

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
к рабочей программе профессионально-творческой практики

## **1. Методические указания для магистрантов по выполнению самостоятельной работы**

Курсовой руководитель осуществляет методическое руководство магистрантами-практикантами), устанавливаемых факультетом учебно-профессиональных практик (ФУПП), и выполняет следующие функции:

1. консультативная;
2. коррекционная;
3. контрольная.

Эти функции реализуются в процессе установочных совещаний с методистами в начале практики, еженедельных совещаний и консультаций в Университете.

На установочном совещании дается общая характеристика магистрантов, напоминает содержание программы практики и функции методистов.

На консультациях необходимо:

1. Проверять соблюдение выполнения программы практики с пояснением методики выполнения заданий, включенных в нее.
2. Отвечать на вопросы, возникшие у магистрантов.
3. Получать информацию о деятельности и режиме работы каждой группы магистрантов выпускного курса.
4. Выборочно проверять документы отчетности с тем, чтобы на их примере остальные корректировали свои действия.
5. Давать рекомендации по решению проблемных и конфликтных ситуаций.
6. Давать персональные консультации магистрантам и руководителям практик.

На вступительной конференции по практике курсовой руководитель выступает, отражая наиболее важные аспекты данного вида деятельности магистрантов при обучении в Университете.

По окончании практики курсовой руководитель подводит итоги по результатам текущей аттестации и документам отчетности, которые магистранты сдают на ФУПП. При этом он выполняет следующие действия:

1. Просматривает все предоставленные документы и определяет их соответствие по количеству и качеству предъявляемым требованиям.
2. Сравнивает свои представления, полученные в результате проверки, с баллами, выставленными руководителями практики в соответствии с технологической картой, и подтверждает их своей подписью.
3. Осуществляет промежуточный контроль результатов практики, назначая оценочные баллы за работу магистранта в течение практики и за качество отчетной документации в количестве от 22 до 30.
4. На основании общей суммы баллов выставляет итоговую оценку за практику.
5. По окончании практики и подведению ее результатов пишет отчет и предоставляет его на ФУПП.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## **2. Методические рекомендации руководителю практики от учебного подразделения**

В процессе деятельности руководителя практики им осуществляются следующие функции:

1. Контроль деятельности практикантов.
2. Методическая работа.
3. Определение успешности деятельности магистрантов.
4. Учет и отчетность по проведенной работе.

Контроль деятельности практикантов осуществляется по следующим параметрам:

1. Своевременность и полнота выполнения магистрантами всех требований программы практики, которые выявляются в процессе регулярной проверки и оценивания документов отчетности.

2. Учебная дисциплина магистрантов. Учитываются посещение всех предусмотренных мероприятий, четкость и обязательность в организации и выполнении заданий по всем видам работы.

3. Подготовленность и умение магистранта применять полученные знания в различных учебных и научных дисциплинах при планировании и реализации научно-практической деятельности.

Методическую работу руководитель практики осуществляет в процессе следующих видов деятельности:

1. Принятия участие в совещании руководителей, проводимом ФУПП при участии курсовых руководителей, где даются рекомендации, связанные с особенностями текущей практики, получает рекомендации по контролю за выполнением документов учета и отчетности, методическую литературу.

2. На основе проверки документов магистрантов указывать на допущенные ошибки и недочеты, давать рекомендации по их устранению и дальнейшему совершенствованию деятельности в этой области. Визировать все проверенные документы.

3. 1-2 раза в неделю организовывать методические занятия с рассмотрением вопросов в соответствии с планом практики. На занятиях магистрантам напоминаются основные требования к методике проведения того или иного вида работы, приводятся конкретные примеры, даются ответы на возникающие вопросы.

4. При возникновении проблемных ситуаций, консультироваться с курсовым руководителем.

5. Еженедельно проводить совещание с магистрантами, научным руководителем которых он является, где сообщать подробный план деятельности на неделю, а также назначать баллы за деятельности каждого магистранта по всем видам работы с аргументацией оценки. Вносить выставленные баллы в технологическую карту, в которой учитывается успеваемость каждого магистранта в течение всего периода практики, так, чтобы магистрант мог проследить динамику успешности своей деятельности и вовремя вносить коррективы в работу.

7. Давать отзыв на проведение практики.

В отзыве следует отразить сформированность профессиональной компетентности, степень достижения цели и решения задач практики, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении программы практики. Отметить негативные стороны в работе.

## **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Формой аттестации по профессионально-творческой практике является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет по профессионально-творческой практике выставляется на основании оценки защиты отчета по практике.

Магистрант выполняет отчет в письменной форме по завершении срока профессионально-творческой практики. Профессионально-творческая практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. Практика предварительно оценивается руководителями профессионально-творческой практики.

