

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
к рабочей программе дисциплины

Практика в системе высшего образования по физической культуре и спорту

Методические указания для студентов по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Настоящие методические указания позволят студентам овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию.

При подготовке к семинарскому занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, учебных пособий, дополнительной литературы.

Методические указания по выполнению письменных заданий

Текущий контроль 1. Рекомендации и критерии оценивания для выполнения документа отчета студента на практике

Задание: каждый магистрант выполняет письменное домашнее задание – разрабатывает рекомендации и критерии оценивания для выполнения одного (по выбору) документа отчета студента на практике. На предшествующем занятии преподаватель определяет персонально (по желанию студента или по назначению) вид документа отчетности студента по практике:

- текущего планирования (на четверть, период тренировки, конкретный срок, определенный продолжительностью цикла занятий и т.п. – в зависимости от вида практики);
- оперативного планирования (план или конспект урока, учебно-тренировочного занятия, рекреационной тренировки и т. Д.);
- анализа эффективности педагогической деятельности (протоколы наблюдений);
- воспитательной работы (планы, тезисы, характеристики, презентации);
- спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы (планы, отчеты, презентации и т.д.);
- анализа собственной деятельности (дневник практиканта, личный дневник прохождения практики).

Работа оформляется в письменном виде от руки (при хорошо читаемом почерке) или в печатном виде и включает:

- название профиля подготовки;

- название практики;
- база практики (вид учреждения);
- вид документа отчетности;
- рекомендации по выполнению;
- критерии оценивания результатов выполнения работы.

На занятии магистранты обмениваются своими работами по указанию преподавателя и после анализа делают сообщение с комментариями и оценкой соответствия содержания работы требованиям. После выступления магистрантов преподаватель устно оценивает работу каждого выступающего и высказывает комментарии, при необходимости, по коррекции выполненных работ. На следующее занятие магистранты сдают преподавателю скорректированные работы для оценивания и учета.

Текущий контроль 2. Схема взаимодействия структурного подразделения вуза по организации и управлению практиками

Задание: составить схему взаимодействия структурного подразделения вуза по организации и управлению практиками (одной из практик по указанному преподавателем профилю подготовки), а также написать эссе, раскрывающее характеристику деятельности этого подразделения.

Схема представляет рисунок, сделанный в виде слайда, на котором представлены структурные элементы и их взаимные связи. Работа может быть представлена в печатном либо в электронном виде. На семинарском занятии магистранты, выполнившие задание, делают сообщения по тексту эссе, комментируя содержание иллюстрации.

Эссе – это сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Содержание эссе включает вступление, изложение сути вопроса, заключение. Объем эссе 2 – 3 страницы. Текст оформляется в соответствии с требованиями печатного текста (см. требования к оформлению реферата) и сдается после занятия преподавателю для оценивания.

Текущий контроль 3. Должностные обязанности работника ФУПП.

Задание: разработать должностные обязанности работника подразделения, непосредственно управляющего процессом прохождения практики – факультета учебно-профессиональных практик (по выбору – декана, заместителя декана, специалиста ФУПП). Выбор осуществляется по желанию или назначению. Для выполнения этого задания магистрант должен посетить соответствующее подразделение, ознакомиться с документом, регламентирующим должностные обязанности работника, провести беседу, законспектировать полученную информацию. На основе полученной информации письменно изложить содержание должностных обязанностей. Работа сдается преподавателю для оценивания.

Текущий контроль 4. Оценочная система по технологической карте практики

Задание: составить оценочную систему по технологической карте практики. Для выполнения этого задания каждому магистранту предоставляется вариант технологической карты по практике по одному из профилей подготовки и предлагается описать содержание критериев оценивания по одной из примененной система баллов.

В работе в форме текста нужно по предложенной системе оценок (баллов) – текущей, рубежной или промежуточной, описать градацию этих оценок, с указанием конкретного содержания применяемых критериев. Для выполнения данной работы магистрант может

воспользоваться содержанием УМК, но не по практике, а по другой дисциплине. Для определения критериев необходимо знать содержание видов работы и контроля на данном виде практики.

Методические указания по написанию контрольной работы

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предлагаемого кафедрой перечня с учетом собственных интересов и возможностей. Контрольная работа выполняется на основе теоретического анализа и обобщения данных научно-методической литературы.

