уровень физического совершенства человека и степень использования приобретенных двигательных способностей, навыков и специальных знаний в повседневной жизни.

145. Физическая нагрузка – величина воздействия физических упражнений на человека, которая сопровождается повышенным, относительно покоя, уровнем функционирования организма.

146. Физическая подготовка – процесс, направленный на развитие физических качеств, способностей (в том числе навыков и умений) человека с учётом вида его деятельности и социально-демографических характеристик (процесс, направленный на развитие физических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых в конкретной профессиональной или спортивной деятельности человека).

147. Физическая подготовленность – уровень достигнутого развития двигательных способностей, формирования двигательных навыков.

148. Физическая реабилитация – восстановление (в том числе коррекция и компенсация) нарушенных или временно утраченных функций организма человека и способностей к общественной и профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, которые направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья.

149. Физическое воспитание – процесс, направленный на воспитание личности, развитие физических возможностей человека, приобретение им умений и знаний в области физической культуры и спорта в целях формирования всесторонне развитого и физически здорового человека с высоким уровнем физической культуры (вид воспитания, специфическим содержанием которого является обучение движениям, развитие двигательных способностей, овладение специальными физкультурными знаниями и формирование осознанной потребности в физкультурных занятиях).

150. Физическое образование – составная часть физического воспитания, представляющая собой педагогический процесс, направленный на формирование у человека двигательных умений и навыков, а также овладение физкультурными знаниями.

151. Физическое развитие – понимается как процесс и результат изменения биологических форм и функций организма человека, обусловленный влиянием наследственности, факторами внешней среды и уровнем двигательной активности.

152. Физическое совершенство – исторически обусловленный идеал всесторонне физически развитого и подготовленного человека, оптимально приспособленного к требованиям жизни.

153. Физическое упражнение – двигательное действие, направленное на реализацию задач физического воспитания, сформированное и используемое по его закономерностям.

154. Физкультурно-спортивная организация – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности.

155. Физкультурные мероприятия – организованные занятия граждан физической культурой.

156. Форма занятия – совокупность условий проведения и управления процессом занятия.

157. Функции спорта – объективно присущие ему свойства воздействовать на человека и человеческие отношения, удовлетворять и развивать определённые потребности личности и общества.

158. Целевая комплексная программа подготовки спортсменов к Олимпийским играм, Паралимпийским играм, Сурдлимпийским играм (целевая комплексная программа) – программа, которая разрабатывается общероссийской спортивной федерацией, является составной частью программы развития вида спорта и устанавливает цели, задачи, мероприятия и целевые показатели деятельности общероссийской спортивной федерации по подготовке и выступлению спортивной сборной команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта на Олимпийских играх, Паралимпийских играх, Сурдлимпийских играх.

159. Школьный спорт – часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическую подготовку обучающихся в общеобразовательных организациях, их подготовку к участию и участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

160. Эвристика – быстрые, упрощённые по сравнению с рациональным обдумыванием способы (или правила) принятия решения.

161. Эстетическое воспитание – целенаправленное формирование эстетического отношения к жизни, труду, учению, природе, искусству, спорту, к самому себе и обществу.

162. Этапный контроль – измерение и оценка в конце этапа (периода) подготовки различных показателей соревновательной и тренировочной деятельности спортсмена, динамики нагрузок и спортивных результатов на соревнованиях или в специально организованных условиях.