По окончании профессионально-творческой практики, магистрант обязан предоставить следующие документы:

Дневник:

- Содержание профессионально-творческой практики, планируемые результаты профессионально-творческой практики, индивидуальное задание, рабочий график проведения профессионально-творческой практики магистранта (документы должны быть согласованы с руководителем практики и руководителем практики от профильной организации – зав.кафедрой)

- Индивидуальное задание магистранта;
- Отчет практиканта, утвержденный руководителем базы практики;
- Анализ выполнения программы практики
- Отзыв руководителя практики с предварительной оценкой.
- Заполненную технологическую карту

Защита отчета по профессионально-творческой практике организуется в форме итоговой конференции, где магистрант должен выступить с докладом, отражающим его работу в ходе прохождения практики, а также ответить на вопросы руководителя практики и курсового руководителя практики. Оценка выставляется по итогам всех видов деятельности в технологическую карту при наличии и соответствующем оформлении документации по практике. Оценка по профессионально-творческой практике заносится в оценочную ведомость и выставляется в зачетную книжку.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГ»**

**ДНЕВНИК**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки высшего образования

**42.04.02- Журналистика**

**Профиль: Медиакоммуникации в сфере физической культуры и спорта**

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Магистрант ФИО

Кафедра социальных технологий и массовых коммуникаций в спорте

Курс2

Санкт-Петербург, 20\_\_\_\_ г.

База практики

Курсовой руководитель профессионально-творческой практики к.ф.н., доцент Бердышева  
Наталья Юрьевна

Руководитель профессионально-творческой практики \_\_\_\_\_  
(ФИО , ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики на базе практики \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя, должность)

Сроки прохождения профессионально-творческой практики

Начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

«Согласовано»

«Согласовано»

Руководитель профессионально-творческой  
практики  
(ФИО)

Руководитель практики от профильной  
организации  
(ФИО, должность)

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ,  
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО –ТВОРЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ , ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, РАБОЧИЙ ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
МАГИСТРАНТА**

(ФИО)

**1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость профессионально-творческой практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа

**Очная форма обучения**

№ п\п	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
1.	Проведение инструктажей: техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего распорядка, охрана труда	2	Оформление соответствующих страниц в Дневнике.
2.	Общее планирование мероприятий по производственно-творческой практике по дням	12	Оформление соответствующих страниц в Дневнике. Индивидуальный план (в Дневнике по профессионально-творческой практике магистранта).

3.	Ознакомление со структурой редакции (организации), с нормативно-правовыми документами организации: учредительными документами, правилами и регламентами обслуживания, стандартами, лицензиями и сертификатами, должностными инструкциями	10	Представление материалов по организационно-штатной структуре и кадровому обеспечению, нормативно-правовым актам организации (в Дневнике по профессионально-творческой практике)
4.	Характеристика методов и способов журналистского творчества в редакции.	10	Письменное представление результатов исследования в Дневнике практиканта.
5.	Выбор темы, проблемы, идеи собственных работ	30	Подготовка собственных материалов в основных жанрах журналистики (постановка самостоятельной публицистической проблемы, формирование навыков построения аргументации, работа над композиционной и речевой стройностью текста).
6.	Выполнение производственных заданий: Корректра текста Редактирование материала Анализ журналистских текстов	200	Письменное представление материалов с анализом публикаций (редакции или собственных) в Дневнике по производственной творческой практике магистранта
7.	Представление результатов творческих заданий	30	Тезисы (в Дневнике по профессионально-творческой практике магистранта)
8.	Подготовка отчетной документации по профессионально-творческой практике	20	Дневник по производственной творческой практике магистранта, Приложения
9.	Подготовка и защита отчета по профессионально-творческой практике	10	Письменный отчет, доклад

<b>Итого:</b>	<b>324</b>	
---------------	------------	--

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

УК - 1.1. Владеет основами методологии научного познания, способами и формами теоретического освоения мира
<p>Знает: основы методологии научного познания</p> <p>Умеет: применять различные методологии научного познания</p> <p>Имеет опыт: применения различных способов и форм теоретического освоения мира.</p>
УК -1.2. Демонстрирует понимание основных методологических проблем и исследовательских парадигм наук об обществе
<p>Знает: основные методологические проблемы и исследовательские парадигмы</p> <p>Умеет: демонстрировать понимание основных методологических проблем и исследовательских парадигм наук об обществе</p> <p>Имеет опыт: применения методологических проблем и исследовательских парадигм наук об обществе</p>
УК - 1.3. Знаком с этапами развития, спецификой и функциями наук об обществе
<p>Знает: этапы развития, специфику и функции наук об обществе</p> <p>Умеет: пользоваться знаниями этапов развития, специфики и функций наук об обществе</p> <p>Имеет опыт: научного познания этапов развития, специфики и функций наук об обществе</p>
<p>ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>Знает: особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>Умеет: производить медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p> <p>Имеет опыт: производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем</p> <p>Знает: процессы подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского языка и особенностей иных знаковых систем</p> <p>Умеет: управлять процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского языка и особенностей иных знаковых систем</p> <p>Имеет опыт: подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского языка и особенностей иных знаковых систем</p>

ОПК-2.1. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов

Знает: причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов

Умеет: выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов

Имеет опыт: выявления причинно-следственных связей в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов

ОПК-2.2. Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

Знает: принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

Умеет: соблюдать принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

Имеет опыт: соблюдения принципа беспристрастности и баланса интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

«Согласовано»

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

«Согласовано»

\_\_\_\_\_  
руководитель  
практики на базе практики  
(ФИО, должность)  
печать

### Индивидуальное задание магистранта

№	Виды работ	Сроки работ	Дата выполнения	Форма отчетности

«Согласовано»

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

«Согласовано»

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики на базе практики  
(ФИО, должность, печать)

### Рабочий график проведения профессионально-творческой практики

Содержание	Дни недели						
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
	часы	часы	часы	часы	часы	часы	часы

### ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного
---	-----------------	-----------------	--------------------------	------------------------

				за проведение инструктажа
1.	Охрана труда			
2.	Инструктаж по технике безопасности			
3.	Инструктаж по пожарной безопасности			
4.	Правила внутреннего распорядка			

Утверждаю \_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

Дата \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

<b>№</b>	<b>Виды и содержание работ</b>	<b>Сроки работы</b>	<b>Дата выполнения</b>	<b>Форма отчетности</b>

### Анализ выполнения программы практики

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Подпись руководителя

**«Утверждаю»**

---

**(ФИО руководителя базы практики  
печать)**

**Отчет практиканта**

**Подпись практиканта**

**Подпись руководителя**

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики  
на базе практики, печать)

### Отзыв (характеристика) руководителя практики

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ студент(ка) ФИО проходил(а) профессионально-творческую практику в НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

За время прохождения практики магистранта ФИО изучил(а) вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

При прохождении практики магистрант(к)а продемонстрировал(а) хороший уровень теоретических знаний, ответственно относился к выполнению данных заданий. Всю порученную работу выполнял(а) добросовестно и в установленные сроки и т.д.

В результате освоения программы профессионально-творческой практики у магистранта \_\_\_\_\_ была \_\_\_\_\_ сформирована готовность решать профессиональные задачи по всем видам деятельности на основе освоения компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем

ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных

Практика может быть оценена на « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

## **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Формой аттестации по профессионально-творческой практике является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет по профессионально-творческой практике выставляется на основании оценки защиты отчета по практике.

Студент выполняет отчет в письменной форме по завершении срока профессионально-творческой практики. Профессионально-творческая практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Практика предварительно оценивается методистами профессионально-творческой практики.

По окончании профессионально-творческой практики, студент обязан предоставить следующие документы:

Дневник:

- Содержание профессионально-творческой практики, планируемые результаты профессионально-творческой практики, индивидуальное задание, рабочий график проведения профессионально-творческой практики студента (документы должны быть согласованы с руководителем практики и руководителем практики от профильной организации – зав.кафедрой);
- Индивидуальное задание студента;
- Отчет практиканта, утвержденный руководителем базы практики;
- Анализ выполнения программы практики;
- Отзыв руководителя практики с предварительной оценкой;
- Заполненную технологическую карту.

Защита отчета по профессионально-творческой практике организуется в форме итоговой конференции, где студент должен выступить с докладом, отражающим его работу в ходе прохождения практики, а также ответить на вопросы методистов и курсового руководителя практики. Оценка выставляется по итогам всех видов деятельности в технологическую карту при наличии и соответствующем оформлении документации по практике. Оценка по профессионально-творческой практике заносится в оценочную ведомость и выставляется в зачетную книжку.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

Направление: 42.04.02 Журналистика

Профиль подготовки: Медиакоммуникации в сфере физической культуры и спорта

Практика: Профессионально-творческая

Кафедра: Социальных технологий и массовых коммуникаций в спорте

ФИО

Курс 2 семестр 3(на 20\_\_/20\_\_ учебный год)

<i><b>Базовый модуль</b></i>					
Задание текущей аттестации	Виды аттестации	Контактная работа (аудиторная)	Минимальное/максимальное количество баллов	Кол-во баллов за выполнение работы	Подпись научного руководителя
Разработка индивидуального плана и графика прохождения практики	ТК № 1	Аудиторная	4/10		
Ознакомление со структурой редакции (организации), с нормативно-правовыми документами организации: требованиями техники безопасности, правилами внутреннего распорядка, учредительными документами, лицензиями и сертификатами, должностными инструкциями.	ТК № 2	Аудиторная	5/10		
Характеристика методов и способов журналистского творчества в редакции	ТК № 3	Аудиторная	2/10		
Выбор темы, проблемы, идеи собственных работ (редакторская деятельность).	ТК № 4	Внеаудит	5/10		
Выполнение производственных заданий: Корректур текста	ТК № 5	Аудиторная	5/10		
Представление результатов творческих заданий	ТК № 6	Аудиторная	5/10		
Подготовка отчетной документации по профессионально-творческой практике	ТК № 7	аудиторная	2/10		
<b>Итого минимум/максимум:</b>			<b>28/70</b>		
<b>Промежуточный контроль – оценка курсового руководителя</b>			<b>22/30</b>		
<b>Итого</b>			<b>50/100</b>		