Контрольная работа – сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки. Контрольная работа выполняется студентами на основе самостоятельного изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к каждой теме, Содержание работы должно отражать сущность избранной темы и носить логически заверченный характер. Студенты при выполнении работ должны пользоваться консультациями преподавателя. Контрольная работа студентами заочной формы обучения должна быть выполнена в объеме 12-18 страниц ученической тетради или быть оформлена в виде реферата.

При выполнении контрольной работы студент должен: систематизировать теоретический материал по избранной теме; логически стройно, последовательно его излагать; давать оценку различным точкам зрения по исследуемому вопросу; высказывать свое мнение; обосновывать свою позицию. Прямое заимствование без указания источников литературных текстов, а также пересказ и изложение материалов учебной и методической литературы недопустимы.

Порядок работы над контрольной работой:

- выбор темы;
- подбор, изучение, конспектирование (первоисточники, монографии, сборники, различные справочные издания, статьи, ресурсы сети «Интернет»);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана контрольной работы;
- оформление текста контрольной работы.

Структура учебной контрольной работы:

Титульный лист.

Содержание. Последовательно излагаются названия пунктов контрольной работы с указанием страницы, с которой начинается каждый пункт.

Введение. Определяется актуальность темы, формулируется суть исследуемой проблемы, указываются цель и задачи контрольной работы.

Основная часть. Доказательно раскрывается каждый пункт содержания.

Заключение. Подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме контрольной работы.

Список литературы. При разработке контрольной работы используются не менее 7-10 различных источников.

Приложения (при необходимости).

Методические указания по выполнению реферата

Реферат – краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;

4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать заявленной теме и полностью её раскрывать.

В заключении приводятся выводы.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Примерная тематика рефератов

1. Компетенции специалиста, формируемые в процессе практики.
2. Современные образовательные технологии на практике.
3. Особенности профессиональной деятельности преподавателя физической культуры в общеобразовательных образовательных учреждениях и ее отражение в программе практики.
4. Особенности профессиональной деятельности преподавателя физической культуры в системе ДОУ и ее отражение в программе практики.
5. Особенности профессиональной деятельности преподавателя физической культуры кафедры физического воспитания вуза и ее отражение в программе практики.
6. Особенности профессиональной деятельности инструктора физической культуры в учреждениях физкультурно-оздоровительной направленности и ее отражение в программе практики.
7. Особенности профессиональной деятельности тренера в системе дополнительного образования детей и ее отражение в программе практики.
8. Особенности профессиональной деятельности тренера в системе подготовки спортсменов высокой квалификации.
9. Особенности деятельности методиста практики, права и обязанности.
10. Структура управления практикой в ОУ ВО по направлению подготовки «Физическая культура».
11. Функции совета факультета учебно-профессиональных практик.
12. Модельные характеристики специалиста по физической культуре в соответствии с профилем подготовки (профиль - по выбору).
13. Программно-методические основы учебной практики.
14. Программно-методические основы производственной практики.
15. Программно-методические основы преддипломной практики.
16. Программно-методические основы научно-исследовательской и научно-педагогической практик.
17. Правовое и финансовое обеспечение организации практики в ОУ ВО.
18. Критерии и способы аттестации практиканта.
19. Педагогические умения студентов-практикантов.

20. Технология проведения конкурса профессионального мастерства на практике.
21. Профессионально-важные личностные особенности студентов-практикантов.
22. Особенности построения коммуникации и взаимодействий участников практики.
23. Способы стимулирования и повышения мотивации студентов в процессе прохождения практики.
24. Самостоятельная деятельность обучающихся на практике.
25. Требования к профильной организации, регламент взаимодействия с вузом.

Методические указания по подготовке докладов

По всем письменным домашним работам на соответствующих семинарских занятиях предусмотрено обсуждение. Так, несколько человек выступают на семинаре с докладами по текстам своих работ, остальные – задают вопросы и участвуют в обсуждении.

Доклад предполагает устное выступление студента в пределах 10 минут.

Не допускается чтение подготовленного текста, необходим рассказ, возможно беглое просматривание текста, принципиально не задерживающее ход изложения материала.

По результатам выступления формируется дискуссия: присутствующие задают вопросы (не менее 5 вопросов). В конце выступления возможен краткий опрос основных положений: докладчик или преподаватель задают вопросы аудитории.

Желательно доклад сопроводить презентацией (оформляется магистрантом без соблюдения дополнительных требований).